
**Огледна основна школа
«Владислав Рибникар»
Краља Милутина 10
11000 Београд**



**Тел/факс: +381 11 3640168
+381 11 3640166
os.vribnikar@mts.rs
www.os-ribnikar.edu.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности
Дистрибуција obroka за ученике у продуженом боравку
Редни број јавне набавке 1/19**

фебруар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/1-1 од 26. фебруара 2019. године и Решења број 1/1-2 од 26. фебруара 2019. године којим је одређен службеник за јавне набавке ради спровођења постука, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности Дистрибуција оброка за ученике у продуженом боравку Редни број јавне набавке 1/19

Садржај конкурсне документације:

- Општи подаци о јавној набавци
- Техничка спецификација
- Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона
- Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона
- Образац изјаве о испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Огледна основна школа „Владислав Рибникар“

Адреса: Краља Милутина број 10, Београд

Интернет страница: www.os-ribnikar.edu.rs

Матични број: 070004290

Шифра делатности: 80220

ПИБ: 100158846

Текући рачун: 840-1783660-56, Управа за трезор

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Категорија наручиоца: просвета

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге дистрибуција obroka за ученике у продуженом боравку.

Назив и ознака из општег речника набавке - 55524000-9 - Услуге достављања припремљених obroka у школе.

Редни број јавне набавке 1/19.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

7. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и непосредно у просторијама Наручиоца, на наведеној адреси.

8. Контакт

os.vribnikar@mts.rs

Број телефона: 011/3640 168

Радно време: радним данима од 08:00 до 14:00 часова.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да услугу изврши у складу у складу са Законом о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09) и другим подзаконским актима.

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroka и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници obroka. Корисници obroka су школска деца од 1. до 4. разреда.

Испоручени obroci морају бити у складу са спецификацијом школе и нормативима утврђеним Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и прављење исхране ученика у основној школи (Сл.гл. РС 68/2018), у погледу врсте obroka и норматива одређених за узраст школске деце, као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно-хигијенску исправност.

Испорука ће се вршити сукцесивно, радним данима, тј. наставним данима у складу са школским календаром, у временском периоду по договору наручиоца и изабраног понуђача, уобичајено време је између 10:00 и 10:30 часова.

Испорука укључује транспорт и истовар школског оброка до просторије у објекту наручиоца у којој се врши расподела оброка, као и услугу стручне помоћи у служењу хране.

Изабрани понуђач се обавезује да изврши испоруку оброка својим доставним возилом, у својој амбалажи (термосима) и опреми и да обезбеди особу за помоћ при сервирању оброка деци у кухињи Школе.

Оброци треба да буду испоручени на дефинисаном температурном режиму (65С).

Наручилац се обавезује да по договору, свакога дана благовремено телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту оброка.

Наручилац је у обавези да посуђе и амбалажу у којима се допрема оброк, чува и исте враћа изабраном понуђачу истог дана у поподневним часовима.

Јеловници се формирају на недељном нивоу, и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница. Јеловник мора да садржи сваки дан воће или десерт и супу уз јело које није чорбасто. У количини да одговара нормативу према предложеној спецификацији која је саставни део конкурсне документације. Једном недељно је заступљена риба УЗ НАПОМЕНУ без панираних рибљих штапића или друге паниране рибе (прихватљиво је филет ослића, смуђ, скуша и др). Понуђач је дужан да уз понуду достави пример двонедељног јеловника са сировинским саставом и нутритивним вредностима намирница у одговарајућим количинама употребљени за припрему понуђених оброка.

Просечан број оброка дневно: 110.

Дневни број оброка је променљив и зависиће од просечне присутности деце.

Број оброка за цео период реализације уговора, оквирно, износи 19800.

Наручилац задржава право да, у току периода важења уговора о јавној набавци, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу испоручених оброка, и да преко својих овлашћених представника спроводи контроле производног погона и проверава усклађеност са наведеним захтевима.

Потпис одговорног лица

Напомена: потписивањем техничке спецификације, понуђач потврђује да је упознат са потребама наручиоца.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
 - 2) Да **он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
 - 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. ст. 2. Закона, и то:
- 1) **пословни капацитет** понуђач испуњава уколико је у претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки закључио и реализовао најмање 5 уговора са школама који су за предмет имали припрему и дистрибуцију obroка (ручка).
 - 2) **кадровски капацитет** понуђач испуњава уколико у тренутку подношења понуде има најмање 5 радно ангажованих лица на пословима у вези са предметом јавне набавке, од којих најмање једно лице мора бити лице одговарајуће стручне спреме за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP, и најмање једно лице угоститељске струке које ће бити задужено за услугу стручне помоћи у служењу хране. Сва лица ангажована на припреми, дистрибуцији и послужењу хране морају бити под редовном санитарном контролом здравственог стања.
 - 3) **технички капацитет** понуђач испуњава уколико располаже са минимум два транспортна возила од којих је једно доставно возило са уређајем за хлађење и термоизолацијом намењено за превоз, односно дистрибуцију obroка (по основу власништва, закупа, уговора о лизинга и сл.).
 - 4) да понуђач спроводи контролу микробиолошке исправности намирница и брисева и има уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошка испитивања намирница и брисева која је акредитована за микробиолошка испитивања намирница и брисева код Акредитационог тела Србије.
 - 5) да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001.
 - 6) да понуђач спроводи превентивне мере за заштиту од штеточина
- 1.3.** **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Понуду може поднети група понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове из тачке 1.2. чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **испуњеност обавезних услова** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом или чланови или чланови групе могу овластити једног члана групе да у њихово име потпише ову изјаву у ком случају је то потребно дефинисати посебним актом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, понуђач доказује достављањем **следећих доказа: 1)** доказа о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње) које су под контролом понуђача, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР): **Копија важећег сертификата НАССР (или стандард ISO 22000) и Извештаји/Потврде** о извршеним надзорним проверама (на српском језику) уколико је тражени сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана јавног отварања понуда, 2) доказа о упису привредног субјекта и објекта у централни регистар: **Потврде** да је понуђач као привредни субјекат регистрован у Регистру привредних субјеката и уписан у Централни регистар објеката који води Министарство пољопривреде и заштите животне средине (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде), у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране.

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписаног и овереног *Образац изјаве* (*Образац изјаве је дат у конкурсној документацији*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Услов из чл. 76. ст. 2. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- За пословни капацитет: **потврде наручилаца** да је понуђач закључио и реализовао најмање 5 уговора са школама који су за предмет имали припрему и дистрибуцију оброка (ручка), са подацима о предмету уговора, датуму закључења уговора, периоду реализације уговора, квалитету испоручених оброка, контакт особи код наручиоца.
- За кадровски капацитет: **Изјава о кључном техничком особљу** које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци са назначеним именом и презименом за свако ангажовано лице, радном месту на које је ангажовано лице распоређено код понуђача, правном основу радног ангажовања, **и:** за лице које ће бити задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР доставити **сертификат о стручној оспособљености из области имплементације система НАССР**, за лице које ће бити задужено за услугу стручне помоћи у служењу хране доставити **доказ о стеченој квалификацији угоститељске струке** и за сва лица наведена у Изјави доставити **фотокопије важећих санитарних књижица** са податком о извршеном здравственом прегледу у последњих шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда и **копије правног основа о радном ангажовању** за сва лица наведена у Изјави.

- За технички капацитет: **Копије важећих саобраћајних дозвола-очитане саобраћајне дозволе, (односно уколико понуђач није власник возила доставити правни основ располагања возилом), и фотографије слике возила и потврдом овлашћеног сервиса** да је једно возило опремљено уређајем за хлађење и термоизолацијом.
- **Копија уговора са лабораторијом** овлашћеном за микробиолошко испитивање намирница и брисева, потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање намирница и брисева - **сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије** према стандарду SRPS ISO/IEC 17025, са изводом из обима акредитације и **Извештаји о спроведеним анализама** за последња 3 месеца до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- **Уговор** са регистрованом ДДД кућом.
- Копија важећег сертификата ISO 9001 и Извештаји/Потврде о извршеним надзорним проверама (на српском језику) уколико је тражени сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана јавног отварања понуда.
- Предлог двонедељног јеловника који мора бити потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача. Предлог јеловника је релевантан доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити и приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа, односно да ли предложени јеловник (сировински састав) одговара прописаном нормативу за узраст деце која су корисници obroka.

У складу са чл. 79. ст. 2 и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У складу са одредбама члана 78. став 1. и 5. Закона, лице уписано у регистар понуђача Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, **уколико је регистрација понуђача на дан отварања понуде активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да се налазе у регистру понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге дистрибуције obroka за ученике у продуженом боравку, редни број јавне набавке 1/19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

М. П.

Потпис понуђача: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге дистрибуције obroka за ученике у продуженом боравку, редни број јавне набавке 1/19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Датум: _____

М. П.

Потпис подизвођача: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

МП

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Огледна основна школа „Владислав Рибникар“, Београд, ул. Краља Милутина бр. 10, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности број 1/19-Набавка услуге дистрибуције obroка за ученике у продуженом боравку - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 6. марта 2019. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаве и доказе о испуњавању обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом
- Техничку спецификацију
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац трошкова припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН и Изјава о независној понуди, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА И РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 6. марта 2019. године са почетком у 11:00 часова, у просторијама у просторијама Огледне основне школе „Владислав Рибникар“, Београд, ул. Краља Милутина бр. 10.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. У случајевима из члана 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Огледна основна школа „Владислав Рибникар“, Београд, ул. Краља Милутина бр. 10, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 1/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну број 1/19 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 1/19 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 1/19 -НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђачи су у обавези да у *Обрасцу понуде* наведу име и професионалне квалификације лица које ће бити одговорно за извршење уговора.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Рок и начин плаћања:

Наручилац ће плаћање вршити у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора (понуђени рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана) од дана уредно примљене фактуре (рачуна), а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на текући рачун који је школа отворила за ту намену.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да у току реализације уговора о јавној набавци коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и финансијских могућности.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Испорука је sukcesivна – вршиће се радним данима, тј. наставним данима у складу са школским календаром, у временском периоду по договору наручиоца и изабраног понуђача. Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до просторије у објекту наручиоца у којој се врши расподела obroка. Наручилац се обавезује да по договору, свакога дана благовремено телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту obroка.

10.3. Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.4. Број obroка је променљив и зависиће од просечне присутности деце, па сходно томе, током реализације уговора о јавној набавци може одступати (мања или већа количина). У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац задржава право да повећа вредност уговора до 5% уговорене вредности.

10.5 Уговор о јавној набавци се закључује за на период од годину дана, тј. за наставне дане у току периода од годину дана.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је у обавези да све трошкове које има у реализацији претметне јавне набавке урачуна у јединичну цену (трошкови превоза и испоруке, и сви други пратећи и зависни трошкови).

Јединична цена је фикса и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ са назначеним износом од 10% укупне вредности без ПДВ.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меничног овлашћења је 45 дана дужи од уговореног рока за извршење јавне набавке.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, у свему у складу са уговором.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести изабраног понуђача.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране изабраног понуђача, изабраном понуђачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, изабрани понуђач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 45 дана дужим од дана истека рока за извршење јавне набавке.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Институт негативне референце регулисан је одредбама чл. 82. Закона.

14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште или факсом, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/19“.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења путем е – mailа или факса, слати радним данима у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, са следећим елементима критеријума:

- Цена 65 пондера
- Број гратиса – 30 пондера
- Гратис послужење за школске свечаности – Слава и Дан школе: 5 пондера

1. Цена: 65 пондера. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 65 пондера, а остале понуде вреднују се по формули: најнижа понуђена цена/понуђена цена x 65.
2. Број гратиса (под којим се подразумева % број гратиса у односу на поручени дневни број obroка): 30 пондера
Број пондера израчунава се на следећи начин:

- 30 пондера добија понуђач који понуди највећи број гратиса,
 - 20 пондера добија понуђач који је други по броју гратиса,
 - 10 пондера добија понуђач који је трећи по броју гратиса,
 - 5 пондера добијају остали понуђачи који су одобрили гратисе,
 - 0 пондера добија понуђач који не одобрава гратисе.
3. Гратис послужење за школске свечаности – Слава и Дан школе: 5 пондера
- 5 пондера добијају понуђачи који су одобрили гратис послужење за школске свечаности – Слава и Дан школе,
 - 0 пондера добија понуђач који не одобрава гратис послужење за школске свечаности – Слава и Дан школе.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има већи број пондера по основу елемента критеријума: број гратиса. У случају и истог броја пондера по основу елемента критеријума: број гратиса, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају и истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају и истог понуђеног рока важења понуде, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен жребањем (комисијским извлачењем назива понуђача из кутије у присуству понуђача, о чему ће бити сачињен записник).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

Ближе упутство о уплати таксе се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки; линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они попуњачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они попуњачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког попуњача који је учесник у заједничкој понуди.

4) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ:

Цена по оброку изражена у динарима без ПДВ:	
Цена по оброку изражена у динарима са ПДВ:	
Укупна вредност (за 19800 obroka) без ПДВ:	
ПДВ :	
Укупна вредност (за 19800 obroka) са ПДВ:	
Словима:	
Број гратиса: (уписати у % број гратиса у односу на поручени дневни број obroka)	
Гратис послужење за школске свечаности – Слава и Дан школе	Да Не (заокружити)
Рок плаћања:	
Рок важења понуде:	

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

Датум: _____

М. П. Понуђач: _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ОБРОКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Закључен између:

Наручиоца: Огледна основна школа „Владислав Рибникар“
са седиштем у Београду, улица Краља Милутина бр. 10
ПИБ: 100158846, Матични број: 070004290
кога заступа директорка Снежана Кнежевић
(у даљем тексту: наручилац)

и

Понуђача: _____
са седиштем у _____ улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: добављач),

Уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача
- _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,
- _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____,
матични број _____, кога заступа _____,

Основ уговора:

ЈН Број: 1/19
Број и датум одлуке о додели уговора: _____
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка услуге дистрибуције оброка за ученике у продуженом боравку у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“, (у даљем тексту: услуга), у свему у складу са усвојеном понудом добављача бр. _____ од _____ 2019. године и техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда), у периоду од најдуже годину дана од дана закључења уговора, односно најдуже до утрошка уговорене вредности, уколико се иста потроше пре истека рока на који је закључен уговор, као и друга питања везана за реализацију овог уговора, под условима утврђеним овим уговором и законским прописима.

Члан 2.

У случају да добављач ангажује подизвођача:
Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:
„_____“ из _____, ул. _____ бр. _____.

„_____“из _____, ул. _____ бр. _____.
Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 3.

Добављач се обавезује да услугу изврши по цени obroка у износу од _____ динара без ПДВ.

Укупна вредност за 19800 obroка износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, словима (_____ динара).

Укупна вредност утврђена је на основу јединичне цене и количине из понуде.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (трошкови превоза и испоруке, и сви други пратећи и зависни трошкови).

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Број дневно поручених obroка је променљив и зависиће од просечне присутности деце, па сходно томе, током реализације уговора може одступати (мања или већа количина).

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, наручилац задржава право да повећа вредност уговора до 5% уговорене вредности.

Члан 4.

Наручилац ће плаћање вршити у року од _____ дана од дана уредно примљене фактуре (рачуна), а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на текући рачун који је школа отворила за ту намену.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац задржава право да у току реализације уговора о јавној набавци коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и финансијских могућности.

Члан 5.

Добављач се обавезује да испоруку врши, сукцесивно, радним данима, тј. наставним данима у складу са школским календаром, у временском периоду по договору наручиоца и добављача, уобичајено време је између 10:00 и 10:30 часова.

Добављач се обавезује да изврши испоруку obroка својим доставним возилом, у својој амбалажи (термосима) и опреми.

Наручилац се обавезује да по договору, свакога дана благовремено телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту obroка.

Испорука укључује транспорт и истовар школског obroка до просторије у објекту наручиоца у којој се врши расподела obroка.

Члан 6.

Испоручени obroци морају бити у складу са спецификацијом и нормативима утврђеним позитивним законским прописима, у погледу врсте obroка, као и у погледу испуњавања посебних услова који се односе на санитарно-хигијенску исправност.

Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници obroка.

Добављач у свему одговара за квалитет испоручених obroка и то у погледу амбалаже, санитарно-хигијенских услова, норматива и здравствене исправности.

Оброци треба да буду испоручени на дефинисаном температурном режиму (65°C).

Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима, као и да ће обезбедити примену НАССР стандарда.

Добављач је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене хране, па се наручилац не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да испоручене оброке чува и дели под одговарајућим условима и да свакодневно по добијању топлог obroка, одмах оставља у одговарајућу посуду узорак од примљене хране, који ће чувати 72 сата у расхладном уређају.

Наручилац је дужан да посуђе и амбалажу у којима се допремају оброци, чува и исте враћа добављачу истог дана у поподневним часовима.

Члан 9.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, образована од стране представника наручиоца и добављача, приликом испоруке извршиће квалитативни и квантитативни преглед испоручених obroка, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да количина или квалитет испоручених obroка не одговарају уговореним, не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручени оброци нису у складу са уговореним.

У случају скривених недостатака, наручилац је у обавези да обавести добављача у року од 24 сата.

Добављач је дужан да изврши замену obroка само уз сагласност наручиоца.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о квалитативном и квантитативном пријему, наручилац ће решавати непосредно са добављачем.

Наручилац задржава право да, у току важења, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу испоручених obroка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет добављача.

Наручилац задржава право да, преко својих овлашћених представника, спроводи контроле производног погона и проверава усклађеност са захтевима из техничке спецификације.

Уколико наручилац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку obroка, односно врати оброке, Наручилац може раскинути уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из средства финансијског обезбеђења, (менице), за добро извршење посла.

Члан 10.

Добављач се обавезује да испоручи понуђени број гратиса и то: ____ % у односу на поручени дневни број obroка.

Добављач се обавезује да ће испоручивти гратисе за школске свечаности – Слава и Дан школе (*Овај члан модела уговора биће наведен у уговору о јавној набавци само у случају да понуђач понуди гратисе и гратис послужење за школске свечаности-Слава и Дан школе*).

Члан 11.

Добављач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% уговорене вредности без ПДВ. Рок важења меничног овлашћења је 45 дана дужи од уговореног рока за извршење јавне набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, у свему у складу са уговором.

Наручилац се обавезује да три дана пре достављања менице на наплату о томе обавести добављача.

Наручилац ће одмах након извршења свих уговорних обавеза од стране добављача, добављачу вратити неискоришћену меницу и менично овлашћење.

Уколико током важења Уговора настану околности због којих се претходно достављени инструмент обезбеђења не може искористити, добављач се обавезује да на писани захтев наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 45 дана дужим од дана истека рока за извршење јавне набавке.

Члан 12.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, пожара, земљотреса, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше уговорне обавезе.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну телеграмом, e-mail или факсом о настанку, врсти и трајању више силе уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид овог уговора без обраћања суду кад о томе писаним путем (препорученим писмом, телеграмом, e-mail, факсом) обавести другу уговорну страну.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се за период од једне године, тј. за наставне дане у току периода од годину дана.

Члан 14.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од осам дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Члан 15.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 16.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

за Наручиоца

за Добављача

Снежана Кнежеввић, директорка школе

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М. П.
Понуђач: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге дистрибуције obroka за ученике у продуженом боравку, редни број јавне набавке 1/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М. П.
Понуђач: _____

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац, у том случају може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.