

Огледна основна школа
«Владислав Рибникар»
Краља Милутина 10
11000 Београд



Тел/факс: +381 11 3640168

+381 11 3640166

e-mail: os.vribnikar@open.telekom.rs

web: www.os-ribnikar.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА БР. 3/2014**

НАБАВКА ПАРКЕТА ЗА ДВЕ
ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ СА УГРАДЊОМ

Београд, јул 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 03/2 од 11.07.2014 године и Решења о именовању службеника за јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности бр. 03/1 од 11.07.2014 године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом
ЈН бр. 3/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Опис радова
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76. Закона
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Потврду о реализацији уговора
Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона

Укупан број страна:26

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Огледна ОШ „Владислав Рибникар“
Адреса: Београд, Краља Милутина бр. 10
Интернет страница: www.os-ribnikar.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом. Редни број јавне набавке – 3/2014.

4. Контакт

Лице за контакт: Невена Павловић, тел: 011/3640168, os.vribnikar@open.telekom.rs или факсом на бр. 011/3640166.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су добра набавка паркета за две физкултурне сале са уградњом.

Назив и ознака из општег речника набавке – разни грађевински материјал од дрвета, шифра: 4419000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Врста и техничке карактеристике радова дате су у Техничкој спецификацији. Заинтересована лица могу добити све потребне информације везане за врсту и техничке карактеристике добара по достављеном писаном захтеву.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и техничке карактеристике добара дате су у Техничкој спецификацији и саставни су део конкурсне документације.

Понуђач потписује и оверава печатом Техничку спецификацију, чиме потврђује да је у потпуности упознат са захтевима исте.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ 76.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе, у обрасцу датом у конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Неопходни финансијски капацитет испуњава ако је у претходне 3 године (2011, 2012. и 2013.) остварио у збиру укупан приход већи од 12.000.000,00 динара.
- 2) Неопходан пословни капацитет ако у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.) има реализоване послове који се односе на испоруку и уградњу добара који су предмет јавне набавке-испорука и уградња паркета свих врста и димензија у минималној количини од 2000 м².
- 3) Довољни кадровски капацитет испуњава ако на дан објављивања позива за подношење понуда, има минимум 4 (четири) запослена радника на неодређено и/или одређено време или (радно ангажованих)
- 4) Технички капацитет понуђач испуњава:
 - ако има четири машине за хобловање паркета.
 - ако има једну машину за полирање паркета.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

- 1)
 - **за правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда,
 - **за предузетнике:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена:

- ❖ *У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе*
- ❖ *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)*

- 2)
 - за правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:
 - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,
 - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,

- **за законског заступника, физичка лица и предузетнике:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- ❖ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.
- ❖ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.
- ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) - **за правно лице:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде,
- **за предузетнике:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде,
- **за физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде,

Напомена:

- ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе
- ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 4) - **за правно лице, предузетнике и физичка лица:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- ❖ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.
- ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.
- ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

1. Копије биланса стања и биланса успеха за 2011, 2012. и 2013. годину или извештаја о бонитету за јавне набавке за 2011, 2012. и 2013. годину који издје Агенција за привредне регистре образац БОН – ЈН.

Напомена:

- ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
 - ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.
2. Копије уговора о испоруци и уградњи паркета и потврда инвеститора о извршеној испоруци и уградњи.

Напомена:

- ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

3. Копија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање (образац М или МЗА), за 4 (четири) запослена радника на неодређено и/или одређено време или (радно ангажованих).

Напомена:

- ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

4. За радне машине доставити пописну листу основних средстава од 31.12.2013. године, или рачун ако је набавка извршена после 31.12.2013. године, или уговор о закупу.

Напомена:

- ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
- ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из члана 75.став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ООШ „Владислав Рибникар“, ул. Краља Милутина бр. 10, са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности број 3/14, набавка паркета за две физкултурне сале са уградњом-НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 30.07.2014. године до 9,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, у просторијама Наручиоца, дана 30.07.2014. године, ул. Краља Милутина бр. 10, са почетком у 9,30 сати. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова
- Образац понуде
- Модел уговора
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који је саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено

треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Спортски центар „Нови Београд“, Београд, ул. Ауто пут бр. 2, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мале вредности број 3/14**, набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 3/14**, набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број 3/14**, набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 3/14**, набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како

се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац ће извршити плаћање у року од 15 дана по испостављеном рачуну, за извршене радове.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац одобрава аванс до 40% од вредности понуде са ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање аванса понуђачу по предаји средстава финансијског обезбеђења.

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора.

Понуђач је дужан да изведе евентуалне вишкове радова по јединичним ценама у складу са уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И

СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и то: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења код надлежне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 100% вредности закљученог уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

У моменту испостављања коначног рачуна понуђач је дужан да наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за отклањање недостатака.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail os.vribnikar@open.telekom.rs* или факсом на бр.011/364-0166 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 13/14“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде понудио дужи рок важења понуде, а уколико се ни на овај начин не буде могао извршити избор најповољније понуде, биће спроведено жребање.

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@scnovibeograd.rs, или факсом на бр. 011/301-70-80, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац

захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком броја или назива јавне набавке на коју се односи и наручиоца, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

П О Н У Д А

Понуда бр. _____ од _____ за поступак јавне набавке добара – набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом ЈН бр.3/14

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
е-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)).

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.

Табела 3

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ РСД
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ РСД
3.	Тражени аванс	____ (до 40%) _____ РСД
4.	Рок извршења уговора	Рок за испоруку паркета спремног за уградњу _____ (максимално 45 календарских дана)
		Рок за извођење радова _____ (максимално 20 календарских дана)
5.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда
6.	Рок и начин плаћања	Авансно и у року од 15 дана од дана пријема коначног рачуна.
7.	Гарантни рок	_____ године (минималмно 2 године)
8.	Место извођења радова	у објектима школе у Београду, Краља Милутина 10

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена:

- *Образац понуде је потребно попунити.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.*

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. ООШ „Владислав Рибникар“ Београд Краља Милутина бр. 10, коју заступа директор Снежана Кнежевић, дипл.еџц. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача). _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, кога заступа _____, (члан групе понуђача) кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац)

(попунити и заокружити у складу са понудом)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом

Предмет уговора

Члан 1

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина и уградња храстовог паркета „С“ класе у две фискултурне сале.

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора, (у даљем тексту: Понуда).

У складу са Понудом, Продавац ће реализацију уговора делимично поверити _____ (навести назив и седиште сваког ангажованог подиспоручиоца, уколико је Продавац у Понуди наступио са подиспоручиоцем/има).

Цена

Члан 2

Укупна вредност уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: _____ динара).

У цену из претходног става овог члана су урачунати трошкови испоруке и уградње.

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Квалитет

Члан 3

Продавац гарантује да испоручена добра одговарају важећим стандардима у погледу безбедности по здравље људи и животну средину, као и да су испоручена и уграђена у потпуно исправном стању, неупотребљавана и без оштећења, са техничким карактеристикама у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део Понуде.

Испорука

Члан 4

Продавац се обавезује да добра која су предмет јавне набавке, испоручи и угради у уговореном квалитету, у свему у складу са Техничком спецификацијом, достављеном уз Понуду, о свом трошку, у року од _____ од дана закључења уговора (максимум 65 дана) у објекте-фискултурне сале Наручиоца, као и да преда припадајуће атесте за уграђена добра и материјале.

Члан 5

У случају неоправданог кашњења Продавца са испуњењем обавеза из члана 4. Уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 2 ‰, (два промила), од укупне вредности уговора, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Динамика уградње

Члан 6

Наручилац се обавезује да омогући несметан рад Продавца на уградњи добара на претходно припремљену подлогу, стављањем на располагање објеката у које се уграђују добра.

Продавац се обавезује да динамику уградње усклади са потребама Наручиоца.

Утврђивање квалитета и квантитета

Члан 7

По извршеној уградњи извршиће се квалитативни и квантитативни пријем од стране комисије састављене од представника Наручиоца и Продавца и сачиниће се записник о примопредаји.

Члан 8

За испоручено и уграђено добро Продавац даје гарантни рок од _____ године (минимум 2 године), који се рачуна од дана примопредаје.

Под гаранцијом се подразумева обавеза Продавца да отклони све недостатке и оштећења о свом трошку, осим у случају да је до оштећења дошло услед неправилног коришћења од стране Наручиоца.

Продавац одговара за недостатке свог посла у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9

Продавац је обавезан да у моменту закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за повраћај аванса у корист наручиоца у износу од 100% од укупне вредности уговора без ПДВ и роком важења 5 дана дужим од уговореног рока за извршење предмета уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

Продавац уз коначни рачун предаје средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач

наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за отклањање недостатака.

Уколико се у току реализације уговора продуже рокови за извршење уговорене обавезе, Продавац је дужан да продужи рок трајања бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања (уколико је тражен аванс).

Рок и начин плаћања

Члан 10

Наручилац се обавезује да Продавцу плати _____ % авансно (максимално до 40% од уговорене вредности), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (*словима: _____ динара*), у року до 5 дана по испостављању авансног рачуна, односно фактуре и достављања бланко сопствене менице за повраћај авансног плаћања.

Преостали износ до укупне уговорене вредности из члана 2. став 1. овог уговора и уколико Продавац не тражи аванс, платиће се року од 15 дана од дана извршене уградње, након потписивања записника о примопредаји, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Продавца.

Наручилац ће извршити плаћање уплатом на рачун Продавца бр. _____ који се води код _____ банке, у свему у складу са ст. 1. и 2. овог члана.

Раскид уговора

Члан 11

Уговор се може раскинути споразумно.

У случају једностраног раскида Уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Завршне одредбе

Члан 12

Промене Уговора важиће само уколико су сачињене у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему се сачињава анекс Уговора.

Члан 13

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 31/93).

Члан 14

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15

Овај уговор сачињен је у 4 (*четири*) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (*два*) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

одговорно лице

ЗА НАРУЧИОЦА

Снежана Кнежевић

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

ПРОЈЕКАТ: Инвестиционо одржавање – набавка и уградња спортског пода
ОБЈЕКАТ: ООШ „Владислав Рибникар“ – Београд, Краља Милутина бр. 10.

Шифра поз.	опис	Јед. мере	Колич	Јед. цена	укупно
01-00	Припремни радови				
01-01	Постављање заштитног бокса - ограде у дворишту за организацију градилишта, градилишну депонију и за чување материјала. Димензије бокса 6,00 / 4,00 m, табле за израду су монтажно-демонтажне, димензије 2,00 / 2,00 m. Обрачун по m1	m1	20,00		
01-02	Уређење и обезбеђење градилишта. Трошкови прикључења и коришћења за струју и воду. Овом позицијом је обухваћено и комплетно чишћење градилишта, одвоз шута и ђубрета на депонију и довођење објекта у стање за пријем изведених радова. Обрачун по m2 површина на којима се изводе радови	m2	600,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
02-00	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ				
02-01	Набавка и постављање храстовог паркета 1.("S") класе у фискултурној сали. Дебљине дашчица d = 22 mm, дужина стандардна (50 - 60 cm). Паркетне дашчице се прикивају на прорезане штафле које се посебно обрачунавају. Дашчице паркета се постављају попречно, према прозорима и свака дашчица се прикива на штафлу. Између зида и паркета оставити дилатационе разделнице. По завршеном полагању, паркет остругати, очистити, нанети подлогу и три пута премазати квалитетним лаком за паркет за спортске				

	терене типа PALLMANN или слично. Димензије сале 25mх12mх2. Обрачун по m2 изведених радова, све комплетно	m2	600,00		
02-02	Набавка материјала и постављање прорезаних штафли 5/8 cm као подлоге за прикивање паркета у фискултурној сали. Осовински размак штафли одговара половини (1/2) дужине паркетне дашчице (око 0,30m). Правац полагања штафли у сали је подужно, управно на правац дашчица. Штафле преко гумених подметача (постављених на размаку 0,60m) ослонити на бетонску плочу сале и горњу површину штафли под конач довести у потпуно раван и хоризонталан положај. Димензије гумених подметача 6/6/1 cm. Штафле су прорезане по ширини у два реда, а по дужини наизменично у резovima дужине 25 cm. Обрачун по m2 изведене позиције	m2	600,00		
02-03	Набавка материјала, израда и постављање храстових лајсни за вентилисање подова фискултурних сала. Лајсне су димензија 10/1 cm и одвојене су од зида одбојницима којима се обезбеђује вентилисање ваздушног слоја испод паркета. Лајсне се причвршћују на зид завртњима са упуштеним главама и типловима на размаку од 50 cm. По завршеном постављању лајсне два пута премазати квалитетним лаком за паркет. Обрачун по m1 изведене позиције	m1	155,00		
02-04	Бојење потребних линија за обележавање спортских терена у сали за одбојку, кошарку и рукомет. Линије обележити бојом која је трајна и постојана за услове примене, а не сме утицати на квалитет лакираног паркета у сали. Обрачун паушално	Пауш	1,00		
02-05	Набавка и постављање храстовог паркета 1.("S") класе у справарницама . Паркет остругати и лакирати три пута лаком за паркет у стандардној процедури. Обрачун по m2 изведене позиције	m2	50		
02-06	Набавка материјала, израда и постављање храстових лајсни у справарницама. Лајсне су димензија 10/1 cm. Лајсне се причвршћују на зид завртњима са упуштеним главама и типловима на размаку од 50 cm. По завршеном постављању лајсне два пута премазати квалитетним лаком за паркет.	m1	40,00		
02-07	Демонтажа постојећих врата (4 двокрилна и 2 једнокрилна) и скраћивање на нову меру након уградње штафли и паркета након чега				

	се врата поново монтирају. Репарација-облагање кутија медијаном 18mm. Кутије су ш 40cm. Набавка и уградња первајз лајсни. Позицијом обухватити и замену окова и брава ако се укаже потреба у договору са наручиоцем.	ком	8,00		
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА					
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ				
УКУПНО БЕЗ ПДВ:					
ПДВ 20%					
СВЕГА СА ПДВ:					

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 3/14- набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац Изјаве копирати од стране сваког учесника из заједничке понуде, попунити, потписати и оверити.

ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

(написати облик наступао: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

за потребе наручиоца

Квалитетно и у уговореном року извршило испоруку и уградњу паркета у количини од _____ м², а на основу уговора број _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје ради учешћа поступку јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа наручиоца: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју.

ДУЖНИК: _____

М.Б. _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

за корисника- повериоца :

ООШ "Владислав Рибникар", Београд, Краља Милутина бр. 10

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу, са клаузулом „без протеста“, број _____, као средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса у поступку јавне набавке број 3/14 – набавка паркета за две фискултурне сале са уградњом.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), односно 100% од вредности уговора без пдв, и да безусловно и неопозиво, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца.

Рок важења меничног овлашћења је 5 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац доставља изабрани понуђач у моменту закључења уговора.