

Огледна основна школа  
«Владислав Рибникар»  
Краља Милутина 10  
11000 Београд



Тел/факс: +381 11 3640168

+381 11 3640166

*e-mail:* [os.vribnikar@open.telekom.rs](mailto:os.vribnikar@open.telekom.rs)

*web:* [www.os-ribnikar.edu.rs](http://www.os-ribnikar.edu.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
РАДОВА БР. 02/2014

САНАЦИЈА ПОДА ФИСКУЛТУРНИХ САЛА

Београд, мај 2014

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 2/2 од 23.05.2014 године и Решења о именовању службеника за јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности бр. 2/1 од 23.05.2014 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – санација пода фискултурних сала**  
**ЈН бр.02/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Назив</i>
Општи подаци о јавној набавци
Подаци о предмету јавне набавке
Опис радова
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона
Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и чл. 76. Закона
Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона
Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона за подизвођача
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац понуде
Модел уговора
Образац структуре цене
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
Образац – потврда о обиласку локације

Укупан број страна:32

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Огледна ОШ „Владислав Рибникар“  
Адреса: Београд, Краља Милутина бр. 10  
Интернет страница: [www.os-ribnikar.edu.rs](http://www.os-ribnikar.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су радови – санација пода фискултурних сала. Редни број јавне набавке – 02/2014.

#### 4. Контакт

Лице за контакт: Невена Павловић, тел: 011/3640168, [os.vribnikar@open.telekom.rs](mailto:os.vribnikar@open.telekom.rs) или факсом на бр. 011/3640166.

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су радови на санацији пода фискултурних сала. Назив и ознака из општег речника набавке –полагање подне кошуљице, шифра: 45262321.

#### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Врста и техничке карактеристике радова дате су у Предмеру и предрачуна радова на санацији подова и зидова фискултурних сала. Заинтересована лица могу добити све потребне информације везане за врсту и техничке карактеристике радова по достављеном писаном захтеву.

### ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и техничке карактеристике радова дате су у Предмеру и предрачуна радова на санацији подова и зидова фискултурних сала и саставни су део конкурсне документације.

*Понуђач потписује и оверава печатом Предмер и предрачун радова, чиме потврђује да је у потпуности упознат са захтевима истог.*

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ 76.ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе, у обрасцу датом у конкурсној документацији, да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) финансијски капацитет понуђач испуњава:
  - ако је у последње три године (2011, 2012. и 2013.) остварио позитиван финансијски резултат у пословању.
- 2) пословни капацитет понуђач испуњава:
  - понуђач мора поседовати сертификат ИСО 9001:2008
- 3) кадровски капацитет понуђач испуњава:
  - ако има минимум 5 запослених у радном односу на неодређено време и минимум једно запослено лице на неодређено време или по уговору које поседује личну лиценцу бр. 410.
- 4) технички капацитет понуђач испуњава:
  - ако има минимум једно доставно возило носивости до 5 тона.

**Понуђач је у обавези да пре подношења понуде изврши обилзак објекта, уз претходно заказивање на број телефона 011/3640168, контакт особа Невена Павловић и да уз понуду достави потписану и оверену потврду о обиласку објеката.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ 76. ЗАКОНА**

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача*) којом **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2. Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

- 2.1. Биланса стања и биланса успеха за 2011, 2012. и 2013. годину или извештаја о бонитету за јавне набавке за 2011, 2012. и 2013. годину који издје Агенција за привредне регистре образац БОН – ЈН.
- 2.2. Копије сертификата ISO 9001:2008.
- 2.3. копија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање (образац М или МЗА), за 5 (пет) запослених радника на неодређено време и копија личне лиценце бр. 410 са потврдом ИКС о важењу исте и потврдом да се против носиоца личне лиценце не води поступак пред Судом части ИКС, копија пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање (образац М или МЗА) или уговор о ангажовању носиоца наведене лиценце.
- 2.4. Копије саобраћајне дозволе, читача саобраћајне дозволе и регистрационе налепнице.  
*Напомена:*
  - ❖ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове.
  - ❖ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача.
- 2.5. Потврде о обиласку локације.

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014, **санација пода фискултурних сала**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број 02/2014, **санација пода фискултурних сала**, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ООШ „Владислав Рибникар“, ул. Краља Милутина бр. 10, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности број 02/2014, санација пода фискултурних сала-НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 02.06.2014. године до 09,00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, у просторијама Наручиоца, дана 02.06.2014. године, ул. Краља Милутина бр. 10, са почетком у 09,30 часова. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који је саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће



погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача). У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

## **ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ООШ „Владислав Рибникар“, Београд, ул. Краља Милутина бр. 10, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број 02/2014, санација пода фискултурних сала - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 02/2014, санација пода фискултурних сала - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број 02/2014, санација пода фискултурних сала - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број 02/2014, санација пода фискултурних сала - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у *Обрасцу понуде* наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у *Обрасцу понуде* наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 дана по испостављеној ситуацији, за извршене радове.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Наручилац одобрава аванс до 20% од вредности понуде са ПДВ.

Наручилац ће извршити плаћање аванса понуђачу по предаји средстава финансијског обезбеђења.

**Рок важења понуде** је минимум 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

Цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације предметних услуга.

Понуђач је дужан да изведе евентуалне вишкове радова по јединичним ценама у складу са уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса (уколико тражи аванс) и то: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења код надлежне банке. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом аванса са ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице и меничног овлашћења је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

У моменту испостављања коначног рачуна понуђач је дужан да наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за отклањање недостатака.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на *e-mail* [os.vribnikar@open.telekom.rs](mailto:os.vribnikar@open.telekom.rs) или факсом на бр. 011/3640166 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 02/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољније понуде“.

Елементи критеријума економски најповољније понуде су:

- ПОНУЂЕНА ЦЕНА
- УСЛОВИ ПЛАЋАЊА
- РОК ПЛАЋАЊА

Оцењивање и рангирање понуда обавиће се по следећим критеријумима:

критеријум	Бр пондера
1. Понуђена цена	0-70
2. Услови плаћања	0-25
3. Рок плаћања	0-05

### **КРИТЕРИЈУМ 1: ПОНУЂЕНА ЦЕНА – 70 ПОНДЕРА**

Понуђачу који понуди најнижу цену додељује се максималних 70 пондера.

Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{\min} / C$$

где је:

P – број пондера

P<sub>max</sub> – максималан број пондера

C<sub>min</sub> – најнижа понуђена цена

C – цена која се пондерише.

### **КРИТЕРИЈУМ 2: УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – 25 ПОНДЕРА**

Понуђачу који у понуди не буде тражио аванс додељује се максималних 25 пондера. Максимални износ аванса који понуђач може да тражи износи 20 % од вредности понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђач који у понуди наведе максимални износ аванса добија 0 пондера. Понуда понуђача са износом аванса већим од максималног биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачима који у понуди наведу износ аванса мањи од максималног, пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} - P_{\max} * A / A_{\max}$$

где је:

P – број пондера

P<sub>max</sub> – максималан број пондера

A – аванс који се пондерише

A<sub>max</sub> – максимални аванс

### **КРИТЕРИЈУМ 3: РОК ПЛАЋАЊА – 5 ПОНДЕРА**

Понуђач који понуди плаћање одмах након испостављања ситуације добија 0 пондера.

Понуђач који понуди плаћање до 45 дана након испостављања ситуације добија максималних 5 пондера.

Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * R / R_{\max}$$

где је:

P – број пондера

P<sub>max</sub> – максималан број пондера

R – рок који се пондерише

R<sub>max</sub> – максимални рок плаћања 45 дана

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за

заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [os.vribnikar@open.telekom.rs](mailto:os.vribnikar@open.telekom.rs), или факсом на бр. 011/3640166, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## П О Н У Д А

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за поступак јавне набавке радова–санација пода  
фискултурних сала, ЈН бр.02/2014.

**Табела 1**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуда се подноси: (заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)).

Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ		
1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ попуњава носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. Овог обрасца.



**Табела 3**

<b>ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ</b>		
1.	Укупна цена без ПДВ	_____ РСД
2.	Укупна цена са ПДВ	_____ РСД
3.	Тражени аванс	_____ (до 20%) _____ РСД
4.	Рок извршења услуге	_____ (максимално 12 календарских дана)
5.	Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда
6.	Рок и начин плаћања	у року од _____ дана (максимално 45 дана) од дана пријема окончане ситуације
7.	Гарантни рок	_____ године (минималмно 2 године)
8.	Место извођења радова	у објекту, Београд, Краља Милутина бр.10

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

- *Образац понуде је потребно попунити.*
- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверава печатом понуђач.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорних страна:

1. ООШ „Владислав Рибникар“ Београд Краља Милутина бр. 10, коју заступа директор Снежана Кнежевић, дипл.еџ. (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача).  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (члан групе понуђача) кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач)

*(попунити и заокружити у складу са понудом)*

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Извођење радова на санацији пода физкултурних сала**

### Члан 1

Предмет уговора је извођење радова на санацији пода физкултурних сала у објекту у Београду, ул Краља Милутина бр.10 у свему према усвојеној понуди Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која је саставни део овог уговора.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 2

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у складу са важећим прописима, Предмером и предрачуном радова на санацији подова и зидова физкултурних сала и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

### Члан 3

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе својим средствима и својом радном снагом у складу са Законом о планирању и изградњи («Службени гласник» бр. 72/09, 81/09–исправка, 64/10–УС и 24/11), сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима. Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова, за предвиђене врсте радова из понуде у складу са условима прописаним Законом о планирању и изградњи («Службени гласник» бр. 72/09, 81/09–исправка, 64/10–УС и 24/11) и да решење достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора.

#### **Члан 4**

Извођач је обавезан да у моменту закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за повраћај аванса у корист наручиоца у износу траженог аванса са ПДВ и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уз менично писмо, неопходно је да се достави копија картона депоновиних потписа за лице које је потписало меницу.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу у случају да Извођач не испуни своје уговорне обавезе у погледу квалитета, начина, услова и рока извршења, предвиђених овим уговором.

У случају продужења рока за извођење радова Извођач је у обавези да продужи важност меничног овлашћења, при чему овај уговор представља правни основ за продужење важности истог.

По истеку рока за извођење радова, уколико је Извођач испунио све уговорне обавезе, Наручилац је у обавези да врати достављену меницу.

#### **Члан 5**

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року до 5 дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу на усвајање детаљан динамички план извођења уговорених радова. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и садржи податке о ангажовању потребне радне снаге, потребне механизације и опреме на градилишту.

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала,
2. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу;
3. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
4. да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
5. да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за пријем изведених радова на објекту;
6. да отклони све недостатке по примедбама комисије за пријем изведених радова у остављеном року;
7. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
8. да отклони све недостатке по записнику комисије за примопредају и коначни обрачун;
9. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
10. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;
11. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
12. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 6**

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

1. извођење свих припремних радова на пројекту организације градилишта;
2. услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
3. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
4. обезбеђење и чување објекта до његове примопредаје;

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац ће обезбедити лице-стручни надзор за вршење контроле квалитета и количина уграђеног материјала и изведених радова и које ће истовремено да оверава градилишну документацију. Наручилац се обавезује да плати уговорену цену под условима и на начин одређен одредбама овог уговора.

Наручилац се обавезује да благовремено решава, евентуалне вишкове и мањкове радова, и евентуалне захтеве за продужење рока за извођење радова, а додатне непредвиђене радове у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Наручилац се обавезује да обезбеди примопредају изведених радова и да формира комисију за примопредају изведених радова.

## УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

### Члан 8

Даном испуњења обавеза Извођача из чл. 3. ст. 2. и чл. 4. ст. 1. стичу се услови за увођење Извођача у посао.

Наручилац обавештава Извођача о датуму увођења Извођача у посао.

Наручилац уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник.

## УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 9

Уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим порезом на додату вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде извођача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године.

Наручилац ће уговорену цену радова из ст. 1. овог члана исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним Уговором, преносом средстава на текући рачун Извођача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, на следећи начин:

- авансном уплатом, у износу од \_\_\_\_\_ % од уговорене цене, (са обрачунатим ПДВ), што износи \_\_\_\_\_, у року од 8 дана од дана пријема рачуна за авансно плаћање, а након испуњења обавеза из члана 4. став 1. уговора,
- остатак у року од \_\_\_\_\_ дана (максимално 45 дана) од дана пријема и овере окончане ситуације са обрачунатим ПДВ.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из основне понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Уколико дође до повећања цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексу раста цена на мало за град Београд, Извођач има право на повећање уговорене цене, односно на разлику у цени, али само за износ који прелази 10% и уколико до наведеног повећања цена није дошло по истеку уговореног рока за извођење радова. Базни датум је први дан након датума потписа уговора, а крајњи обрачунски датум је уговорени рок за извођење радова.

Извођач се обавезује да изведе све вишкове радова по уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца и закључење анекса.

Ако у току извођења радова наступе околности или ванредни догађаји које се нису могли предвидети у време закључења уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити закључењем анекса.

Као ванредни догађаји у смислу претходног става сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве и др.) и мере државних органа.

Уколико Извођач захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

#### **Члан 10**

Окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по извршеној примопредаји и потписаном записнику о примопредаји радова.

Уз окончану ситуацију Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радovima, а који се у каснијим фазама не могу контролисати оверене и потписане од стране лица за контролу квалитета и количина изведених.
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. Уз окончану ситуацију Извођач предаје средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од уговореног гарантног рока за отклањање недостатака.

Уколико Извођач не достави окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Окончану ситуацију оверава лице – стручни надзор за контролу квалитета и количина изведених радова.

Уколико Наручилац делимично оспори окончану ситуацију, дужан је да исплати неспорни део, а спорни део ће се решити договором.

Примљени износ на име аванса Извођач је дужан правдати окончаном ситуацијом.

Извођач, на основу записника о примопредаји изведених радова, испоставља окончану ситуацију.

### **НЕ УГОВОРЕНИ РАДОВИ**

#### **Члан 11**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Наручиоца у писаној форми.

Извођач није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су појавом промене тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавести Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

## **Члан 12**

У случају да се током реализације овог уговора констатује да је потребно извођење додатних (непредвиђених) радова, наручилац ће поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 13**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ (максимално 12 календарских дана од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део овог уговора.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 5 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за повраћај авансне уплате у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

### **Члан 14**

Ако Извођач не изврши радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0,5 промила од уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом за сваки дан закашњења, с тим што тај износ не може прећи 10% од укупне вредности уговорених радова.

Коначни рачун се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату менице за повраћај неоправдане авансне уплате, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

### **Члан 15**

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
4. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
5. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
6. у случају измене уговорених позиција радова по налогу Наручиоца;
7. за накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова), у вредности преко 10% уговорене цене радова.

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од дана настанка узрока доставља у писаној форми предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 3 дана од пријема захтева и да достави Извођачу у форми обавештења одлуку по захтеву за продужење рока за извођење радова.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи.
2. атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог уговора.
3. за накнадно уговорене радове (вишкове и непредвиђене радове са укљученим мањковима радова), у вредности до 10% уговорене цене радова

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 16**

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ (минимално 2) године рачунајући од дана примопредаје изведених радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима

за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“ бр. 93/2011) одређено другачије.

#### **Члан 17**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом менице за отклањање грешака у гарантном року, као и да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

### **КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 18**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

### **ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА**

#### **Члан 20**

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са законом;
2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котирањем мерама узетим на лицу места; са аналитичким доказом изведених количина; са потписом обрађивача; са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова;
3. динамички план извођења радова, као управљачки документ за организовање, извршење и праћење реализације;
4. атесте уграђених материјала и остала документа и записнике од важности за период изградње и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца и Извођача, Извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

### **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 21**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун радова чине представници Наручиоца и Извођача.

#### **Члан 22**

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова. Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну радова. Наручилац и Извођач су дужни да Комисији обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и подзаконским актима. Уколико Комисија у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија. Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије, Наручилац ће отклонити недостатке, ангажовањем трећих лица, о трошку Извођача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### **Члан 23**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи и усвојених јединичних цена из понуде. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова. Извођач на основу записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља коначни рачун.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 24**

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач не започне радове најкасније до 5 дана од увођења у посао;
2. ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 5 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радове изводи некавалитетно;
5. ако Извођач не поступа по налозима Наручиоца;
6. ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 5 дана, или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира меницу за повраћај аванса. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања у складу са одредбама уговора.

#### **Члан 25**

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 7 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 26**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

#### **Члан 27**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.



## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29**

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно.

Уколико споразум не постигну, уговара се надлежност суда у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебних узанси о грађењу.

### **Члан 30**

Овај уговор закључен је у 6 (шест) једнаки примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**  
Директор

**ИЗВОЂАЧ**  
Директор

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**ПРОЈЕКАТ:** Предмер и предрачун радова на санацији подова и зидова фискултурних сала

**ОБЈЕКАТ:** О.О.Ш."ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР"- Београд, Краља Милутина 10

ШИФРА ПОЗ.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јед. цена (без ПДВ)	Укупна цена (без ПДВ)
<b>01-00</b>	<b>РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ</b>				
<b>01-01</b>	Обијање малтера са влагом оштећених и испуцалих зидова. Малтер обити и очистити спојнице до дубине од 1 цм, а опеку очистити. Ценом је обухваћено и изношење шута до градилишне депоније, као и чишћење просторија. Обрачун по м2 изведене позиције.	<b>m2</b>	<b>159.12</b>		
<b>01-02</b>	Стругање старе боје са зидова. Боју квасити и остругати до чврсте подлоге, а прлине и пукотине очистити, обити одвојен малтер и спремити за крпљење. Ценом је обухваћено и изношење шута до градилишне депоније, као и чишћење просторија. Обрачун по м2 изведене позиције	<b>m2</b>	<b>318.23</b>		
<b>01-03</b>	Скидање пода од паркета на асфалту у фискултурној сали. У цену је урачунато комплетно чишћење свих постојећих слојева (лепак, асфалт и сл.) до армирано-бетонске подне конструкције. Сав материјал прикупити, изнети и пренети на градилишну депонију. Обрачун по м2 изведене позиције.	<b>m2</b>	<b>600.00</b>		
<b>01-04</b>	Сакупљање свог отпадног материјала са градилишне депоније, утовар у возило и одвоз на градску депонију. Обрачун по м3 изведене позиције	<b>m3</b>	<b>36.36</b>		
<b>01-05</b>	Демонтажа шведских мердевина (рипстола) у фискултурној сали. Мердевине пажљиво демонтирати уз коришћење одговарајуће опреме и алата, уклонити све везне елементе и све пренети у просторију коју одреде корисник и надзор до поновне уградње. Проверу ће извршити испоручилац нових мердевина и одредити елементе који се могу поново уградити. (задржати мин. 50% постојећих). Обрачун по комаду изведене позиције	<b>kom</b>	<b>27.00</b>		
<b>УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ:</b>					

02-00		БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ			
02-01	Набавка материјала и бетонирање делова бетонске плоча пода, дебљине 13 цм, марке МБ 25. Претходно оштећене делове пода разбити и шут однети на депонију. Бетон уградити и неговати по прописима. Обрачун по м2 изведене позиције	m2	180.00		
02-02	Израда цементне кошуљице размере 1:3 преко хидро изолације на бетонској подној плочи и формирање подлоге за израду еластичног пода. Цементна кошуљица је армирана поли-пропиленским влакнима - површинска обрада хеликоптером, дилатације за поља површине 3,00 x 3,00 м. Кошуљицу неговати док не очврсне. Дебљина кошуљице 10 цм. Обрачун по м2 изведене позиције	m2	600.00		
<b>УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ:</b>					

03-00		ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
03-01	Набавка материјала и малтерисање обијених делова зидова сала. Површине зидова претходно испрскати цементним млеком, што улази у јединичну цену позиције. Покретна скела за извођење позиције се посебно обрачунава. Обрачун по м2 изведене позиције. Отвори до 3м2 се не одбијају и не додају се шпалетне, за отворе од 3-5м2 одбија се површина преко 3м2 без посебног обрачуна шпалетни.	m2	175.60		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:</b>					

04-00		ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
04-01	Израда помоћне хоризонталне хидро-изолације пода спортске сале преко бетонске подне плоче. Изолација се поставља преко потпуно суве и чисте подлоге и састављена је од два слоја ПВЦ фолије. Обрачун се врши за укупну површину покривену изолацијом. Обрачун по м2 изведене позиције	m2	600.00		
<b>УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:</b>					

05-00		МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
05-01	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова дисперзивном бојом. Избор квалитета боје мора да одговара условима примене, што се доказује одговарајућим атестима. Тон боје по избору инвеститора. Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама са наношењем боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Јединичном ценом је обухваћена и употреба покретне зидарске скеле. Обрачун по м2 изведене позиције. Отвори до 3м2 се не одбијају и не додају се шпалетне, за отворе од 3-5м2 одбија се површина преко 3м2 без посебног обрачуна шпалетни.	m2	175.60		
05-02	Набавка материјала, глетовање и бојење зидова масном бојом. Избор квалитета боје мора да одговара условима примене, што се доказује одговарајућим атестима. Тон боје по избору инвеститора. Радове извести у свему према општем опису и свим потребним предрадњама са наношењем боје онолико пута колико је потребно за постизање уједначености тона. Јединичном ценом је обухваћена и употреба покретне зидарске скеле. Обрачун по м2 изведене позиције. Отвори до 3м2 се не одбијају и не додају се шпалетне, за отворе од 3-5м2 одбија се површина преко 3м2 без посебног обрачуна шпалетни.	m2	219.50		
05-03	Чишћење од постојеће боје, заштита од корозије и бојење радијаторске цевне мреже бојом за радијаторе два пута, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м1 изведене позиције	m1	71.70		

**UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADovi:**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА:**

01-00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	
02-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ	
03-00	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
04-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
05-00	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
У К У П Н О (без ПДВ-а):		
		ПДВ (20%):
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):		

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје следећу:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности број 10/14, санација платоа спољних базена, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да смо испуњавали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** У случају подношења заједничке понуде, образац Изјаве копирати од стране сваког учесника из заједничке понуде, попунити, потписати и оверити.

Огледна основна школа  
„Владислав Рибникар“  
Београд,  
Краља Милутина бр. 10

На основу обиласка објекта ООШ „Владислав Рибникар“ Београд, ул. Краља Милутина бр. 10,  
издаје се:

**ПОТВРДА**  
о обиласку локације

\_\_\_\_\_ извршио је обилазак објекта  
(име и презиме)

ООШ „Владислав Рибникар“ у Београду, ул. Краља Милутина бр. 10. у име и за рачун

\_\_\_\_\_

(назив привредног друштва и седиште)  
ради подношења понуде у отвореном поступку јавне набавке радова–санација пода  
фискултурних сала - ЈН бр. 02/2014.

У Београду, \_\_\_\_\_ 2014. године

Овлашћено лице

М.П. \_\_\_\_\_