

ОГЛЕДНА ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР“



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ООШ „ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Београд, септембар 2025.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД-Општина Врачар
Огледна Основна школа «Владислав Рибникар»
Школски одбор

ОГЛЕДНА ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР“
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Београд
9/1-4
15.09.2025 год.
БЕОГРАД

На основу члан 119. сатв 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени лист РС“, број 88/17, 27/18-др закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 41. став 1. тачка 2) је Статута Огледне Основне школе "Владислав Рибникар", Школски одбор дана 15.09.2025. године, на редовној седници донео

О Д Л У К У

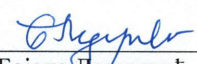
1 УСВАЈА СЕ Годишњи план рада Огледне Основне школе "Владислав Рибникар", за школску 2025/2026.

Образложење

Чланом 119. сатв 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени лист РС“, број 88/17, 27/18-др закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 41. став 1. тачка 2) је Статута Огледне Основне школе "Владислав Рибникар", прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (и даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештај о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању, те је одлучено као у диспозитиву одлуке под 1.

Председник Школског одбора




Бојана Лазаревић

УВОД

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину представља основни радни документ за реализацију свих образовно-васпитних активности у школи.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада за шк. 2025/2026. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о основном образовању
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилник о испитима
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности
- Правилник о ближим условима за остваривање двојезичне наставе
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика

Приступ и значај програмирања:

Приликом програмирања и планирања рада школе поштују се захтеви који се односе на васпитну усмереност и научну заснованост планираних задатака и педагошких активности полазећи од: Закона о основама образовања и васпитања (Сл. гласник РС, број 88/2017, 27/2018 – др., Закон 10/2019, 27/2018 – др., Закон 6/2020, 129/2021, 92/2023) Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања (10/2017 – 1, 12/2018 – 1, 15/2018 – 1, 18/2018 – 1, 1/2019 – 18, 2/2020 – 1, 16/2022 – 1, 1/2023 – 79, 13/2023 – 455, 14/2023 – 383, 11/2024 – 1), Годишњег извештаја о раду школе и Извештаја о самовредновању рада школе у претходној години, Стручних упутстава, анализа, информација МП и других просветних институција, Правилником о стандардима квалитета установе (Службени гласник 14/2018), Правилником о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник 10/2019), Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник 34/2019, 59/2020, 72/09, 52/11 и 55/13), Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање (Службени гласник 46/2019), Упутством за израду аката којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика (Сл. гласник 67/2022), Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (Службени гласник 65/2018), Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (Службени гласник 88/2017, 27/18), Правилником о образовним стандардима за крај првог циклуса образовања, Правилником о образовним стандардима за крај другог циклуса образовања, Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину, Правилником о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка (Службени гласник РС 77/14) и другим правно-нормативним документима који уређују рад основне школе. Правилник о измени и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Службени гласник – Просветни гласник од 21. августа 2023) 7 3, Правилник о ближим условима за остваривање двојезичне наставе (Сл. гласник 105/2015, 50/2016 и 35/2017).

ПРИМАРНИ ЦИЉЕВИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

1. Неговање културе сећања, подстицање и неговање саосећања, заједништва, разумевања и бриге за друге;
2. Обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање асертивног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
3. Обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;
4. Свеобухватна укљученост ученика у живот школе;
5. Развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
6. Развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
7. Континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
8. Развијање компетенција за сналажење и активноучешће у савременом друштву које се мења;
9. Пуни интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
10. Развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;
11. Развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

12. Оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
13. Развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
14. Развијање позитивних људских вредности;
15. Развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
16. Развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
17. Развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
18. Повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
19. Повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉЕВИ:

1. Неговање културе сећања, подстицање и неговање саосећања, заједништва, разумевања и бриге за друге;
2. Повећање безбедности ученика у школи, решавање сукоба међу ученицима кроз примену Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и реализацију пројекта „Школе без насиља“;
3. Повећање броја ученика школе кроз континуирани рад на промоцији школе, као и кроз радионице за предшколце које ће се одвијати суботом;
4. Увођење и реализација целодневне наставе за ученике првог разреда;
5. Наставак реализације и даље унапређење пројекта двојезичне наставе;
6. Спровођење Школског развојног плана (акциони план за реализацију саставни је део ГПРШ)
7. Реализација програма „Основи безбедности деце“ на основу протокола о сарадњи МПНТР и МУП-а Републике Србије;
8. Реализација програма Превенције злоупотребе психоактивних супстанци код деце основношколског узраста;
9. Превенција злоупотребе друштвених мрежа и сузбијање зависности проистеклих из развоја дигиталне технологије;
10. Интензивирање и унапређивање сарадње школа–родитељ–ученик;
11. Развијање и унапређење умећа комуникације и дијалога;
12. Развијање и неговање културе сећања.

Основни задаци:

развијање научног погледа на свет, развијање критичког и аналитичког мишљења, подстицање стваралаштва, развијање когнитивних и креативних потенцијала ученика, позитивних моралних особина, развијање физичких способности, брига о здрављу, неговање здравих животних стилова, оспособљавање ученика за бригу о себи, осамостаљивање и преузимање одговорности за себе и своје поступке, подстицање, неговање и развијање бриге о другима, неговање толеранције, духа заједништва, као и оригиналности, индивидуалности и способности за целоживотни развој и учење.

У току школске године:

- Планирање и припрема за обележавање „Недеље сећања“ на жртве трагедије 3. маја;
- Планирање и припремање наставе биће засновано на исходима и образовним стандардима за крај обавезног образовања и за крај првог циклуса образовања (саставни део Школског програма и глобалних и оперативних планова), међупредметним и предметним компетенцијама које треба развијати код ученика;
- Реализација пројектне наставе;
- Примењиваће се интегративни приступ настави и пројектни задаци као облик увезивања информатичких компетенција ученика у настави осталих предмета;
- Распоред писаних провера биће донет на нивоу одељењских већа у складу са Правилником о оцењивању;
- Наставиће се обавезна изборна настава грађанског васпитања и верске наставе у свим нивоима образовања;
- Организоваће се настава слободних наставних активности и изборних предмета у складу са изјашњавањем родитеља и расположивим кадровима;
- Редовно ће се одржавати угледни, огледни и јавни часови, које ће, осим директора, помоћника, стручних сарадника, колега истих по образовању, посматрати и ученици и родитељи;
- Пратиће се и проверавати усвојеност наставних садржаја и оствареност стандарда иницијалним тестовима, редовним проверама знања, усменим и писаним, а екстерним тестовима биће тестирани ученици у зависности од

одлука надлежног Министарства и ЗВКОВ-а, а ученици осмог разреда пробним завршним испитом и завршним тестовима;

- Спроводиће се акциона истраживања са циљем даљег унапређења наставе и квалитета рада школе;
- Школа ће учествовати на општинским, регионалним, републичким и међународним такмичењима, конкурсима и семинарима;
- Вршиће се континуирана едукација запослених у школи, како у земљи, тако и у иностранству (план стручног усавршавања наставника саставни је део овог документа);
- Организоваће се ваннаставне активности, редовна допунска, додатна и припремна настава;
- Организоваће се међуодељењска такмичења у току године.

Школа ће учествовати у манифестацијама:

„Недеља сећања“, обележавање педесет година од оснивања школе и двадесет година двојезичне наставе, обележавање месеца франкофоније, „Дани европске баштине“, „Дан европских језика“, „Краљевство поезије“, „Март – месец српског језика“, „Дечја недеља“, BASF – Игралиште за иновације, „Деца композитори“ и „Дечја Евровизија“, „Гринфест“, Фестивал науке, „Кенгур без граница“, „Мај – месец математике“, активностима Центра за примењену науку. Школа ће наставити са реализацијом програма „Школа без насиља“, „Професионална оријентација на преласку из основне у средњу школу“ и програмом еколошких радионица Српског хемијског друштва, Београдског еколошког центра, Технолошко-металуршког факултета, Агенције за рециклажу.

Организацијом рада у школи бавиће се директор и помоћник директора. Наставничко веће ће разматрати предлоге Тима за развој и унапређење рада школе и Педагошког већа, који осмишљавају и унапређује образовно-васпитни рад.

Културна и јавна делатност школе

Школа своју самосталност и аутентичност остварује и кроз културни и јавни живот локалне заједнице и шире друштвене средине. Школа ову своју функцију остварује кроз:

- ☐ пројекат двојезичне наставе;
- ☐ пројекат „Школе без насиља“;
- ☐ пројекат „Професионално образовање на преласку у средњу школу“;
- ☐ пројекат „Школа вежбаоница“;
- ☐ пројекат „Дигитална учионица“;
- ☐ пројекат „Школе за 21. век“;
- ☐ пројекат Медијска писменост;
- ☐ учешће у асоцијацији *Label franceéducation*;
- ☐ међународну међушколску сарадњу;
- ☐ коришћење ресурса локалне заједнице за остваривање амбијенталне наставе;
- ☐ приредбе, такмичења, изложбе, Кермес;
- ☐ предавања (радионице) за наставнике;
- ☐ предавања (радионице) за родитеље;
- ☐ предавања (радионице) за ученике;
- ☐ јавне, огледне и угледне часове;
- ☐ учествовање у манифестацијама „Дани европске баштине“, „Дан европских језика“, „Ноћ истраживача“, „Дечја недеља“, „Деца композитори“ и „Дечја Евровизија“, „Гринфест“, Дани франкофоније и друге манифестације;
- ☐ посете биоскопима, позориштима, музејима;
- ☐ организацију излета, наставе у природи и екскурзија.

Сарадња школе са институцијама у земљи и иностранству

Током школске 2025/2026. године наставићемо сарадњу са:

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије;
- Школском управом Београд;
- Градским секретаријатом за образовање и деčју заштиту;
- Градском општином Врачар;
- Француским институтом у Београду;
- Дечјим културним центром;
- Народном библиотеком Србије;
- Народном банком Србије;
- Етнографским музејом;
- Агенцијом за рециклажу;
- Београдским еколошким центром;
- Филозофским факултетом;
- Филолошким факултетом;
- Дефектолошким факултетом;
- Учитељским факултетом;
- Универзитетом „Клод Бернар“, Лион, Француска;

- Биолошким факултетом;
- Хемијским факултетом;
- Технолошко-металуршким факултетом;
- Институтот за педагошка истраживања;
- Институтот за ментално здравље;
- Институтот за психофизиолошке и говорне поремећаје;
- Француском школом у Београду;
- Школом „Nour elMaaref“, Сфакс, Тунис;
- Колецом „Сент Етјен“, Лион, Француска;
- Трећом београдском гимназијом, Десетом београдском гимназијом „Михајло Пупин“ и другим двојезичним школама у Србији;
- Математичком гимназијом;
- Друштвом психолога Србије;
- Унеском;
- Уницефом;
- Одељењем за малолетничку делинквенцију Градског секретаријата за унутрашње послове;
- ПС Врачар;
- Центром за социјални рад Врачар и Градским центром за социјални рад;
- Спортским организацијама и клубовима;
- Le Label francEducation.

Циљ наведене сарадње је повећање квалитета рада школе, већа понуда разноврсних садржаја који стоје на располагању ученицима, наставницима и родитељима, међународна културна сарадња и размена, стицање нових искустава и знања примењивих у пракси.

УСЛОВИ ЗА РАД

Школа се налази у центру града, у њеној близини налазе се културне и јавне институције од изузетног значаја: Народно позориште, Југословенско драмско позориште, Београдско драмско позориште, Позориште на Теразијама, „Душко Радовић“, „Дадов“, СРЦ „Ташмајдан“, биоскоп „Таквуд“, Дечји културни центар, музеји, библиотеке, што омогућује да се Школски програм реализује кроз сарадњу са овим установама и ваншколског простора.

Након трагедије 3. маја 2023. године, улаз и део школе из улице Краља Милутина су затворени за наставу. Део школе у којем се десило масовно убиство ће бити реконструисан за потребе Меморијалног центра. Улаз који ће ученици користити током ове школске године је из улице Светозара Марковића. Настава се одвија у две смене, А и Б, одељења која носе непарни индекс чине А смену, док одељења са парним индексом чине Б смену. Школа је у току лета адаптирана, све учионице добиле су адекватну расвету и климатизацију. Уместо матичних учионица, поново се уводи кабинетска настава. Ученици користе део дворишта и „Маракану“, као и једну од сала за физичко.

РАСПОРЕД УЧИОНИЦА, КАБИНЕТА И КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПРОСТОРА

У приземљу школе десно налазе се учионице 2. разреда и два одељења 3. разреда, као и канцеларија стручних сарадника, педагога и психолога. На првом спрату десно налазе се учионице првих разреда, као и учионице трећих и четвртх разреда. На истом спрату смештена је и канцеларија дефектолога – логопеда, која је још увек у припреми. Лево од улаза налази се учионица боравка за ученике 3. и 4. разреда, који ће, по потреби, користити и простор школске библиотеке у приземљу. У истом ходнику налазе се у наставку канцеларија рачуноводства, зборница, библиотека, у којој је тренутно смештена и административна служба. У наставку се налазе учионице 4/1, 4/2 и 4/6, као и два кабинета у којима ће се одвијати настава француског језика. Простор насупрот библиотеке биће адаптиран за потребе административног радника и правне службе. На првом спрату лево од улаза налазе се: трпезарија, кабинет математике, простор медијатеке који ће се током ове школске године користити за потребе боравка другог разреда и француске библиотеке. У наставку се налазе кабинет математике, два кабинета српског језика, кабинет историје/географије. На другом спрату, лево од улаза, налазе се канцеларија директора школе, кабинети ТИТ и информатике, кабинет ликовног/музичког, енглеског језика, биологије и хемије/физике. Кабинети још увек нису опремљени потребним наставним средствима за квалитетну реализацију наставе, што ћемо настојати да реализујемо до краја септембра/октобра.

ПРИЗЕМЉЕ ДЕСНО	УЧИОНИЦА 1 2/2	УЧИОНИЦА 2 3/1 и 3/4	УЧИОНИЦА 3 4/2 и 3/3	УЧИОНИЦА 4 3/2 и 3/3	КАНЦЕЛАРИЈА СТРУЧНИ САРАДНИЦИ
ПРВИ СПРАТ ДЕСНО	УЧИОНИЦА 1 1/1	УЧИОНИЦА 2 1/2	УЧИОНИЦА 3 1/3	УЧИОНИЦА 4 2/1	КАНЦЕЛАРИЈА ДЕФЕКТОЛОГ ЛОГОПЕД
ПРИЗЕМЉЕ ЛЕВО	УЧИОНИЦА БОРАВАК	1	РАЧУНОВОДСТВО	ЗБОРНИЦА	БИБЛИОТЕКА

ПРИЗЕМЉЕ ЛЕВО	УЧИОНИЦА 1 4/3, 4/6	УЧИОНИЦА 2 4/1 и 4/4	КАБИНЕТ 1 ФРАНЦУСКИ	КАБИНЕТ 2 ФРАНЦУСКИ
ПРВИ СПРАТ ЛЕВО	ТРПЕЗАРИЈА	КАБИНЕТ МАТЕМАТИКЕ	МЕДИЈАТЕКА – БОРАВАК	
ПРВИ СПРАТ ВЕЗИВНИ ДЕО	КАБИНЕТ 1 МАТЕМАТИКА	КАБИНЕТ 2 СРПСКИ ЈЕЗИК	КАБИНЕТ 3 СРПСКИ ЈЕЗИК	КАБИНЕТ 4 ИСТОРИЈА/ГЕОГРАФИЈА
ДРУГИ СПРАТ ЛЕВО	КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА	КАБИНЕТ ТИТ	КАБИНЕТ ИНФОРМАТИКА	
ДРУГИ СПРАТ ВЕЗИВНИ ДЕО	КАБИНЕТ 1 ЛИКОВНО/МУЗИЧ КО	КАБИНЕТ 2 ЕНГЛЕСКИ	КАБИНЕТ 3 БИОЛОГИЈА	КАБИНЕТ 4 ХЕМИЈА/ФИЗИКА

Школска библиотека

Школска библиотека пружа информације и сазнања који су неопходни за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информацијама и знању, омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, развија њихову стваралачку машту и оспособљава их да буду одговорни грађани.

Школска библиотека и читаоница обухватају простор од 205 m², у оквиру којих се налазе и две помоћне просторије. Услед одлуке Министарства просвете РС да се настава у ОШ „Владислав Рибникар“ реализује само у једном делу објекта, школска библиотека функционише у значајно смањеном простору. Читаоница на спрату уступљена је на коришћење продуженом боравку, користи се и за седнице Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора... Простор библиотеке у приземљу такође се користи за седнице Школског одбора, тимова и не користи се у пуном капацитету за реализацију уобичајених активности школског библиотекара јер у истом простору своје радне обавезе обављају секретар школе и референт за административне послове. У простору библиотеке се налази: 2 десктоп рачунара, 1 лаптоп, 1 копир апарат, 1 штампач, 1 пројекционо платно, 1 видеобим пројектор (приземље и спрат). У бази података се налази 9.315 (11.546 записа, 7.865 наслова) књига. У библиотеци је од школске 2016/17. године успостављена меморијална библиотека „Мина Живановић“ коју су као фонд основали родитељи некадашње ученице школе и која се сваке године допуњава новим издањима намењеним ученицима и наставницима.

Школска библиотека има свој вебсајт на адреси <https://bibliotekaribnikar.wordpress.com/>.

У школску библиотеку учлањено је 1.075 ученика и запослених, а током септембра и октобра чланови библиотеке постаће и 39 ученика првог разреда.

Документационо-информатички центар „Француска библиотека“

У склопу пројекта билингвалне наставе опремљен је документационо-информатички центар. Од школске 2023. године ДИЦ је премештен у некадашњи простор медијатеке, који дели са боравком за ученике 2. разреда, што значајно отежава функционисање ДИЦ-а и могућност остваривања постављених циљева у оквиру наставе француског језика и двојезичне наставе. У ДИЦ-у се налази укупно 2.000 наслова књига на француском језику и других аудио-визуелних наставних материјала, који тренутно немају своје одговарајуће место. Током лета 2013. књижни фонд обогаћен је са 100 наслова из донације фонда „Adiflor“, чији је оснивач породица господина Денија, тадашњег амбасадора Француске у Београду.

Кадровска структура колектива

Степен стручне спреме	I	II	III	IV	VI	VII	VII2	Укупно
Број запослених	14	1	0	4	6	77	4	106

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Огледна основна школа „Владислав Рибникар“ ради у две смене и има 37 одељења: 15 одељења првог циклуса и 22 одељење другог образовног циклуса. Савет родитеља донеће одлуку о избору професионалног обезбеђења које ће у току школске године обезбеђивати ученике и наставнике. Почетак наставе је у 8, односно у 14 часова. Часови трају по 40 минута. Време од 13.25 до 14 часова предвиђено је за допунску, додатну, припремну наставу и ваннаставне активности.

О организацији наставе брину директор и помоћник директора. За време великог одмора по спратовима и у школском дворишту дежурају наставници који брину о безбедности и понашању ученика.

РАСПОРЕД ЗВОНА

Преподневна смена	
Први час	8.00 – 8.40
Други час	8.45 – 9.25
Трећи час	9.30 – 10.10

Велики одмор	10.10 – 10.30
Четврти час	10.30 – 11.10
Пети час	11.15 – 11.55
Шестичас	12.00 – 12.40
Седми час	12.45 – 13.20
Међусмена	13.20 – 14.00
Поподневна смена	
Први час	14.00 – 14.40
Други час	14.45 – 15.25
Трећи час	15.30 – 16.10
Велики одмор	16.10 – 16.30
Четврти час	16.30 – 17.10
Пети час	17.15 – 17.55
Шести час	18.00 – 18.40
Седми час	18.45 – 19.25

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Љубомир Пјеговић, директор школе

Сања Ковачевић Милутиновић, помоћник дир.

Стручни сарадници:

Руководиоци одељењских већа:

Први разред: Јелена Николић
Други разред: Мери Драженовић Колунџија
Трећи разред: Ивана Јаковљевић
Четврти разред: Биљана Вукомановић
Пети разред: Катарина Ђуровић
Шести разред: Марија Поповић
Седми разред: Весна Перашевић
Осми разред: Зоран Нишевић

Педагог Катарина Стојановић

Психолог Лидија Максић
Дефектолог логопед Снежана Ђорђевић

Библиотекар: Мирјана Шошкић
Документалиста: Милица Савић

Секретар школе:

Радиша Савић

Руководиоци стручних већа:

Стручно веће млађих разреда: Ненад Милошевић
Стручно веће природних предмета:
Сања Кривокапић
Стручно веће друштвених предмета:
Бојана Лазаревић
Стручно веће математике:
Јелена Миленковић
Стручно веће српског језика
Мирјана Нишевић
Стручно веће ТИТ/информатика:
Биљана Цветковић
Стручно веће уметничких предмета:
Иванка Јовановић
Стручно веће физичког васпитања:
Дивна Вукић
Стручно веће енглеског језика:
Ђурђа Станковић
Стручно веће француског језика:
Нада Глигоријевић

Шеф рачуноводства:

Дана Ђелкапић

Административни службеник:

Слађана Каплановић

Домар: Лукић Горан

Сервирка: Љубинка Шоботовић

Спремачице: Марина Драгић,
Јелена Велимировић, Душанка Јовановић,
Драгана Пантић, Светлана Деспотовић,
Ружица Тошић, Љиљана Гаврић,
Марија Петровић, Светлана Шеловић,
Мара Марковић, Стана Покрајац,
Славица Гајић,
Саша Пауновић, Јасмина
Ћирић

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

ПРВИ ЦИКЛУС	ДРУГИ ЦИКЛУС
ПРВИ РАЗРЕД	ПЕТИ РАЗРЕД
1/1 Даворин Ивковић, Ивана Ристић	5/1 Јована Русић
1/2 Јелена Николић , Верица Кулаузов	5/2 Катарина Ђуровић
1/3 Ненад Милошевић, Сабина Гицић	5/3 Љиљана Мирић
	5/4 Сања Кривокапић
	5/6 Ђура Пађан
ДРУГИ РАЗРЕД	ШЕСТИ РАЗРЕД
2/1 Будимка Димитријевић, Драгана Левићанин	6/1 Јелена Стојановић
2/2 Мери Драженовић Колунџија , Јелена Јањић	6/2 Марија Поповић
ТРЕЋИ РАЗРЕД	6/3 Нада Глигоријевић
3/1 Соња Чукић	6/4 Марко Станимировић
3/2 Ивана Јаковљевић	6/6 Јелисавета Вуковић
3/3 Сузана Станковић	СЕДМИ РАЗРЕД
3/4 Аница Петковић	7а/1
3/5 Наталија Зорица Здравковић	7а/2
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	7/3 Бојана Лазаревић
4/1 Биљана Вукомановић	7/4 Игор Колунџија
4/2 Татјана Луковић	7/5 Весна Перашевић
4/3 Нина Радић	7/6 Дивна Вукић
4/4 Тамара Митровић	ОСМИ РАЗРЕД
4/6 Рамона Ручнов	8а Наташа Даниловић
	8б Јелена Миленковић
	8/3 Биљана Антоковић
- руководиоци одељењских већа	8/4 Сања Терић
	8/5 Ивана Вукасовић
	8/6 Зоран Нишевић

ЛИСТА ПРЕДМЕТА – фонд часова

Први циклус – предмети	Први		Други		Трећи		Четврти	
	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
Српски језик								
Француски језик – први страни	5	180	5	180	5	180	5	180
Математика	6	216	6	216	6	216	6	216
Свет око нас	5	180	5	180	5	180	5	180
Природа и друштво	2	72	2	72				
Ликовна култура					2	72	2	72
Музичка култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Физичко и здравствено васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Обавезне физичке активности	3	108	3	108	3	108	3	108
Пројектна настава					1	36	1	36
Грађанско васпитање – обавезни изборни	1	36	1	36	1	36	1	36
Верска настава – обавезни изборни	1	36	1	36	1	36	1	36

Други циклус – предмети	Пети		Шести		Седми		Осми	
	недељно	годишње	Недељно	годишње	недељно	годишње	недељно	годишње
Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
Француски језик – први страни	6	216	6	216	6	216	6	204
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102

Обавезне физичке активности	1,5	54	1,5	54				
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика			2	72	2	72	2	68
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија					2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	2	68
Енглески језик – други страни	2	72	2	72	2	72	2	68
Грађанско васпитање – обавезни изборни	1	36	1	36	1	36	1	34
Верска настава – обавезни изборни	1	36	1	36	1	36	1	34
Чувари природе – СНА			1	36				
Свакодневни живот у прошлости – СНА	1	36						
Хор и оркестар – СНА	1	36	1	36	1	36	1	34
Медијска писменост – СНА	1	36	1	36	1	36	1	34
Хор и оркестар	1	36	1	36	1	36	1	34

БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Одељење	Одељењски старешина	Укупан број ученика	Број дечака	Број девојчица
1/1	Даворин Ивковић Ивана Ристић	27	14	13
½	Јелена Николић Верица Кулаузов	31	16	15
1/3	Ненад Милошевић Сабина Гицић	29	15	14
ПРВИ РАЗРЕД	УКУПНО	87	45	42
2/1	Будимка Димитријевић Драгана Левићанин	25	17	8
2/2	Мери Драженовић Колунџија Јелена Јањић	27	16	11
ДРУГИ РАЗРЕД	УКУПНО	52	33	19
3/1	Соња Чукић	22	10	12
3/2	Ивана Јаковљевић	23	9	14
3/3	Сузана Станковић	18	7	11
¾	Аница Петковић	19	5	14
3/5	Наталија Зорица Трајковић	22	11	11
ТРЕЋИ РАЗРЕД	УКУПНО	104	42	62
4/1	Биљана Вукомановић	28	15	13
4/2	Тања Луковић	24	12	12
4/3	Нина Радић	26	12	14
4/4	Тамара Митровић	23	11	12
4/6	Рамона Ручнов	22	13	9
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	УКУПНО	123	63	60
Укупно ученика у првом циклусу		366	183	183
5/1	Јована Цветковић Русић	23	11	12
5/2	Катарина Ђуровић	19	8	11
5/3	Љиљана Мирић	22	9	13
5/4	Сања Кривокапић	18	8	10
5/6	Ђура Пађан	19	9	10
ПЕТИ РАЗРЕД	УКУПНО	101	45	56

6/1	Јелена Стојановић	25	14	11
6/2	Марија Поповић	27	11	16
6/3	Нада Глигоријевић	28	16	12
6/4	Марко Станимировић	22	7	15
6/6	Јелисавета Вуковић	27	11	16
ШЕСТИ РАЗРЕД	УКУПНО	129	59	70
7/a1	Ирина Давидовић	14	3	11
7/a2	Сања Ковачевић Милутиновић	14	4	10
7/3	Бојана Лазаревић	21	15	6
7/4	Игор Колунџија	19	9	10
7/5	Весна Перашевић	22	12	10
7/6	Дивна Вукић	22	11	11
СЕДМИ РАЗРЕД	УКУПНО	112	54	58
8a	Наташа Даниловић	29	11	18
8b	Јелена Миленковић	15	5	10
8/3	Биљана Антоковић	19	12	7
8/4	Игор Колунџија	28	19	9
8/5	Ивана Вукасовић	20	9	11
8/6	Зоран Нишевић	20	13	7
ОСМИ РАЗРЕД	УКУПНО	131	69	62
Укупно ученика у другом циклусу		473	227	246
Укупно ученика у првом и другом циклусу		839	410	429

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ПОДЕЛА ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2025/26. ГОДИНУ

Подела часова у А смени

Презиме и име	Предмет	Старешинство	Одељења
Сања Ковачевић Милутиновић	Српски језик		5/1, 7a/2, 8a
Нада Радоњић Булатовић	Српски језик		7a/1, 7/3, 7/5, 6/1, 6/3
Љиљана Мирић	Српски језик	5/3	5/3, 8/3, 8/5
Марија Нешић	Француски језик		5/3, 7a/2, 7/5
Анка Топаловић Радман (замена)	Француски језик		8a, 8/3
Дејан Јанковић	Француски језик		3/1, 3/3
Јелена Стојановић	Француски језик	6/1	6/1, 7/3, 8/5
Нада Глигоријевић	Француски језик	6/3	2/1, 2/2, 5/1, 6/3
Јелена Влајић	Француски језик		4/1, 4/3, 3/5,
Дубравка Гнус	Географија		5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7a/1, 7a/2, 7/3, 7/5, 8a, 8/3, 8/5
Бојана Лазаревић	Историја	7/3	5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7a/1, 7a/2, 7/3, 7/5, 8a, 8/3, 8/5
Антоковић Биљана	Биологија	8/3	5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/3, 7/5, 8/3, 8/5
Сања Кривокапић	Биологија	5/4	7a/1, 8a
Ивана Вукасовић	Физика	8/5	6/1, 6/3, 7a, 8a, 8/3, 8/5
Данијела Савић	Физика		
Наташа Даниловић	Хемија	8a	8a, 8/3, 8/5, 7a/1, 7a/2, 7/3, 7/5
Иванка Јовановић	Музичка култура		5/1, 5/3, 6/1, 6/3
Марија Цвијетић	Музичка култура		7a1, 7a2, 7/3, 7/5, 8a, 8/3
Бранка Мандић	Ликовна култура		5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/3, 7/5, 8/3
Мирјана Мунишић	Ликовна култура		7a/1, 7a/2, 8a
Ђурђа Станковић	Енглески језик		5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7a/1, 7/5, 8a, 8/3, 8/5
Марко Кукић	Енглески језик		7/3, 7a/2
Тања Главић	Математика		6/3, 7a/1, 8a, 8/3, 8/5
Весна Перашевић	Математика	7/5	5/1, 5/3, 6/1, 7a/2, 7/3
Љубица Пешић	Математика		//5

Јована Цветковић Русић	ТИТ	5/1	5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/3, 7/5, 8/а, 8/3, 8/5
Јована Цветковић Русић	Информатика	5/1	5/1, 5/3
Љубица Пешић	Информатика		6/1, 6/3, 7/3, 7/5, 8/3, 8/5
Ђура Пађан	Информатика	5/6	7/а1, 7/а2, 8а
Ђура Пађан	ТИТ	5/6	7/а1, 7/а2, 8/а
Јелисавета Вуковић	ТИТ	6/6	5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/3
Нина Јевтовић	Информатика		5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7/3, 7/5, 8а, 8/5
Нина Јевтовић	ТИТ		7/5, 8/5
Мирјана Михајловић	Физичко васпитање		5/1, 5/3, 6/1, 6/3, 7а/1, 8а, 8/3, 8/5
Слађан Бурмазевић	Физичко васпитање		5/3, 7а/2, 7/3, 7/5
Дејан Јанковић Ивана Мирковић Анка Топаловић Радман	Грађанско васпитање		8а, 8/3
Јована Ћирић	Верска настава		19 група од 1. до 8. разреда
Јелена Влајић Татјана Илић Љиљана Мирић Мирјана Мунишић	СНА		2 групе

Подела часова у Б смени

Презиме и име	Предмет	Старешинство	Одељења
Сања Терић	Српски језик	8/4	5/2, 6/6, 8/4, 8/6, 8/6
Мирјана Нишевић	Српски језик		5/4, 6/2, 6/4, 7/4, 7/6
Јасмина Костић	Српски језик		5/6
Катарина Ђуровић	Француски јез.	5/2	5/2, 7/6, 8/4
Амарилис Димитријевић	Француски јез.		6/2, 6/4, 8/6
Игор Колунџија	Француски јез.	7/4	5/4, 6/6, 7/4
Анита Ђурић	Француски јез.		2/1, 2/2, 3/2
Татјана Илић	Француски јез.		4/2, 4/4, 4/6
Маја Пуача Божић	Француски јез.	7а/1	5/6, 8/6
Ирина Давидовић	Француски јез.	7а/1	1/1, 1/2, 1/3, 7а/1
Зоран Нишевић	Географија	8/6	5-2,4,6 6-2,4,6 7-4,6 8-6,4,6
Марко Станимировић	Историја	6/4	5-2,4,6 6-2,4,6 7-4,6 8-6,4,6
Биљана Антоковић	Биологија	8/3	6/2, 7/4, 8/4
Сања Кривокапић	Биологија	5/4	5/2, 5/4, 5/6, 7/а2, 7/6, 8/6, 8/6
Данијела Савић	Физика		
Наташа Даниловић	Хемија	8а	8/6, 7/4, 7/6
Иванка Јовановић	Музичка култура		5/2, 5/4, 5/6, 6/2, 6/4, 6/6, 7/4, 7/6, 8/6, 8/4, 8/6
Мирјана Мунишић	Ликовна култура		8/6, 8/4
Бранка Мандић	Ликовна култура		5/2, 5/4, 5/6, 6/2, 6/4, 6/6, 7/4, 7/6, 8/6
Марија Поповић	Енглески језик	6/2	5/2, 5/4, 5/6, 6/2, 6/4, 6/6, 7/4, 7/6
Марко Кукић	Енглески језик		8/6, 8/4
Радосава Илић	Математика		5/2, 5/4, 7/4, 7/6, 8/6
Јелена Миленковић	Математика	8/6	6/2, 6/4, 6/6, 8/6
Љубица Пешић	Математика		8/4
Биљана Цветковић	ТИТ		5/2, 5/4, 5/6, 6/2, 6/4, 6/6, 7/6, 7/4, 8/4, 8/6
Ђура Пађан	информатика	5/6	5/6, 6/2, 6/4, 6/6, 7/6, 8/6, 8/6
Ђура Пађан	ТиТ	5/6	8/6, 8/4
Јелисавета Вуковић	ТИТ		6/2, 6/4, 6/6, 7/6, 8/6
Љубица Пешић	информатика		7/4, 8/4
Нина Јевтовић	информатика		5/2, 5/4, 6/2, 6/4, 6/6, 7/6, 8/4, 8/6
Дивна Вукић	Физичко васпитање	7/6	5/2, 5/4, 6/2, 6/4, 6/6, 7/6; 8/6, 8/4
Слађан Бурмазевић	Физичко васпитање		5/6, 6/2, 7/4, 8/2
	Грађанско васпитање		

Јована Ћирић	Верска настава		19 група у млађим и старијим разредима
Татјана Илић Јелена Влајић	СНА		

РАСПОРЕД ЧАСОВА ОД 1. 9. 2025. ГОДИНЕ

- У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, РАСПОРЕД ЧАСОВА ПОДЛОЖАН ЈЕ ПРОМЕНИ

ТЕРМИНИ ВЕЛИКИХ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ
новембар	април

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА НАСТАВНИКА

Име и презиме	Предмет	ДАН И ВРЕМЕ
Сања Ковачевић Милутиновић	Српски језик	Среда, 4. час
Нада Радоњић Булатовић	Српски језик	Четвртак, 4. час
Сања Терић	Српски језик	Понедељак, 3. час
Мирјана Нишевић	Српски језик	Понедељак, 4. час
Љиљана Мирић	Српски језик	Понедељак, 5. час
Марија Нешић	Француски језик	Среда, 4. час
Анка Топаловић (Радман Данијела Бранковић, замена)	Француски језик	Среда, час
Катарина Ђуровић	Француски јез.	Уторак, 3. час
Амарилис Димитријевић	Француски јез.	Уторак, 4. час
Игор Колунџија	Француски јез.	
Маја Пуача Божић	Француски јез.	Понедељак, 3. час
Анита Ђурић	Француски језик	Среда, 2. час у Б смени
Јелена Влајић	Француски језик	Уторак, 4. час
Дејан Јанковић	Француски језик	Уторак, 2. час
Татјана Илић	Француски језик	Четвртак, 3. час
Милица Савић	Француски језик	Среда, 1. час
Јелена Стојановић	Француски језик	Уторак, 6. час
Нада Глигоријевић	Француски језик	Петак, 5. час
Ирина Давидовић	Француски језик	Среда, 2. час
Јелена Влајић	Француски језик	
Дубравка Гнус	Географија	Уторак, 5. час
Зоран Нишевић	Географија	Уторак, 5. час
Бојана Лазаревић	Историја	Петак, 5. час
Марко Станимировић	Историја	Четвртак, 5. час у Б смени
Антоковић Биљана	Биологија	Четвртак, 4. час у Б смени
Сања Кривокапић	Биологија	Среда 6. час у Б смени
Ивана Вукасовић	Физика	Понедељак 6. час
Данијела Савић	Физика	Петак, 5. час
Наташа Даниловић	Хемија	Уторак, 3. час
Иванка Јовановић	Музичка култура	Четвртак, 4. час у А смени
Марија Цвијетић	Музичка култура	Уторак, 4. час
Бранка Мандић (замена Небојша Адамовић)	Ликовна култура	Уторак, 4. час у Б смени
Мирјана Мунишић	Ликовна култура	
Ђурђа Станковић	Енглески језик	Уторак, 4. час
Марија Поповић	Енглески језик	Понедељак, 4. час
Марко Кукић	Енглески језик	Уторак, 3. час
Тања Главић	Математика	Уторак, 4. час
Весна Перашевић	Математика	Уторак, 3. час
Радосава Илић	Математика	Петак, 3. час
Јелена Миленковић	Математика	Уторак, 4. час

Биљана Цветковић	Информатика, ТИТ	Уторак, 4. час
Јована Цветковић Русић	Информатика, ТИТ	Понедељак, 3. час
Љубица Пешић	ТИТ	Понедељак, 4. час
Ђура Пађан	Информатика	Среда, 5. Час
Ђура Пађан	ТИТ	Среда, 5. час
Нина Јевтовић	Информатика	Понедељак 3. час
Јелисавета Вуковић	Информатика	Среда, 4. час у Б смени
Мирјана Михајловић	Физичко васпитање	Петак, 4. час
Дивна Вукић	Физичко васпитање	Понедељак, 4. час
Слађан Бурмазевић	Физичко васпитање	Понедељак, 5. час
Јована Ћирић	Верска настава	Понедељак, 6. час (пре подне)

ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА 1. РАЗРЕДА				
Даворин Ивковић Светлана Стојисављевић		Јелена Николић Верица Кулаузов		Ненад Милошевић Сабина Гицић
Уторак 15:15 до 16.00		Уторак 15:15 до 16.00		Петак 15:15 до 16.00
ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА 2. РАЗРЕДА				
Будимка Димитријевић		Драгана Левићанин		Мери Драженовић Колунџија Јелена Јањић
Уторак, 13.15		Понедељак, 14.00		Уторак, 13.15 Понедељак, 13.15
ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА 3. РАЗРЕДА				
Соња Чукић	Ивана Јаковљевић	Сузана Станковић	Аница Петковић	Зорица Наталија Трајковић
понедељак 4. час	уторак 4. час	уторак 3. час	четвртак 4. час	понедељак 3. час
ТЕРМИНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА УЧИТЕЉА 4. РАЗРЕДА				
Биљана Вукомановић	Татјана Луковић	Нина Радић	Тамара Митровић	Рамона Ручнов
Понедељак, 4. час	Понедељак, 4. час		Уторак, 3. час	Понедељак , 6. час

План рада целодневне наставе у првом и другом разреду

У другом разреду два одељења чине целодневну наставу. Целодневна организација рада са ученицима подразумева два наставника разредне наставе у сваком одељењу од којих сваки предаје одређену групу предмета.

Прихватање ученика је у 7:30 сати, уколико буде потребно, долазак у школу је могућ у 7:00, а настава траје до 15.30. По завршеној настави ученици могу ићи кући. Дежурство за ученике целодневне наставе траје до 17.00 часова. У интервалу од 11:30 до 12.00 је ручак у просторији трпезарије. Редовна и допунска настава, самостални рад, слободно време (игре у школском дворишту, друштвене игре под надзором наставника), активности у отвореном и затвореном простору, израда домаћих задатака, посете, спортско-рекреативне активности део су свакодневних активности ученика. Задаци и садржаји програма су прилагођени узрасним карактеристикама ученика.

Распоред наставника по одељењима

Презиме и име наставника	стручна спрема	одељење
Даворин Ивковић	проф. разредне наставе, одељењски старешина	1/1
Светлана Стојисављевић	проф. разредне наставе	
Јелена Николић	проф. разредне наставе, одељењски старешина	1/2
Верица Кулаузов	проф. разредне наставе	
Ненад Милошевић	проф. разредне наставе, одељењски старешина	1/3
Сабина Гицић	проф. разредне наставе	
Ирина Давидовић	проф. француског језика	1/1, 1/2, 1/3
Милица Савић	проф. француског језика	
Презиме и име наставника	стручна спрема	одељење
Будимка Димитријевић	проф. разредне наставе, одељењски старешина	2/1

Нада Глигоријевић	проф. француског језика	
Драгана Левићанин	други учитељ	2/1
Мери Драженовић Колунџија	проф. разредне наставе, одељењски старешина	2/2
Анита Ђурић	проф. француског језика	
Јелена Јањић	други учитељ	2/2

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ЦЕЛОДНЕВНОЈ НАСТАВИ

Три хомогене групе 1. разреда Број извршилаца: 6

Две хомогене групе 2. разреда Број извршилаца: 4

Полазници: ученици 1. разреда, одељење 1/1 и 1/3 у 5. разреду настављају наставу у А смени, а одељење 1/2 у Б смени.

Полазници: ученици 2. разреда, одељење 2/1 у 5. разреду наставља наставу у А смени, а одељење 2/2 у Б смени.

Време организације рада: од 7.30 до 16.00, настава почиње у 8.00 и траје до 15.00, дежурство наставника је до 16 часова.

Образовно-васпитни рад: вежбање и утврђивање градива српског језика, математике, света око нас, уз пружање помоћи у учењу и савладавању градива. Остали облици рада: ручак, организовано слободно време, ваннаставне активности, рекреација ученика.

ПРЕГЛЕД ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

редни број	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ	недељни број часова	годишњи број часова
1.	Српски језик	5	180
2.	Француски језик	6	216
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Музичка култура	1	36
6.	Ликовна култура	1	36
7.	Физичко и здрав. васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
9.	Грађанско васпитање	1	36
10.	Верска настава	1	36
11.	ЧОС	1	36
12.	Креативна радионица	1	36
13.	Часови самосталног рада (СЈ, МТ)	1	36
14.	Допунска настава (СЈ, МТ)	1	36
15.	Француска секција	1	36
	УКУПНО:	31	1 116

ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ: Излети у природи, посете музејима и другим културним институцијама, организација радионица (Новогодишњи базар, Ускршње радионице, радионице за 8. март, Кермес, дружења са бакама и декама, дружења са родитељима...)

1. Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним вештинама. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, о традицији. Исто тако учимо о основама лепог понашања, правилима, обавезама, емоцијама...

2. Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада читања и писања на елементарном нивоу. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина – богаћење речника.

3. Чаробни свет боја и покрета је област усмерена на ликовно вајарске способности и активности, уз помоћ којих долазимо до уметничког изражаја. Усмерена је и на музичке и на драмске активности. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

4. Екологија – „Ово је Земља за нас“ је област еколошке писмености у оквиру које ће ученици у најранијем школском узрасту развити љубав према екологији и свест о важности очувања животне средине, упознаје их са проблемима загађења, климатским променама, представља им појам рециклаже, уводи их у практичне активности (садња цвећа, чишћење школског дворишта, израда памфлета и плаката о очувању животне средине).

5. Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Реализује се у оквиру слободног времена ученика, а у циљу развоја моторичких способности и социјалних вештина.

Важно је истаћи да су сви садржаји програма целодневне наставе прилагођени узрасту и могућностима ученика. Наставници користе различите методе, укључујући и практичне активности, пројекте и истраживачки рад, како би ученицима омогућили да активно уче и развијају своје вештине.

ДНЕВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА

редни број	АКТИВНОСТИ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА		
1.	Мала школа великих ствари	1	36
2.	Оловка пише срцем	1	36
3.	Чаробни свет боја и покрета	1	36
4.	Екологија „Ово је земља за нас“	1	36
5.	Игре без граница	1	36
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ		
6.	Спортске игре	5	180
7.	Припрема за ручак	5	180
	УКУПНО ЧАСОВА:	15	540
	УКУПНО:	46	1656

1. САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА: вежбање и утврђивање градива српског језика, математике, света око нас, уз пружање помоћи у учењу и савладавању градива.

2. СЛОБОДНО ВРЕМЕ УЧЕНИКА (АКТИВАН ОДМОР):

Игре упознавања, игре без граница, игре за социјално учење, вежбе концентрације, игре памћења и игре речима, игре релаксације и опуштања, игре по избору ученика, друштвене игре.

3. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ (РАДИОНИЦЕ)

Предметни наставници ће, такође, бити укључени у рад по радионицама, свако у оквиру свог предмета. Детаљан план ће бити накнадно достављен.

Мала школа великих ствари, Оловка пише срцем, Чаробни свет боја и покрета, Екологија „Ово је Земља за нас“, Игре без граница. Кроз радионице са ученицима континуирано ће се током целе године неговати култура сећања, језик међусобног разумевања, заједништва, бриге за друге, саосећања и сарадње. Посебним активностима обележићемо „Недељу сећања“ на жртве трагедије 3. маја.

4. ИЗВАН УЧИОНИЦЕ: Спортске активности у школском дворишту, фискултурној сали, шетње у околини и др.

Факултативне активности – обиласци, посете, излети и др.

ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

МАТИЧНИ УЧИТЕЉ – Будимка Димитријевић 2/1	ДРУГИ УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА
1.Српски језик	1.Математика
2.Свет око нас	2.Физичко и здравствено васпитање
3.Ликовна култура	3.Дигитални свет

4.Музичка култура	4.Грађанско васпитање
5.Час одељењског старешине	5.Самосталан рад МТ
6.Самостални рад СЈ	6.Допунска настава МТ
7.Допунска настава СЈ	7.Самосталан рад ученика и активности слободног времена
8.Самосталан рад ученика и активности слободног времена	

МАТИЧНИ УЧИТЕЉ – Мери Драженовић Колунџија 2/2	ДРУГИ УЧИТЕЉ/НАСТАВНИК ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА
1.Српски језик	1. Математика
2.Свет око нас	2. Физичко и здравствено васпитање
3.Ликовна култура	3. Дигитални свет
4.Музичка култура	4. Грађанско васпитање
5.Час одељењског старешине	5. Самосталан рад МТ
6.Самостални рад СЈ	6. Допунска настава МТ
7.Допунска настава СЈ	7. Самосталан рад ученика и активности слободног времена
8.Самосталан рад ученика и активности слободног времена	

ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА

Долазак у школу	7.30 – 7.50 *уколико буде потребно, долазак у школу је могућ у 7.00	Децу прихватају матични учитељ и други учитељ, наизменично, смењујући се на недељном нивоу
1.час	8.00 – 8.40	матична учионица
2.час	8:45 – 9.25	матична учионица
3.час	9.30 – 10.10	двориште школе
велики одмор	10.10 – 10.30	матична учионица
4.час	10.30 – 11.10	матична учионица
	од 11.15 до 11.30 смена учитељица	
ручак	11.30 – 12.00	школска трпезарија
активности слободног времена	12.15 – 13.15	матична учионица/ школско двориште
5.час	13.20 – 14.00	матична учионица
6.час	14.05 – 14.45	матична учионица
7.час	15.00 одлазак деце кући	матична учионица/ школско двориште
Дежурство	до 16.00	матична учионица/ школско двориште/ медијатека

Годишњи план рада продуженог боравака

Увод

Рад у продуженом бораваку је необавезан облик васпитно-образовног рада, који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне и социјалне вредности. Продужени боравак је предвиђен за ученике 3. и 4. разреда. Рад у бораваку обухвата одмор за децу, ручак, израду домаћих задатака, као и уметничке и спортске активности. Основне области рада обухватају активности ликовног, музичког, литерарно-драмског стваралаштва, као и спортско-рекреативне активности. Настоји се да се свакодневно омогући боравак на свежем ваздуху, а као посебан вид активности предвиђене су и различите друштвене игре. Групе у продуженом бораваку су хомогене

(ученици истог разреда су у једној групи). Радно време боравка је од 7.50 до 17 часова. Рад се одвија у две смене. Прва смена је од 7.50 до 13.50 часова. Јутарње дежурство је од 7.50 до 9.00 часова у учионици са дежурним наставником и намењено је за прихватање ученика, након чега одлазе у своје учионице боравка са својим наставницима. Друга смена је од 11.50 часова до 17 часова. Поподневно дежурство је од 16 часова до 17 часова у учионици са дежурним наставником. Уколико неко од ученика остане након 17 часова, дежурни наставник га оставља код обезбеђења.

Циљеви продуженог боравка

- Организовано спровођење активности у продуженом боравку и брига о ученицима;
- Здрава исхрана;
- Завршавање школских обавеза;
- Унапређивање социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у боравку;
- Утицај на развој целокупне личности и потенцијала детета организацијом различитих садржаја;
- Развијање физичке способности боравком деце на ваздуху, телесним вежбама, спортским активностима;
- Неговање хуманости, љубави и навике културног понашања и другарског духа.

Специфични циљеви

- Развијати радне навике кроз свакодневно решавање домаћих задатака;
- Поштовање различитости и развијање толеранције;
- Развијати физичке способности боравком деце телесним вежбама и друштвеним играма;
- Неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора;
- Оспособљавање ученика за самостално учење, развијање радозналости и мотивисаности за учење;
- Развој креативности и способности решавања проблема;
- Сарадња са учитељима из наставе у циљу квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку;
- Развијање језичке и математичке писмености;
- Сарадња са стручном службом;
- Сарадња са родитељима деце у продуженом боравку;
- Слободне активности подразумевају: уметничке радионице, музичке, ликовне, спортске, драмске, литерарне и рецитаторске активности;
- Обележавање важних датума.

Врсте активности:

У оквиру продуженог боравка организују се следеће активности и облици рада:

1. Самосталан рад ученика – часови учења:
 - Израда домаћих задатака и вежбање (самосталан рад ученика и уз помоћ учитеља);
 - Увежбавање и утврђивање садржаја програма;
 - Довршавање ликовних радова.
2. Слободно време:
 - Игре у школском дворишту;
 - Слободне игре;
 - Игре у учионици (друштвене, едукативне, музичке, језичке...);
 - Самостално читање деčје литературе и штампе.
3. Слободне активности:
 - Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, рецитаторска, литерарна...);
 - Одељењска такмичења – квизови;
 - Тематска израда радова и уређење паноа;
 - Гледање деčјих емисија, цртаних филмова.

Самосталан рад ученика

Самосталним радом ученика и уз помоћ учитеља, ученици израђују домаће задатке. Ученици утврђују и понављају наставно градиво из следећих наставних предмета: српски језик, математика и свет око нас, где примењују своја знања. Израда домаћих задатака се организује свакодневно у време предвиђено за то. Урађени домаћи задаци на часовима самосталног рада се анализирају и исправљају. Ученицима којима је потребна помоћ при изради домаћег задатка, добијају је у виду индивидуалног рада. Напредним ученицима у продуженом боравку задају се додатни задаци. Родитељи се редовно упознају о напретку и раду ученика у продуженом боравку на родитељским састанцима или индивидуалним разговорима..

Слободно време

Слободно време подразумева различите активности где ученици, према својим интересовањима, истражују, стварају, увежбавају. Уз помоћ слободног времена, ученици кроз спорт, игру, музику, филм, језичке и друштвене игре задовољавају своје потребе за играм и развијају такмичарски дух.

Слободне активности

Слободне активности подразумевају време када ученици, кроз многобројне активности, стичу основна знања, вештине и навике. Организују се разне музичке, ликовне и језичке радионице, спортске активности, драмске, литерарне секције.

Дневни распоред активности у продуженом боравку

Дани: понедељак, уторак, среда, четвртак, петак – Прва смена

Време	Врсте активности
07.50 – 09.00	Прихватање ученика, доручак, слободно време
09.00 – 11.00	Самосталан рад ученика – часови учења
11.00 – 11.45	Слободне активности
11.45 – 12.00	Припрема за ручак и сређивање учионице
12.00 – 12.30	Ручак
12.30 – 13.30	Слободно време
13.30 – 13.50	Припрема за редовну наставу и сређивање учионице
13.50 – 17.50	Редовна настава

Дани: понедељак, уторак, среда, четвртак, петак – Друга смена

Време	Врсте активности
08.00 – 11.50	Редовна настава
11.50 – 12.30	Слободне активности
12.30 – 12.40	Припрема за ручак и сређивање учионице
12.40 – 13.10	Ручак

13.10 – 14.00	Слободно време
14.00 – 16.00	Самосталан рад ученика –часови учења
16.00 – 17.00	Слободне активности

Дани: петак – Друга смена

Време	Врсте активности
08.00 – 11.50	Редовна настава
11.50 – 12.30	Слободне активности
12.30 – 12.40	Припрема за ручак и сређивање учионице
12.40 – 13.10	Ручак
13.10 – 14.00	Слободно време
14.00 – 16.00	Слободне активности – креативна радионица
16.00 – 17.00	Слободно време

Исхрана у продуженом боравку

У продуженом боравку ученици имају организован ручак. Другом разреду ручак почиње у 12 часова, када су друга смена у продуженом боравку, а у пола 12 када су прва смена у боравку. Учитељ у продуженом боравку разговара са ученицима о навикама у исхрани и значају здраве хране за њихов развој. Ручак се одвија у посебно организованом простору (трпезарији) која је предвиђена за оброк (ручак) у продуженом боравку. Ученици седе на својим местима, док сви не заврше са јелом.

План рада у продуженом боравку

Септембар:

- Пријем ученика и упис у продужени боравак;
- Формирање група;
- Родитељски састанак;
- Узимање података ученицима другог разреда;
- План рада продуженог боравка и правила понашања;
- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену ученика;
- Моја школа;
- Мој најбољи друг/другарица;
- 08.09. Међународни дан писмености.

Октобар:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену ученика;
- Сарадња са учитељима из наставе;
- Моја породица;
- „Деца у саобраћају“;
- „У здравом телу...“;
- Лепо понашање у кухињи;
- „Јесен нам је даровала“;
- Уметничке радионице;
- Обележавање децје недеље;
- 03.10. Међународни дан деце;
- Сарадња са ПП службом;
- Индивидуални разговор са родитељима.

Новембар:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену ученика;
- Књига – мој најбољи друг;
- Хигијена;
- Имам права, али и обавезе;
- Сарадња са библиотеком;
- 20.11. Светски дан детета;
- 23.11. Међународни хуманитарни дан.

Децембар:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену;
- „Зима куца на наша врата“;
- Новогодишњи и божићни празници;
- Израда новогодишњих украса и честитки;
- Уређење панона.

Јануар:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену;
- Знамените личности;
- Живот и дело Светог Саве;
- Развијање говорне културе;
- Уређење панона;
- Зимски мотиви;
- Прослава школске славе.

Фебруар:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену;
- „Београд, некад и сад“;
- „Срце на дар...“;
- Народна традиција;
- Родитељски састанак;
- Уметничке радионице;
- Читање децје штампе;
- 21.02. Међународни дан матерњег језика.

Март:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену;
- Обележавање осмог марта, Међународног дана жена;
- 21.03. обележавање Светског дана шума;
- 22.03. обележавање Дана вода;
- Биљни и животињски свет;
- 27.03. Светски дан позоришта;
- Боје пролећа;
- Рециклажа.

Април:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену;
- 01.04. Светски дан шале;
- 02.04. Међународни дан књижевности;
- 06.04. Светски дан спорта;
- Обележавање Ускрса.

Мај:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену;
- Поруке деци света;
- Другарство, љубав, мир;
- Кроз радионице са ученицима континуирано ће се током целе године неговати култура сећања, језик међусобног разумевања, заједништва, бриге за друге, саосећања и сарадње. Посебним активностима обележићемо „Недељу сећања“ на жртве трагедије 3. маја.
- 14.05. Светски дан породице;
- Обележавање Светског дана спорта.

Јун:

- Самосталан рад ученика – часови учења;
- Организовање активности у слободном времену;
- 01.06. Међународни дан деце;
- 05.06. Светски дан животне средине;
- Екологија;
- Израда панона на тему лето;
- „Родитељи – боравак је ваш!“ – дружење и организовање активности са децом у сарадњи са родитељима, конструктивни предлози за рад боравка током следеће године;
- Најлепши дан у боравку;
- Кермес.

Правила понашања

- При довођењу и преузимању ученика јавити се обезбеђењу.
- Уколико има промена у редовном довођењу ученика у продужени боравак, одјављивање се мора обавити дан раније (најкасније до 12 часова), како се та један не би рачунао за наплату ручка.
- Ученик долази у продужени боравак по дневном распореду активности.
- Уколико ученик не дође у време предвиђено за израду домаћег задатка (9 часова преподне и 14 часова послеподне), домаћи задатак неће бити урађен, због других планираних активности.
- Ученик треба да учествује у свим активностима које су планиране у продуженом боравку.
- Редовно се информисати о понашању и напредовању ученика у продуженом боравку.
- Уколико се ученик непримерено понаша или се деси било какав проблем у продуженом боравку, родитељ ће бити обавештен о томе.
- Школску имовину треба чувати и одговорно се односити према њој.
- Водити рачуна о хигијени простора у коме боравимо.

- Ученик не сме напуштати просторије у којима се борави (учионицу, школско двориште, трпезарију, библиотеку) без сагласности наставника.
- У продуженом боравку је забрањено коришћење мобилних телефона!
- Уколико родитељ не жели да дете руча у продуженом боравку, одговорност за његову безбедност сноси сам, јер не постоји учитељ који ће за то време бринути о ученицима.
- Родитељи ученика који су већ похађали продужени боравак, дужни су да и у овој школској години пријаве дете пре поласка у боравак. Родитељ је дужан да обавести наставника о томе.

Педагошка документација и остала документација која прати рад у продуженом боравку

Обавезна документација и евиденција коју учитељи воде у продуженом боравку:

- Подаци о ученику (име и презиме ученика и родитеља, адреса становања ученика, бројеви телефона родитеља/старатеља);
- Списак свих ученика који похађају продужени боравак;
- Дневник рада у коме се уписују активности које прате наставне садржаје разреда које ученик похађа у редовној настави;
- Евиденција о присутности ученика у продуженом боравку;
- Евиденција сарадње родитеља и учитеља у продуженом боравку;
- Опис постигнућа ученика за полугодиште и крај школске године;
- Годишњи план рада продуженог боравка;
- Месечни план рада продуженог боравка.

БРОЈ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Одељење	Број ученика
3/1	15
3/2	17
3/3	10
3/4	8
3/5	12
Укупно ученика 3. разреда	62
4/1	15
4/2	10
4/3	12
4/4	5
4/6	6
Укупно ученика 4. разреда	48
УКУПНО	110

НАСТАВНИЦИ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
Весна Траљић – А смена	Весна Маријановић – А смена
Јасмина Костић – Б смена	Андријана Алексић – Б смена

ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор чине: Бојана Лазаревић, професор историје, председник ШО, Дивна Вукић, професор физичког, Мери Драженовић Колунџија, професор разредне наставе, Катарина Бијелић, родитељ, Саша Шарковић, родитељ, Кобиљски Нина, родитељ, Нинела Радичевић, локална самоуправа, Милица Станковић, локална самоуправа, Иван Радојевић, локална самоуправа.

Август – септембар

- Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о остваривању Годишњег плана рада школе и Годишњег извештаја о раду директора
- Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за 2025/2026.
- Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за школску 2025/2026.
- Разматрање и доношење Школског развојног плана 2025/2026.

- Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање (директор, представници наставника, представник Савета родитеља, представник ШО из локалне самоуправе, представници Ученичког парламента...)
- Именовање представника ШО у школске тимове:
- Тим за заштиту од ДНЗЗ – председник ШО
- Тим за самовредновање квалитета рада школе

Новембар

- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог пресека стања
- Разматрање и доношење Плана јавних набавки за 2025. годину
- Разматрање и доношење Финансијског плана за 2025. годину

Јануар – фебруар

- Разматрање и усвајање Извештај о раду школе у првом полугодишту
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП и самовредновања
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта
- Разматрање и усвајање Извештаја о пројектима у школи
- Разматрање мера за унапређење рада школе
- Разматрање и усвајање Извештаја о извршеном попису у 2025.
- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању на крају 2025. године

Април

- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег пресека стања
- Разматрање и усвајање Извештаја о току реализације ђачких путовања

Мај

- Обележавање „Недеље сећања“

Јун – јул

- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају наставне године
- Информације о завршном испиту и упису у средње школе
- Разматрање и усвајање извештаја са екскурзија и наставе у природи
- Разматрање и усвајање извештаја о раду школе и раду директора у другом полугодишту
- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ШРП и самовредновања
- Анализа рада стручних тимова школе
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених
- Разматрање активности школе и доприноса у неговању културе сећања, заједништва, међусобног разумевања, саосећања и бриге за друге.

Годишњи план рада директора

Годишњи план рада директора школе биће заснован на функционално интегрисаним знањима и способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи, а полазне основе рада директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), Правилником о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 14/2018), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програмом рада директора школе.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаних законом.

На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова, биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план јесу:

1. *Руковођење васпитно-образовним процесом у школи*
2. *Планирање, организовање и контрола рада установе*
3. *Праћење и унапређивање рада запослених*

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе
7. Обележавање „Недеље сећања“, континуирано неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНСТ СТАНДАРДА
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ				
Организује активности у циљу промовисања вредности учења, мотивише запослене и ученике на проширивање искуства, стално се стручно усавршава. Развијање и промовисање вредности учења и целоживотног учења.	Током године	Педагошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
Организује превентивне активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација). Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим еколошким и хигијенским стандардима	Током године	Педагошка служба, наставници, ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
Медијски промовише резултате рада школе.	Током године	Тим за промоцију школе (маркетинг)	Значајне активности школе медијски пропраћене	1.2.2
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу Анализа, уношење и праћење података у програму ИС ЛИСП, ДОСИТЕЈ и есДневник	Током године	Тим за професионални развој, стручна служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
Организује активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота	Током године	Тимови наставници, стручни сарадници	Наставне и ваннаставне активности у функцији развоја ученика	1.2.3
Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте и атипичне ученике). Учествоје у изради ИОП-а.	Током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.4
Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту. Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље.	Током године	Стручни сарадници, наставници	Образовно-васпитни процес у функцији свих ученика	1.2.5
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ				
Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе.	Август, септембар	Педагошка служба, наставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова.	до 1. септембра	Секретар, педагошка служба	Добра и квалитетна организациона структура запослених	2.2 и 2.5

Образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије.			Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2
Израда четрдесеточасовне радне недеље.	до 1. септембра	Секретар, педагошка служба	Израђена решења о 40-часовној радној недељи за све запослене	2.2 и 2.5
Учествује у изради Годишњег плана рада и Годишњег извештаја и контрола урађеног.	до 1. септембра	Тимови, наставници, Педагошка служба	Квалитетно урађен Годишњи план рада и Годишњи извештај	2.2
Учествује у изради плана рада који Школски одбор усваја.	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне мере.	Током године	Тимови, наставници, Педагошка служба	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	2.3
Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум са извештајима и анализама, резултатима рада и предузетим корективним мерама. Упознаје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са допунама и изменама свих важећих закона и правилника који се односе на рад у основном образовању.	Током године	Тимови, наставно особље, Педагошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошки колегијум упознати са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама	2.3
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе.	Током године	Педагошка служба	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вибер група	2.4
Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	Педагошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
Организује обуку запослених за примену савремених метода рада у настави.	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Наставници унапређују наставу кроз употребу савремених метода рада	2.4
Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању.	Током године	Тим за самовредновање, педагошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту.	Новембар, април	Наставници, педагошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5

3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ				
Обезбеђује стручан и квалитетан наставни кадар.	До 1. септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
Прати рад ментора и приправника. Педагошко-инструктивни рад са приправницима и менторима.	Током године	Ментори	Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених.	Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја	3.2
Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере.	Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе, Планом педагошко-инструктивног рада.	Током године	Педагошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4
4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ				
Организује рад Савета родитеља.	Током године	Педагошка служба, секретар, координатори тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства просвете, науке и технолошког развоја (тумачење закона) и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 1, 2, 5. и 8. разреда). Сарађује са Заводом за јавно здравље, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу, Центром за социјални рад, Француским културним центром.	Током године	Педагошка служба, наставници, ученици секретар	Школа је укључена у активности које организује град	4.1
Организује Дан отворених врата за родитеље. Сарадња са родитељима поводом професионалне оријентације ученика. Сарадња са родитељима као подршка наставном процесу.	Током године	Наставници, педагошка служба	Побољшана сарадња и комуникација са родитељима	4.1
Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу.	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања, педагошка служба	Конфликтне ситуације успешно решене	4.1
Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор.	Током године	Педагошка служба, тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2

Сарађује са репрезентативним синдикатом.	Током године	Представник репрезентативног синдиката	Поштовање колективног уговора и закона	4.2
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ				
Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања.	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање ресурсима	5.1
Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки.	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом. Редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј, као и ЈИСП, редовно прати уношење података у електронски дневник.	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба, стручни сарадници	Школа поседује законом прописану документацију	5.3
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси.	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију усклађену са законском регулативом	6.1
Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима.	Током године	Секретар, административно особље, педагошка служба	Школа функционише и поседује документацију усклађену са законском регулативом	6.2
Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког надзора, сарадња са просветном инспекцијом (редовни надзор и ванредни надзор)	Током године	Педагошко психолошка служба	Урађена документација и општи акти, прописи у складу са законом	6.3

Директор школе Љубомир Пјевовић

План рада помоћника директора школе

Сања Ковачевић Милутиновић, професор српског језика – 50% помоћник директора

У циљу обезбеђивања континуитета и унапређења у раду школе, у складу са стратегијом развоја и образовним циљевима установе, износим план рада као помоћник директора школе за школску 2025/26. годину. Овај план обухвата све кључне активности које ће бити спроведене како би се осигурао висок квалитет образовног рада и побољшала добробит ученика.

1. Основне активности

- Сарадња са стручним већима: Наставак активне сарадње са стручним већима, организација редовних састанака и консултације. Ово ће осигурати координацију свих аспеката образовног рада и унапређење педагошких метода.
- Рад у стручним органима: Активно учешће у раду стручних органа школе. Мој задатак ће бити да осигурам да све одлуке и препоруке буду у складу са образовним стандардима и потребама ученика.
- Консултативно-инструктивни рад: Пружање наставницима и одељењским старешинама подршку у виду консултација и инструкција, помажући у решавању наставничких проблема и унапређењу наставних планова.
- Израда распореда наставника: Наставак израде и ревизије распореда задатака наставника у оквиру 40-часовне радне недеље, осигуравајући оптимално организовање рада.
- Преглед педагошке документације: Редовни преглед педагошке документације наставника и електронски дневник како бих осигурала тачност и ажурност свих података.

- Планирање писмених провера: Учествовање у изради плана распореда писмених провера знања за прво полугодиште, координирајући са наставницима ради дефинисања термина и садржаја испита.
- **Континуирано неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге, обележавање „Недеље сећања“.**

2. Активности у току школске године

- Стручна и одељењска већа: Активно учешће у раду и праћењу стручних и одељењских већа. Анализа питања која се односе на образовни процес и напредак ученика, предлагајући мере за побољшање.
- Сарадња са родитељима: Наставак сарадње са родитељима ради унапређења образовног процеса.
- Посета часовима наставе: Присутност на часовима редовне и изборне наставе, као и ваннаставним активностима, ради праћења рада наставника и напретка ученика.
- Организација догађаја: Активно учешће у организацији и реализацији посета, излета, екскурзија и прослава, укључујући Дан школе.

3. Планирање и извештавање

- Анализа резултата: Учествовање у анализи резултата рада на крају првог класификационог периода, припремање извештаја о академским постигнућима ученика.
- Израда годишњег плана: Израда и ажурирање Годишњег плана рада школе, као и извештаја о раду. Припрема детаљних планова за наредну годину.
- Преглед извештаја: Преглед резултата ученика на завршном испиту и постигнућа на такмичењима, анализирајући резултате и предлагајући мере за побољшање.

4. Сарадња и подршка

- Сарадња са стручним особљем: Сарадња са психологом, педагогом, логопедом и другим стручним сарадницима у школи, координирајући рад ових стручњака и осигуравајући интеграцију свих аспеката педагошког рада.
- Координација рада: Наставак координације рада стручних органа и активно учествовање у свеобухватном педагошком раду.
- Уношење података: Координирање уносом података у електронски дневник.

Планирам да у школској 2025/26. години наставим са унапређењем свих аспеката образовног процеса, осигуравајући висок квалитет рада и добробит ученика. Кроз пажљиво планирање и активну сарадњу, настојаћу да допринесем стварању стимулативног и подстицајног окружења у школи.

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Програмски	Носиоци посла	Време
1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и рада директора за 2024/2025. годину. 2. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за 2025/2026. годину. Доношење одлука Наставничког већа о: допунској, додатној, припремној настави и слободним активностима, листа изборних предмета СНА	директор/Педагошки колегијум/психолог директор/Педагошки колегијум/Тим за ШРП стручна већа	IX
1. Школски пројекти и програми 2. Стручно усавршавање у установи	директор/стр. сарадници директор и педагог	X
1. Анализа остварења наставног плана и програма и осталих активности на првом класификационом периоду 2. Анализа успеха ученика и постигнутих резултата на 1. класификационом периоду 3. Извештај о раду двојезичних одељења 4. Информација о увиду у планове и припреме наставника 5. Школски развојни план 6. Извештај о раду тимова	руководиоци већа помоћник директора Марија Нешић, Стручни сарадници чланови већа	XI
1. Анализа рада у првом полугодишту: реализација на основу плана и програма 2. Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају првог полугодишта 3. Извештај о раду двојезичних одељења 4. Оцена рада и постигнутих резултата стручних већа, наставника и стручних сарадника 5. Извештаји о раду тимова 6. Планирање прославе Дана Светог Саве	руководиоци већа помоћници директора, директор, Марија Нешић стручна већа стручна већа	XII

1. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду школе 2. Реализација стручног усавршавања	директор психолог директор, педагог	I, II
1. Анализа остварења Школског програма и осталих активности према Годишњем плану рада школе 2. Анализа рада и постигнутих резултата ученика на 3. класификационом периоду са анализом учешћа ученика на такмичењима и постигнутим резултатима 3. Организовање припрема за завршетак школовања ученика осмог разреда 4. Извештај о реализацији ШРП-а и самоевалуације 5. Стручно усавршавање у установи Обележавање „Недеље сећања“, неговане културе сећања, заједничка саопштења, разумевања и бриге за друге	руководиоци већа предметни наставници Д. Савић психолог чланови већа	IV
1. Анализа постигнутих резултата ученика осмог разреда – матурско вече, избор ученика одељења и генерације – одлука о додели диплома „Вук Караџић“ и посебних диплома и награда 2. Припреме за КЕРМЕС 2026. године. 3. Анализа рада у другом полугодишту - реализација наставног плана и програма од првог до осмог разреда са оценом рада 4. Анализа рада ученика и постигнутих резултата 5. Извештај о реализацији ШРП-а и самоевалуације 6. Испит за двојезична одељења 7. Припрема и реализација завршног испита 8. Информације о почетку рада у августу	Д. Савић, одељењске старешине помоћник директора директор школе руководиоци већа психолог стр. веће за француски језик директор школе, школска уписна комисија директор	VI
1. Припрема Извештаја о остваривању ГПРШ-а за шк. 2025/26. 2. Припрема Годишњег плана рада за шк. 2026/27. 3. Организација испита (разредни, поправни, двојезична настава) 4. Планирање израде Школског програма 4. Свечани пријем правака	руководиоци стручних већа, стручни сарадници руководиоци стручних већа, актив четвртог разреда	VIII

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних већа, координатори стручних тимова и стручних актива и стручни сарадници. Педагошки колегијум ради у седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе/помоћник директора.

Руководиоци стручних већа:	Име и презиме наставника:
Стручно веће млађих разреда	Ненад Милошевић
Стручно веће српског језика	Мирјана Нишевић
Стручно веће природних предмета	Сања Кривокапић
Стручно веће друштвених предмета	Бојана Лазаревић
Стручно веће математике	Јелена Миленковић
Стручно веће уметничких предмета	Иванка Јовановић
Стручно веће физичког васпитања	Дивна Вукић
Стручно веће енглеског језика	Ђурђа Станковић
Стручно веће француског језика	Нада Глигоријевић
Руководиоци одељењских већа:	
Први разред	Јелена Николић
Други разред	Мери Драженовић Колунџија
Трећи разред	Ивана Јаковљевић
Четврти разред	Биљана Вукомановић
Пети разред	Катарина Ђуровић
Шести разред	Марија Поповић
Седми разред	Весна Перашевић
Осми разред	Зоран Нишевић
Стручни сарадници:	
Снежана Ђорђевић, дефектолог логопед Лидија Максић, психолог Катарина Стојановић, педагог	
Руководиоци школских тимова	

Школски тим развојно планирање – Дејан Јанковић, координатор
Тим за додатну подршку – Нада Радоњић Булатовић, координатор
Тим за самовредноивање – Марко Станимировић, координатор
Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања – Јелена Стојановић, координатор
Тим за професионални развој запослених – Мирјана Нишевић, координатор

Септембар

1. Резултати иницијалних тестова, предлог мера за унапређивање рада
2. Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу
3. Усвајање ИОП-а за прво полугодиште
4. Годишњи план рада за школску 2025/26. годину
5. СНА
6. Родитељски састанци, Велика отворена врата, Отворена врата наставника, индивидуални разговори ОС са сваким родитељем

Новембар

1. Праћење реализације Годишњег плана и Развојног плана школе
2. Праћење рада Ученичког парламента
3. Праћење реализације Годишњих планова рада школских тимова, са нагласком на рад Тима за заштиту ученика од дискриминације и Тима за самовредновање
4. Резултати ученика на крају првог пресека стања, реализација ИОП-а

Децембар

1. Припреме за новогодишњу приредбу
2. Резултати ученика на крају првог полугодишта, реализација ИОП-а
3. Припреме за прославу Дана Светог Саве
4. Реализација програма превенције у првом полугодишту
5. Реализација плана рада школског маркетинг тима

Март

1. Планирање и организација такмичења
2. Планирање и организација пробног завршног испита
3. Успех ученика на крају трећег пресека стања, реализација ИОП-а
4. Реализација стручног усавршавања у и ван установе
5. Реализација угледних, огледних и јавних часова

Мај

1. Обележавање „Недеље сећања“, неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге.
2. Консултације о мерама за побољшање успеха и дисциплине ученика
3. Праћење реализације Школског програма
4. План припремне наставе, утврђивање врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ученике који се образују по ИОП-у 4.
5. Предлози плана и дестинација екскурзија и наставе у природи за наредну школску годину.
6. Припреме за Кермес
7. Реализација ђачких путовања.

Јун

1. Успех ученика на крају другог полугодишта, реализација ИОП-а
2. Планирање задужења за израду Извештаја о раду школе за школску 2024/2025. годину
3. Планирање задужења за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину
4. Анализа рада школских тимова, предлог састава тимова за наредну школску годину
5. Подела часова за наредну школску годину, план СНА, кадровске потребе колектива

Август

1. Нови ученици у школској 2025/2026.
2. Припреме за свечани пријем првака
3. Укупан број уписаних ученика првог разреда
4. Распоред часова

САВЕТ РОДИТЕЉА

Поред већ наведених видова сарадње са родитељима (кроз рад Школског одбора, Отворених врата и сл.), Савет родитеља ће се бавити и следећим активностима, прописаних Законом о основама система образовања и васпитања. Савет родитеља успоставиће сарадњу са родитељским асоцијацијама на нивоу општине и града.

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ПЕРИОД
- конституисање Савета родитеља школе - избор председника и заменика, избор представника у Општински савет родитеља, - избор представника Савета родитеља у стручне тимове: 1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – председник Савета родитеља 2. Тим за кризне догађаје 3. Тим за самовредновање рада школе 4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе 5. Стручни актив за развојно планирање - упознавање са организацијом и начином рада Савета родитеља - упознавање са Годишњим планом рада школе за 2025/2026. - Извештај о раду школе и раду директора за 2024/2025. годину - усвајање плана ђачких путовања - услови рада у школи - физичко-техничко обезбеђење, осигурање ученика, исхрана у боравку - избор дестинација и агенција за извођење ђачких путовања - пројекти, предавања, радионице и трибине за родитеље	-чланови Савета -директор/помоћник директора -стручни сарадници, спољни експерти, директор школе	Септембар Прво полугодиште
- разматрање успеха ученика на крају првог полугодишта - разматрање владања ученика на крају првог полугодишта - реализована путовања ученика - разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – председник Савета родитеља, Тима за кризне догађаје, Тима за самовредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за развојно планирање	-чланови Савета -директор/помоћник директора -стручни сарадници, спољни експерти, директор школе	Децембар
- разматрање успеха ученика на крају другог пресека стања - разматрање владања ученика на крају другог пресека полугодишта - реализована путовања ученика - разматрање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – председник Савета родитеља, Тима за кризне догађаје, Тима за самовредновање рада школе, Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе, Тима за развојно планирање	- чланови Савета -директор/помоћник директора -стручни сарадници, спољни експерти, директор школе	Март/април
- Обележавање „Недеље сећања“, неговање културе сећања, заједничтва, саосећања, разумевања и бриге за друге. - упознавање са полугодишњим извештајем о раду школе, успеху и владању ученика - успех и владање ученика на трећем класификационом периоду - упознавање са предстојећим активностима школе - услови рада у школи - издавање школског алманаха - активности у вези са реализацијом Школског развојног плана и самовредновања - извештај о реализацији ђачких путовања - учешће у припремама за завршни испит - организација Кермеса 2026. год. - организација матурске вечери - планирање рада школе за предстојећу годину	-директор/помоћник директора -Савет родитеља -педагог/психолог -руководиоци већа, пратиоци група -од. старешине -представници Савета родитеља осмог разреда	Друго полугодиште

- анализа рада Савета родитеља		
--------------------------------	--	--

ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА			
		5/1	Слободанка Трифковић
1/1	Јована Корица	5/2 члан Стручног актива за развојно планирање	Драган Луковић
½	Јелена Новаковић	5/3	Владимир Радојичић
1/3 члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	Џорџа Бабовић	5/4	Јелена Рашковић
2/1	Милош Живковић	5/6	Нада Тодоровић
2/2 члан Тима за самовредновање	Стефан Стефановић	6/1	Жељана Ранчић
3/1	Невена Дракулић	6/2	Драгана Машовић
3/2	Драгана Радовановић	6/3	Андреа Тодоровић
3/3	Вељко Јовановић	6/4	Петар Костић
¾	Јасна Стојић	6/6	Милица Бјеловук Сајић
3/5	Милош Атанацковић	7а1	Катарина Бјелић
4/1	Ивана Кајганић	7а2	Павел Зафировић
4/2	Ивона Томић	7/3	Љиљана Барбуљ
4/3	Дејана Комадина	7/4	Маја Радовић
4/4	Тамара Стокић	7/5	Никола Јованов
4/6	Вук Кукурић	7/6 члан Кризног тима	Вита Ђорђевић
		8/а члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јелена Радуловић
		8б	Татјана Грујанић
		8/3	Дејан Томка
		8/4	Драгана Радојловић
		8/6	Мартина Андрић

Председник Савета родитеља: Јелена Радуловић, заменик: Дејан Томка

Представник Савета родитеља у локалном Савету родитеља: Драган Луковић, Дејан Томка

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент у школи је облик ученичког организовања и учествовања у животу школе. Он представља глас ученика и даје им прилику да учествују у доношењу одлука које се тичу школског живота. Активно учешће ученика у раду школе доприноси бољем сагледавању проблема са којим се ученици суочавају и рада из угла ученика. Ученички парламент, који броји 24 члана (по два ученика из сваког одељења 7. и 8. разреда). Ученички парламент има свој пословник о раду са којим се на почетку школске године ученици упознају.

Исходи којима ће тежити:

- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;
- разматрање односа и сарадње ученика и наставника;
- организација трибина са осталим ученицима, наставницима, предавачима и стручним сарадницима с циљем правилног постављања према свим важним питањима везаним за живот и активно учешће младих у друштву;
- давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља, директору школе о правилима понашања у школи, слободним и ваннаставним активностима, учешће на спортским и другим такмичењима, организација свих манифестација ученика у школи и ван ње;
- континуирано неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге.

Специфични циљеви:

- давање предлога, сугестија, мишљења свим органима школе везаним за све видове наставних и ваннаставних активности, оптерећеност ученика, избор уџбеника;
- пружање подршке ученицима којима је помоћ потребна;
- разматрање односа ученика међусобно, ученика и наставника, ученика и запослених у школи, предлагање мера њиховог побољшања;

- обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима Ученичког парламента;
- вршњачка едукација и инструктивни рад у продуженом боравку;
- оснивање и популаризација секција;
- оснивање и популаризација група за пријемни и завршни испит;
- организовање сусрета са средњошколцима, нашим бившим ђацима;
- организовање јавних представа и акција везаних за школу;
- организовање предавања родитеља, владиних и невладиних организација (по потреби);
- умрежавање са представницима парламента на општини Врачар, Канцеларијом за младе и др.
- предлози за избор Ученика генерације, гласање.

За председника Ученичког парламента је изабрана Јелисавета Илић, а за заменика председника Маша Атанасковић. Ове ученице биће представници Ученичког парламента у Школском одбору и прописаним тимовима у чијем раду је неопходно њихово учествовање.

План рада Ученичког парламента

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	-Конституисање Ученичког парламента (избор председника, заменика и записничара) -Информисање ученика о програмима рада Парламента, Пословником о раду УП -Упознавање са одредбама Закона о основама система васпитања и образовања -Доношење и усвајање плана рада -Избор представника за ШО и седнице НВ (по позиву) -Бирање представника УП у тимовима школе	Чланови парламента, координатор
X	-Анализа стања безбедности и сигурности, предлози за побољшавање безбедности -Упознавање са Правилником о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Упознавање са Правилником о оцењивању ученика -Упознавање са Правилником о употреби мобилног телефона/дигиталног уређаја -Упознавање са радом националне платформе „Чувам те“ -Предлог оснивања секција у школи -Укључивање ученика у рад Тимова	Ученички парламент, Школски развојни тим, Тим за неговање културе сећања, ПП служба
XI	-Успех на крају 1. пресека стања – упознавање, дискусија -Вршњачка подршка и едукација -Мере безбедности: предлози и закључци – промовисање ненасилне комуникације, понашања, толеранције -Предлози активности за развој позитивних људских вредности код ученика – хуманитарне акције	Ученички парламент, наставници, ПП служба
XII	-Подршка ученицима и Етос -Мотивација ученика у наставном процесу -Организација хуманитарних акција -Афирмација позитивних примера односа поштовања, сарадње, солидарности и уважавање различитости -Праћење реализације планираних активности	Ученички парламент, наставници, ПП служба
I–II	-Успех на крају 1. полугодишта -Истицање и промовисање позитивних облика понашања ученика, запослених, родитеља -Оснивање и популаризација група за пријемни испит -Реализација сусрета са парламентом неке друге школе – сарадња	Ученички парламент, наставници, ПП служба
III	-Професионална оријентација – организовање сусрета са нашим бившим ђацима -Организовање предавања на тему по избору парламента -Организовање хуманитарних активности	Ученички парламент, наставници, ПП служба
IV–VI	-Успех на крају 3. пресека стања – анализа, дискусија -Планирање и спровођење активности у оквиру „Недеље сећања и заједништва“	Ученички парламент, наставници, ПП служба, Тим за

	-Дискусија о СНА и избору уџбеника -Предлози за Ученика генерације и активности поводом завршетка школовања -Припрема и реализација „Кермеса“ -Израда извештаја о раду и предлога плана за наредну школску годину	неговање културе сећања
--	--	-------------------------

Координатор Ученичког парламента биће педагог школе.

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА
7a1	Зоја Кутилина, Стефан Милић
7a2	Ана Крковић, Огњен Видовић
7/3	Андрија Гутић, Павле Куљача
7/4	Нина Петровић, Касја Павличек
7/5	Наталија Мурганић, Филип Спасић
7/6	Мила Кобиљски, Марко Дутина
8a	Љиљана Костић, Нина Мартиновић
8б	Елисавета Илић, Вук Лаврнић
8/3	Марина Вукотић, Ана Бернадет
8/4	Момчило Јанковић, Лазар Митровић
8/5	Сена Дејановић, Алекса Бркић
8/6	Маша Атанасковић

Председник Ученичког парламента: Јелисавета Илић

Заменик: Маша Атанасковић

Чланови Школског одбора по позиву: Маша Атанасковић и Марина Вукотић

Стручни актив за развојно планирање: Ана Крковић

Тим за заштиту ученика: Зоја Кутилина

Тим за самовредновање рада школе: Мила Кобиљски

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва: Лазар Митровић и Павле Куљача

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Наталија Мурганић

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће за српски језик

Руководилац: Мирјана Нишевић, чланови већа: Сања Терић, Сања Ковачевић Милутиновић, Нада Радоњић Булатовић и Љиљана Мирић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Време
• Коначна подела часова и задужења чланова већа • Израда Годишњих и оперативних планова • Анализа распореда часова • Израда плана писаних провера • Израда плана Стручног већа • Израда иницијалних тестова и анализа резултата • Учешће у обележавању активности из школског програма • Сарадња са образовним и културним институцијама • Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје • Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје	Чланови већа	VIII, IX
• Уједначавање критеријума оцењивања • Анализа стања наставних средстава и евентуална набавка		

- нових - Иновације у настави и праћење часописа и стручне литературе - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје - Реализација активности Стручног већа у целодневnoj настави за ученике 1. Разреда	Чланови већа, стручни сарадници	X
- Реализација плана и програма на крају првог пресека стања - Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања - Анализа сарадње са родитељима - Анализа прилагођавања ученика 5. разреда - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје - Учешће у промоцији школе кроз активности са предшколцима и њиховим родитељима	Чланови већа, стручни сарадници	XI
- Анализа огледних часова - Реализација плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Размена искустава о сарадњи са родитељима - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје	Чланови већа, стручни сарадници	XII
- Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта - Учешће у реализацији школске славе – Савиндана - Размена са стручног усавршавања - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје	Чланови већа	I
- Организација школског такмичења из језика и књижевности - Реализација допунске, додатне и припремне наставе - Анализа резултата школског такмичења - Припрема ученика за општинско такмичење из језика и књижевности - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје - Реализација активности Стручног већа у целодневnoj	Чланови већа	II

настави за ученике 1. разреда		
- Анализа успеха на општинском такмичењу - Реализација пробног завршног испита за ученике осмих разреда - Анализа резултата пробног завршног испита и планирање припремне наставе - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје - Учешће у промоцији школе кроз активности са предшколцима и њиховим родитељима	Чланови већа	III
- Реализација плана и програма на крају трећег пресека стања - Анализа успеха ученика на крају трећег пресека стања - Анализа успеха на такмичењима - Припрема за окружно такмичење - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје	Чланови већа, стручни сарадници	IV
- Анализа резултата на окружном такмичењу - Реализација плана и програма на крају школске године 8. разреда - Анализа успеха ученика 8. разреда на крају школске године - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Учешће у припреми и реализацији завршне приредбе „Кермес“ - Учешће у обележавању активности из школског програма - Сарадња са образовним и културним институцијама - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите наставне садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје - Реализација активности Стручног већа у целодневnoj настави за ученике 1. разреда - Учешће у промоцији школе кроз активности са предшколцима и њиховим родитељима	Чланови већа, стручни сарадници	V
- Реализација плана и програма на крају школске године - Анализа успеха ученика на крају школске године - Реализација завршног испита - Анализа завршног испита - Учешће у активностима неговања и развијања позитивних вредности и свести о превенцији и заштити од насиља кроз различите садржаје - Учешће у активностима неговања и чувања културе сећања кроз различите наставне и ваннаставне садржаје - Израда Годишњег извештаја рада стручног већа - Сређивање педагошке документације - Оквирна подела часова и задужења за наредну школску годину	Чланови већа Чланови већа, стручни сарадници	VI
Припрема извештаја и планова за следећу шк. годину	Чланови већа	VIII

План рада Стручног већа наставника математике

Руководилац стручног већа: Јелена Миленковић. Чланови већа: Весна Перашевић, Радосава Илић, Тања Главих, Љубица Пешић

Месец	Сарадња са родитељима и породицом	Сарадња са локалном самоуправом и институцијама	Програм културних, слободних и спортских активности	Стручно усавршавање у установи и на акредитованим семинарима
IX				- иницијално тестирање
X		- остваривање сарадње са ФИ у Београду (почетак рада лектора за француски језик са билингвалним одељењима)		
XI	„Дан замене улога“, родитељи предавачи			- испити за лиценцу
XII			- фестивал науке - школско такмичење	
II			- општинско такмичење	- општинско такмичење
III	- отворени дан наставе француског језика	- сарадња са различитим установама у манифестацији Дани франкофоније	- отворени дан наставе француског језика - „Кенгур без граница“ - градско такмичење из математике. - пробни завршни испит, анализа резултата	- „Кенгур без граница“ - градско такмичење из математике - пробни завршни испит, анализа резултата
V			<i>Обележавање „Недеље сећања“, континуирано неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге.</i> - републичко такмичење из математике - Архимедесов математички турнир - Мај – месец математике	- републичко такмичење из математике - Архимедесов математички турнир - Мај – месец математике
VI	- Кермес			- прегледање тестова на Завршном испиту, жалбе, анализа резултата
током шк. године	- отворена врата - разговор са родитељима путем мејла, вајбера или непосредан контакт у школи - родитељски састанци		- презентација уџбеника и наставних материјала - реализација планираних семинара - присуствовање предавањима, обукама	- презентација измена и допуна Закона, Правилника које прописује МПНТР и Министар - презентација уџбеника и наставних материјала - припрема наставних материјала - анализа успеха ученика на контролним вежбама, на класификационим периодима, на такмичењима, на иницијалном тестирању - припрема ученика за

				такмичења - Педагошки колегијуми - реализација планираних семинара - присуствовање предавањима, обукама - угледни и јавни часови
--	--	--	--	--

План рада Стручног већа природних наука

Руководилац стручног већа: Сања Кривокапић. Чланови већа: Биљана Антоковић, наставник биологије, Наташа Даниловић, наставник хемије, Данијела Савић, наставник физике, Ивана Вукасовић, наставник физике

Број планираних седница стручног већа: 4					
Време	Сарадња са родитељима и породицом	Сарадња са локалном самоуправом и институцијама, студентска пракса	Програм културних, спортских и слободних активности, програм професионалне оријентације	Заштита животне средине и развој еколошке свести, програм заштите здравља	Стручно усавршавање у установи и на акредитованим семинарима; испити за лиценцу
I, II полугодиште	- директна и електронска комуникација са родитељима	- остваривање сарадње са ФИС – почетак рада лектора за француски језик са билингвалним одељењима - Савиндан - сарадња са различитим установама у манифестацији Дани франкофоније - активности организације Деца Врачара - реализација пројеката - сарадња са предшколским установама, организација радионица за предшколце	- обележавање значајних датума кроз наставне и ваннаставне активности, реализација пројеката - такмичења у организацији МПНТР - позоришне и биоскопске представе - организација и извођење радионица у одељењима са целодневном наставом - учествовање у промоцији школе	- оплемењивање школског простора зеленилом Обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима - превенција заразних болести, тематски часови о здравом начину живота и подизању еколошке свести, превенцији насиља	-Анализа и имплементација смерница за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у школској 2024/2025. - иницијална тестирања, анализа резултата - припрема дигиталних наставних материјала и сл. - јавни и угледни часови - пробни завршни испит, анализа резултата – планирање припремне наставе - анализа резултата завршног испита - реализација планираних семинара; - припрема и реализација такмичења, смотри, приредби и сл. - посете инситуцијама културе, биоскопске и позоришне представе

Август:

Усвајање поделе одељења на наставнике.
Израда личних планова стручног усавршавања.
План рада Научног клуба.

Израда годишњих планова рада редовне, допунске, додатне и припремне наставе уз анализу обавеза наставника предвиђених радним листама.

Израда оперативних планова рада.

Сарадња са Тимом за неговање културе сећања.

Усвајање плана рада стручног већа за школску 2025/2026. годину.

Усклађивање критеријума оцењивања ученика по предметима.

Креирање оквирног плана посета значајних институција и манифестација у току школске године.

Анализа стања наставних средстава за наставу биологије, физике и хемије, уређење кабинета.

Септембар

Иницијално тестирање/процена знања ученика.

Примена образовних стандарда и смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2024/2025. у планирању и реализацији наставе.

Планирање радионица за ученике у целодневној настави.

Корелација садржаја наставних предмета.

Усаглашавање критеријума за оцењивање.

Стручно усавршавање наставника и излагање са стручног усавршавања.

Октобар

Анализа резултата иницијалног тестирања/процене знања ученика.

Прилагођавање ученика 5. разреда (биологија), 6. разреда (физика), 7. разреда (хемија) и брзина усвајања градива.

Анализа прилагођавања ученика билингвалних одељења.

Планирање радионица за предшколце.

Корелација садржаја наставних предмета.

Организација и реализација допунске и додатне наставе.

Стручно усавршавање наставника.

Новембар

Анализа успеха ученика на крају првог пресека стања.

Оцена реализације наставе у току првог пресека стања и могућности унапређења.

Корелација садржаја наставних предмета.

Планирање посета и ваннаставних активности.

Стручно усавршавање наставника.

Децембар

Корелација садржаја наставних предмета.

Примена образовних стандарда у планирању и реализацији наставе.

Анализа успеха ученика на крају I. полугодишта и мере за побољшање.

Анализа рада у двојезичним одељењима.

Стручно усавршавање наставника.

Јануар

Извештај о стручном усавршавању наставника у току првог полугодишта.

Оцена реализације наставе у току првог полугодишта и могућности унапређења.

Планирање и реализација припремне наставе за ученике осмог разреда.

Стручно усавршавање наставника.

Фебруар

Организација школских такмичења.

Корелација садржаја наставних предмета.

Стручно усавршавање наставника.

Март

Припреме за такмичења.

Корелација садржаја наставних предмета.

Стручно усавршавање наставника.

Април

Анализа успеха ученика након трећег пресека стања.

Оцена реализације наставе у току трећег пресека стања и мере за побољшање рада.

Анализа резултата пробног теста из изабраног предмета.

Анализа успеха са одржаних и припреме за предстојећа такмичења.

Планирање активности које се реализују у току Недеље сећања и заједништва.

Корелација садржаја наставних предмета.
Стручно усавршавање наставника.

Мај

Анализа резултата на такмичењима.
Анализа резултата комбинованог пробног теста.
Анализа рада секција, допунске и додатне наставе и остварености планираних посета у другом полугодишту.
Планирање и реализација припремне наставе за ученике осмог разреда.
Корелација садржаја наставних предмета.
Стручно усавршавање наставника.

Јун

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
Сређивање педагошке документације.
Израда извештаја о раду.
Оквирна подела часова и задужења за наредну школску годину.

Чланови стручног већа по предметима:

Физика – Данијела Савић, Ивана Вукасовић

Хемија – Наташа Даниловић

Биологија – Биљана Антоковић, Сања Кривокапић

План рада Стручног већа за француски језик

Циљ реализације програма стручних група је унапређивање васпитно-образовног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање тих области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (допунски, додатни рад, слободне активности и др.).

Руководилац већа: Нада Глигоријевић. Чланови већа: Игор Колунџија, Анка Топаловић Радман, Марија Нешић, Маја Пуача Божић, Јелена Стојановић, Дејан Јанковић, Ирина Давидовић, Анита Ђурић, Татјана Илић, Јелена Влајић, Катарина Ђуровић, Амарилис Димитријевић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Време
- Израда годишњих и оперативних планова и програма рада и других видова васпитно-образовног рада - Утврђивање садржаја допунске и додатне наставе, индивидуалних образовних планова, као и ваннаставних активности - Предлог распореда контролних и писмених задатака по новом Правилнику за извођење интензивне наставе француског језика у основној школи - Усаглашавање постојећих уџбеника и Програма за интензивну наставу француског језика - Планирање активности за промоцију школе и интензивне наставе француског језика - Планирање угледних, огледних часова, међупредметних пројеката - Планирање реализације обележавања значајних датума (јубилеј школе) - Планирање сарадње са франкофоним институцијама у земљи и у иностранству	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	IX
- Сагледавање степена коришћења дидактичког материјала и израда нових - Сагледавање савладавања програмских садржаја (проблеми и тешкоће)	Чланови већа Чланови већа	XI
- Анализа успеха ученика у предмету - Праћење примене образовних стандарда - Припрема ученика за наступајућа такмичења - Рад са студентима – менторски рад - Одржавање угледних и јавних часова - Одговор на различита такмичења и конкурсе - Учешће у интегративном приступу настави кроз часове - Израда тестова у оквиру формативне процене постигнућа ученика	Чланови већа, стручни сарадници Чланови већа	Целе године

1. Разматрање поделе предмета на наставнике за наредну школску годину	Руководиоци већа директор Педагог и психолог Чланови већа	VI
2. Анализа успеха ученика на такмичењима		
3. Реализација испита за билингвалну наставу у јунском року		

Број планираних седница: 5

Месец	Сарадња са родитељима и породицом	Сарадња са локалном самоуправом и институцијама, студентска пракса	Програм културних, спортских и слободних активности	Заштита животне средине и развој еколошке свести, програм заштите здравља	Стручно усавршавање; испити за лице
IX	- Дан европских језика, радионице језика	- Француски Институт у Београду – француско-српски месец науке: Радионице и изложба „Обновите енергије“	- Ноћ истраживача, - Дан европских језика 26.09. - Дани културне баштине	- оплемењивање школског простора зеленилом - Радионице и изложба „Обновите енергије“	
X	- Дан старијих особа – баке и деке гости школе (први циклус) - Сајам књига	- Француски Институт у Београду – француско-српски месец науке: Радионице и изложба „Обновите енергије“ - остваривање сарадње са ФИС – почетак рада лектора за француски језик са билингвалним одељењима	- месец књиге - месец школских библиотека - Дечја недеља - Сајам књига - Дечја недеља	Обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима: - Светски дан заштите животиња (4.10) - Светски дан здраве хране, (16.10) - Међународни дан пешачења, - Дан хлеба (16.10) - Дан јабука (20.10)	
XI	- Дан замене улога, родитељи предавачи	- сарадња с Филолошким факултетом у Београду: хоспитовање студената на часовима француског језика и полагање испита	- 11. новембар – Дан примирја – седмица уочи празника: тематске изложбе, панои, предавања за ученике - организација вечери поезије у Рибникару(меморијални конкурс)	- Фестивал еколошке културе, <i>Greenscreen</i>	
XII	- Новогодишње и божићне прославе – Божић у Француској и франкофоним земљама	- Испит ДЕЛФ у оквиру пројекта „DEL F Scolaire“ - сарадња са Француским институтом у Београду – радионице на платформи „Волим француски“	- предновогодишње хуманитарне акције - новогодишње прославе - приредбе за крај полугодишта		
I	- Светосавска прослава	- Светосавска прослава	- Светосавска прослава		

II	- радионице за родитеље будућих првака		- Дан државности - Школско такмичење	Обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима: - Међународни дан живота (7.2) - Светски дан очувања енергије (14.2)	
III	- Отворени дан наставе француског језика: јавни часови, радионице, приредбе	- сарадња са Учитељским факултетом из Лиона и Гренобла: хоспитовање студената на часовима француског језика, као и часовима из других предмета уз помоћ професора француског у својству преводиоца - Сарадња са различитим установама у манифестацији Дани франкофоније	- Дани франкофоније - општинско и градско такмичење	Обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима: - Сат за нашу планету	
IV	- Светски дан дечје књиге	- Сајам образовања у ГО Врачар	- Априлски дани Београда (16–19) - Васкршње чаролије - градско такмичење - Ноћ музеја - ускршње хуманитарне активности	Обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима: - Светски дан планете Земље (22.4)	
V	- састанак са родитељима ученика заинтересованих за двојезичну наставу	- Сајам образовања у школи	- Дан победе и Дан Европе - републичко такмичење	-Недеља сећања - Сајам цвећа Обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима: - Европски дан паркова (22.5)	
VI	- Кермес		- Организација пријемног испита за двојезично одељење седмог разреда - завршна школска приредба	Обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима: - Светски дан животне средине (5.6)	
VIII	- припрема за наредну школску годину		- свечани пријем првака		

Током шк. године	- Родитељи посматрачи (присуствовање часовима) - Родитељи предавачи - едукативне радионице за родитеље - укључивање родитеља у припремање и реализацију школских приредби, прослава, свечаности	- трибине и радионице Канцеларије за младе ГО Врачар - сарадња са Француским институтом и Француском школом у Београду - сарадња са Дечјим културним центром, - реализација активности у оквиру програма <i>Labelfrancéducation</i> (школе „Тефик Фикрет“ из Анкаре и „Нур ел Мареф“ из Сфакса, Тунис), - проширивање сарадње са другим школама из исте мреже франкофоних школа изузетности - Сарадња са музејима и другим научним и културним установама - сарадња са вртићима и другим школама	- позоришне и биоскопске представа - изложбе, филмови, креативне радионице - спортске манифестације, турнири	- сакупљање секундарних сировина, рециклажне активности - трибине, предавања, акције на теме из програма	- Реализација планираних семинара; - Међусобне посете часовима колега истих по образовању ; презентације садржаја са реализованих семинара; - Припрема и реализација такмичења, смотри, приредби и сл. - Посете културним и научним институцијама - Посете биоскопских и позоришних представа - испити за лиценцу - студентска пракса
------------------	--	--	--	---	---

План рада Стручног већа енглеског језика

Руководилац већа: Ђурђа Станковић. Чланови већа: Марија Поповић, Марко Кукић

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Време
1. Коначна подела часова и обавеза чланова већа 2. Израда годишњих и оперативних планова 3. Анализа распореда часова 4. Израда материјала и договор у вези са иницијалном проценом 5. Припрема ученика и спремање материјала за евентуално учешће у обележавању Дана европских језика	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	VIII, IX
6. Уједначавање критеријума оцењивања 7. Анализа стања наставних средстава и евентуална набавка нових	Чланови већа, стручни сарадници Чланови већа	X
8. Реализација плана и програма на крају првог класификационог периода 9. Анализа успеха ученика из енглеског језика 10. Анализа прилагођавања ученика 5. разреда	Чланови већа	XI

11. Анализа школског програма	Чланови већа	XII
12. Реализација плана и програма на крају првог полугодишта 13. Анализа успеха ученика из енглеског језика 14. Анализа рада стручног већа за енглески језик	Чланови већа	I
15. Организација школског такмичења 16. Припрема ученика за општинско такмичење	Чланови већа	II
17. Анализа успеха на општинском такмичењу 18. Пријем студената на праксу	Чланови већа Чланови већа	III
19. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода 20. Анализа успеха ученика из енглеског језика	Чланови већа Чланови већа	IV
21. Анализа резултата окружног такмичења 22. Недеља сећања	Чланови већа Чланови већа	V
23. Реализација плана и програма на крају школске године 24. Анализа успеха ученика из енглеског језика 25. Израда Годишњег извештаја рада стручног већа за енглески језик 26. Сређивање педагошке документације 27. Оквирна подела часова и задужења за наредну школску годину	Чланови већа Чланови већа Чланови већа	VI

Стручно веће друштвених наука

Руководилац : Бојана Лазаревић, проф. историје

Чланови већа: Зоран Нишевић и Дубравка Гнус, проф. географије, Марко Станимировић, проф. историје, Јована Тирић, вероучитељица.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Време
- Усвајање плана рада Стручног већа друштвених наука за школску 2025/2026. - Коначна подела часова и задужења чланова већа - Израда годишњих и оперативних планова рада наставника - Договор у вези са иницијалним процењивањем - Анализа распореда часова	Чланови већа	VIII
- Уједначавање критеријума оцењивања - Анализа иницијалног процењивања - Анализа стања наставних средстава и евентуална набавка нових	Чланови већа, стручни сарадници	IX–X
- Реализација плана и програма на крају првог пресека стања - Анализа успеха ученика у историји и географији - Анализа прилагођавања ученика 5. разреда - Анализа угледних часова	Чланови већа	XI–XII
- Реализација плана и програма на крају првог полугодишта - Анализа успеха ученика у историји и географији - Извештај о раду Стручног већа у току првог полугодишта - Реализација припремне наставе - Организација школских такмичења из историје и географије	Чланови већа Чланови већа	I–II

- Анализа успеха на општинском такмичењу - Избор уџбеника за осми разред - Реализација пробног завршног испита за ученике осмих разреда - Анализа резултата ученика на трећем (изабраном) пробном тесту и планирање припремне наставе	Чланови већа Чланови већа	III
- Реализација плана и програма на крају трећег пресека стања - Анализа успеха ученика у историји и географији - Анализа резултата окружног такмичења	Чланови већа	IV- V
- Реализација плана и програма на крају наставне године - Анализа успеха ученика у историји и географији - Анализа резултата на завршном испиту - Израда годишњег извештаја рада Стручног већа друштвених наука - Сређивање педагошке документације - Оквирна подела часова и задужења за наредну школску годину	Чланови већа Чланови већа Чланови већа	VI- VII

План рада Стручног већа уметничких предмета

Руководилац већа: Иванка Јовановић

Чланови већа: Бранка Мандић (наставник ликовне културе), Мирјана Мунишић (наставник ликовне културе за билингвална одељења, члан актива), Марија Цвијетић (наставник музичке културе)

Септембар:

1. Изложба у холу школе поводом Дана европских језика на тему „Моја омиљена страна реч“.
2. Ликовни конкурс „Дана језика“.
4. Аудиција чланова за хор.
5. Посете музејима у саставу Музеја града Београда.
6. Час ликовне културе на тему погубног утицаја психоактивних супстанци на живот и дело познатих уметника 8. разред.
7. Први наставни дан школске 2025/2026. године потребно је организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године.
8. Избор слободних наставних активности. Ученике упознати са програмима слободних наставних активности (СНА), истаћи значај реализације свих, а нарочито реализацију две нове слободне наставне активности – *Врлине и вредности као животни компас*.

Октобар:

1. „Дечја недеља”, Пријатељи деце Врачара (ликовни конкурс). Дечја недеља, као највећа национална манифестација за заштиту и промоцију дечјих права идеална је прилика да се солидарност и емпатија поставе као један од најважнијих постулата за остваривање права детета у нашем друштву. Зато ће, ове године, Дечја недеља бити посвећена неговању вршњачке и међугенерациске солидарности.
2. Учешће на приредби поводом Дана старих особа, концерт за баке и деке. Учешће на „Дечјем октобарском салону“ у Музеју примењене уметности и са радовима од прошле школске године.
3. Посета изложби „Дечји октобарски салон“ у Музеју примењене уметности.
4. Професионална оријентација – разговор са родитељима и надареним ученицима поводом продубљивања заинтересованости за излазак на пријемни испит за упис у средње стручне уметничке школе.
5. ФЕДЕМУС, учешће вокалне групе на манифестацији.
6. Пробе хора и рад са солистима.
7. Ликовне радионице у Музеју примењене уметности или неки други музеј (уколико успемо да добијемо учешће у овом месецу)
8. Огледни час из музичке културе, наставник Иванка Јовановић.
9. Интегративни час на тему писма Сања Терић и Бранка Мандић.

Новембар:

1. Пробе хора и рад са солистима.
2. Родитељи предавачи, дан замене улога.
3. Фестивал еколошке културе, *Greenscreen*, изложба у холу школе (ако се постави пано).
4. Ликовне радионице у Музејима (МСУ; МПУ; МГ) (уколико успемо да добијемо учешће).

Децембар:

1. Новогодишњи концерт и изложба.
2. Пробе хора и солиста, припрема за Светосавску приредбу.
3. „Професија којој се дивим“ – радови ученика 8. Разреда. Изложба на паноу за професионалну оријентацију у холу школе.
4. Израда новогодишњих честитки за пријатеље школе.
5. Изложба најуспешнијих ученичких радова из тематских целина које су обрађене (ако се постави пано у школи).
6. „Мали Пјер“, израда радова и учешће на ликовном конкурс у за дечју карикатуру.
7. Интегративна час (ликовна култура, музичка култура, енглески језик, историја, верска настава) „Рокмоменти“ у 8. разреду.
8. Заједнички програмски садржаји у Стручном већу и разматрање на састанку:
- ликовна култура – формативно и сумативно оцењивање аутентичним методом (наведене методе у Годишњем плану и на интернету на сајту школе) и адаптације нових наставника на наставу; разматрати карактер школе. Разговор о квалитету техничких услова за реализацију наставе (рад интернета, покретање пребачене опреме, да ли можемо да предајемо са добрим условима), анализа рада ученика петог разреда, етос у школи. До краја првог полугодишта јасно истаћи визију развоја школе и на основу ње у партиципативном процесу.

Јануар:

1. Учешће на општинском ликовном конкурс у, поводом Дана Св. Саве.
2. Школска изложба поводом Дана Светог Саве – ЛИКОВНИ КОНКУРС „СВЕТОМ САВИ У ЧАСТ“
3. Пробе хора и рад са солистима.
4. Наступ хора и солиста на приредби поводом Дана Светог Саве.

Фебруар:

1. Родитељи посматрачи (присуствовање часовима).
2. Пробе хора и рад са солистима.
3. Општинско такмичење Златна сирена, наступ солиста и малих вок. састава по категоријама и жанровима.

Март:

1. Огледни час из музичке културе – Ивона Мензалин Илић.
2. Пробе хора и рад са солистима.
3. Наступ пласираних солиста и малих вокалних састава на градском такмичењу „Златна сирена“.
4. „Сат за нашу планету“, интердисциплинарни час из области одрживог развоја, 21. март, предмети: музичка култура, ликовна култура, биологија.
5. Аудиција и жирирање за такмичење за франкофону песму.
6. Дани франкофоније, финално такмичење.
7. Заједнички програмски садржаји у Стручном већу: ликовна култура – разговор на тему разлика увођењем билингвалне наставе у предмет ликовна култура, предности и недостаци, укључивање билингвалних одељења у ваннаставне активности школе.
8. ДЕМУС (ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ) – Општинско такмичење соло певача, малих вокалних састава (дуети, терцети и квартети) и инструменталних састава „Златна сирена“.
9. ДЕЧЈА КАРИКАТУРА – МАЛИ ПЈЕР.
10. Поп-рок такмичење Божидарац, наступ солиста.

Април:

1. Учешће на општинском такмичењу у осликавању ускршњих јаја.
2. Пробе хора и солиста.
3. Стручни разговор са родитељима о припреми ученика који су одлучили да ће на крају осмог разреда изаћи на полагање пријемног испита из цртања, сликања и вајања, за упис у средње стручне школе.
4. Поводом „Светског дана планете Земље“ изложба заједничког колажа ученика од петог до осмог разреда у холу школе.
6. Градско такмичење „Златна сирена“.
7. Припрема радова према календару Мин. просвете и науке за општинска, градска и републичка такмичења из ликовне културе („Ликовна смотра“).
8. Такмичење за ди-цеја „Божидарац“.

Мај:

Обележавање „Недеље сећања“, уметнички допринос ученика и наставника неговању културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге.

1. Учешће/присуство на такмичењу „Деца композитори“ у част Андрије Чикића.
2. Градски концерт победника „Златне сирене“ – наступ солиста и малих вок. састава.
3. Пробе хора и рад са солистима за Кермес.

4. Појачан рад са надареним ученика који излазе на пријемни испит за уметничке средње стручне школе.
5. Припрема радова и слање на конкурс „Бојана Асовић“, „Дечји октобарски салон“ и „Ликовна смотра“

Јун:

1. Ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ (почетак јуна).
2. Завршна приредба и изложба „Кермес“, наступ хора и солиста.
3. Фотографија у организацији Божидарца.
4. Извештај о реализацији планираних активности.

План рада Стручног већа физичког и здравственог васпитања

Руководилац већа: Дивна Вукић

Чланови већа: Мирјана Михајловић, Слађан Бурмазовић

Време реализације	Активност/ садржај	Носиоци активности	Начин рада
Август 2025.	- договор око израде плана рада наставника, - договор око реализације плана Стручног већа - подела секција, распоред часова - усвајање програма школских такмичења у оквиру програма Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије - анализа опремљености наставним средствима и предлог допуне	Сви чланови већа	Састанак
Септембар	- анализа стања здравља ученика - Градско такмичење у оквиру школског спорта - превенција насиља током часова физичког и здр. васпитања - Семинар (онлајн) * термин накнадно	Сви чланови већа	Састанак Трибина
Октобар	- анализа о стању здравља ученика - слободне активности – рад и организација - Градско такмичење у оквиру школског спорта кроз ОФА - превенција насиља током часова физичког и здр. васпитања	Сви чланови већа	Састанак Спортска такмичења у граду
Новембар	Анализа стања здравља ученика Огледни часови Спортска такмичења по програму школског спорта Превенција насиља током часова физичког и здр. васпитања	Сви чланови већа	Спортска такмичења на теренима
Децембар	- анализа стања здравља ученика - анализа досадашњег рада актива - спортска такмичења по програму школског спорта - стручно усавршавање наставника - превенција насиља током часова физичког и здр. васпитања	Сви чланови већа Лекар сарадник	Састанак Спортска такмичења Предавања за родитеље
Јануар – Фебруар	- анализа о стању здравља ученика - пливање – општинско такмичење - анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања - превенција насиља током часова физичког и здр. васпитања	Сви чланови већа	Спортска такмичења, базени Састанак
Март	- спортска такмичења по програму школског спорта - анализа о стању здравља ученика	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали
Април	- анализа о стању здравља ученика - договор око реализације пролећног кроса и других активности - спортска такмичења по програму школског спорта	Сви чланови већа	Састанак Турнир у сали
Мај	- Обележавање „Недеље сећања“, неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге кроз спортске активности. - анализа стања здравља ученика - пролећни крос РТС-а	Сви чланови већа	Такмичења атлетски спортски терени Крос Састанак

	- анализа реализације пролетњег кроса - формирање предлога за најбоље ученице и ученике, спортисте школа, као и специјалних диплома и похвала за ученике		
Јун	- анализа реализације програма рада стручног већа наставника физичког и здравственог васпитања	Сви чланови већа	Састанак
Август 2026.	- предлог програма актива за 2026/27. - избор руководиоца стручног већа за шк. 2026/27. год.	Сви чланови већа	Састанак

План рада Стручног већа наставника технике и технологије и информатике и рачунарства

Циљ реализације програма стручних група јесте унапређивање васпитно-образовног рада применом савремених облика и метода рада и наставних средстава, као и унапређивање посебних области васпитно-образовног рада ван редовне наставе (додатне, секције и др.). Посебно ће се пратити примена образовних стандарда у планирању и припремању наставе, проверавању достигнутих нивоа знања и даљем развијању, примена савремених наставних средстава, примена интегративног приступа у настави и акционих истраживања. Број планираних седница ТИТ 4, информатика 4.

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Време
1. Израда годишњих и месечних планова рада 2. Предлози за набавку наставних средстава за предстојећу школску годину и сређивање старих наставних средстава 3. Сређивање кабинета пре почетка школске године 4. Договор око почетка рада секција 5. Договор око посета сајмовима и музејима 6. Сарадња са учитељима првог разреда 7. Презентација школе, радионице за предшколце	Чланови већа	VIII, IX
1. Сагледавање савладаних нових програмских садржаја 2. Избор радних вежби за ову школску годину 3. Интегративна настава, договор 4. Моделарство, авио, ауто,бродо и ракетно (обучавање) 5. Рад у тимовима	Чланови већа	X XI
1. Реализација плана и програма у току првог полугодишта 2. Анализа рада секција 3. Учествовање чланова актива на семинарима	Чланови већа	XII I
1. Извештај са семинара 2. Договор око припреме ученика за предстојећа такмичења 3. Извештаји са посета (музејима, сајмовима, интегративним часовима...)	Чланови већа	II III
<i>Обележавање „Недеље сећања“, допринос ученика и наставника неговању културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге.</i> 1. Припрема и учествовање на такмичењима – резултати 2. Организација посете ученика осмог разреда музеју „Никола Тесла“	Чланови већа	IV V
1. Анализа успеха ученика на такмичењима (општинском, градском и републичком) 2. Анализа успеха на крају школске године 3. Реализација плана и програма 4. Подела часова на наставнике	Чланови већа	VI

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ЦИКЛУСА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА
<i>Наставници:</i> Даворин Ивковић, Светлана Стојисављевић, Јелена Николић, Верица Кулаузов, Ненад Милошевић, Сабина Гицић

Руководилац већа: Јелена Николић		
Време реализације	САДРЖАЈ	
август	- Договор о изради годишњих и месечних планова образовно-васпитног рада за наредну школску годину - Израда Годишњег плана рада целодневне наставе - Планирање пријема првака и организација приредбе - Договор о организацији наставе и изборних предмета - Договор о организацији и планирању допунске наставе - Планирање наставе у природи и једнодневног излета - Израда предлога Програма сарадње са породицом - Израда личних планова стручног усавршавања ван установе и у установи - Планирање родитељских састанака и пријема родитеља - Израда предлога Програма школског спорта и спортских активности - Израда предлога Програма културних активности	
септембар	- Реализација родитељских састанака - Избор штампе за децу, индивидуално - Превенција и заштита деце у саобраћају - Припрема за обележавање Дечје недеље	
септембар/јун	- Превенција и заштита деце од насиља - Превенција и заштита деце од употребе дрога	
током године	Рад са ученицима којима је потребна посебна помоћ и подршка	
Октобар	Укључивање у програм Дечје недеље	
новембар/април	- Реализација различитих пројеката које организује локална заједница	
новембар	- Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода - Анализа остварености плана и програма васпитно-образовног рада	
децембар	-Анализа успеха и владања ученика на крају другог класификационог периода - Анализа остварености плана и програма васпитно-образовног рада - Договор о прослави Дана Светог Саве	
јануар	- Прослава школске славе - Реализација одељењских приредби и подела књижица	
фебруар	- Организација школског такмичења у рецитовању	
март	- Школско такмичење у рецитовању - Припрема и реализација такмичења из математике „Кенгур без граница“	
април	- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа остварености плана и програма васпитно-образовног рада	
мај	- Реализација једнодневног излета - Реализација рекреативне наставе	
јун	- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Анализа остварености плана и програма васпитно-образовног рада - Израда извештаја о раду Већа за школску 2025/26. годину - Израда извештаја о реализацији стручног усавршавања у установи и ван ње - Организација „Кермеса“ - Реализација одељењских приредби и подела књижица	
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА		
Наставници: Мери Драженовић Колунција, Будимка Јовановић, Драгана Левићанин, Јелена Јањић Руководилац већа: Мери Драженовић Колунција		
Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
август/септембар	1. Утврђивање глобалног плана рада. 2. Предлог и усвајање планова ОС, сарадње са родитељима. 3. Предлог програма организовања излета, наставе у природи. 4. Идентификација и израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивни програм. 5.Договор о одржавању родитељских састанака .	

	6. Израда личних планова усавршавања. 7. Израда предлога програма културних активности. 8. Израда предлога програма спортских активности. 9. Израда предлога програма сарадње са породицом. 10. Дан писмености – 8. септембар Дан мира – 21. септембар <u>Обележавање Европског дана језика</u> – 26. септембар 11. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу, Сајму цвећа...)	одељењски старешина, проф. француског језика
октобар	1. Активности поводом Дечје недеље. 2. Предлози за реализацију огледних часова. 3. Припреме и извођење полудневног излета (септембар/октобар). 4. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу, Ботаничкој башти...) 5. Обележавање дана: 1. октобар – Међународни дан старијих особа 3. октобар – Међународни дан деце 4. октобар – Светски дан заштите животиња 5. октобар – Светски дан учитеља 15. октобар – Међународни дан пешачења, Светски дан чистих руку 16. октобар – Светски дан здраве хране, Дан хлеба 20. октобар – Светски дан јабука	одељењски старешина, проф. француског језика
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. 2. Реализација часова редовне и допунске наставе. 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 5. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја. 6. Обележавање дана: 7. новембар – Европски дан науке 13. новембар – Светски дан љубазности 16. новембар – Међународни дан толеранције 20. новембар – Светски дан права детета 28. новембар – Оркин рођендан, Организација за поштовање и бригу о животињама 7. Фестивал науке 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...)	одељењски старешина, проф. француског језика
децембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација часова редовне, допунске, слободних и других активности ученика. 3. Организовање родитељског састанка поводом полугодишта. 4. Организовање прославе Нове године. 5. Обележавање дана: 10. децембар – Светски дан људских права 20. децембар – Међународни дан људске солидарности 6. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...)	одељењски старешина, проф. француског језика
јануар	1. Припреме за прославу Светог Саве. 2. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...)	одељењски старешина, проф. француског језика
фебруар	1. Израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивни програм. 2. Организовање школског такмичења за рецитаторе. 3. Међународни Дан матерњег језика – 21. фебруар 4. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина
март	1. Анализа реализације огледних часова, провера документације о огледним часовима. 2. Провера података о активностима ученика и наставника за Годишњи извештај школе. 3. Припрема за реализацију наступа на општинском такмичењу	

	рецитатора. 4. Обележавање дана: 14. март – Међународни дан река 21. март – Светски дан шума 22. март – Светски дан заштите вода 6. Такмичење „Кенгур без граница“. 7. Концерт Београдске филхармоније. 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина
април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Анализа резултата на такмичењима. 4. Припреме за извођење наставе у природи 5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода. 6. Обележавање дана: 1. април – Светски Дан шале 22. април – Светски дан планете Земље 7. Посета Народној библиотеци 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...). 9. Припреме и извођење полудневног излета	Одељењски старешина, проф. француског језика
мај 2025.	1. Дан сећања на трагичан догађај у нашој школи – 3. мај – Обележавање „Недеље сећања“, континуирано неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге. 2. Извођење наставе у природи (мај/јун). 3. Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину. 4. Провера података о активностима ученика и наставника за Годишњи извештај школе. 5. Обележавање дана: 8. мај – Дан Црвеног крста 22. мај – Дан паркова 6. Припреме и извођење једнодневног/полудневног излета (мај/јун) 7. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина, проф. француског језика
јун 2025.	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 4. Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима, рекреативној и амбијенталној настави. 5. Извештај о раду одељењског већа, разматрање предлога програма рада за наредну шк. годину. 6. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...). 7. Припреме и извођење једнодневног/полудневног излета (мај/јун). 8. Планирање даљег стручног усавршавања. 9. Извођење наставе у природи 10. Обележавање дана: 5. јун – Светски дан животне средине 11. Прослава на крају школске године. 12. Припреме за учешће на Кермесу.	одељењски старешина, проф. француског језика
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА		
Наставници: Соња Чукић, Ивана Јаковљевић, Сузана Станковић, Аница Петковић, Наталија Зорица Трајковић Руководилац већа: Ивана Јаковљевић		
Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатор

август/септембар	1. Утврђивање глобалног плана рада. 2. Предлог и усвајање планова ОС, сарадње са родитељима. 3. Предлог програма организовања излета, наставе у природи. 4. Идентификација и израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивни програм. 5. Договор о одржавању родитељских састанака. 6. Израда личних планова усавршавања. 7. Израда предлога програма културних активности. 8. Израда предлога програма спортских активности. 9. Израда предлога програма сарадње са породицом. 10. Обележавање дана: 8. септембар – Дан писмености 21. септембар – Дан мира 26. септембар – Обележавање Европског дана језика 11. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу, Сајму цвећа...).	одељењски старешина, проф. француског језика
октобар	1. Активности поводом Дечје недеље. 2. Предлози за реализацију огледних часова. 3. Припреме и извођење полудневног излета (септембар/октобар). 4. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу, Ботаничкој башти...). 5. Обележавање дана: 1. октобар – Међународни дан старијих особа 3. октобар – Међународни дан деце 4. октобар – Светски дан заштите животиња 5. октобар – Светски дан учитеља 15. октобар – Међународни дан пешачења, Светски дан чистих руку 16. октобар – Светски дан здраве хране, Дан хлеба 20. октобар – Светски дан јабука	одељењски старешина, проф. француског језика
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. 2. Реализација часова редовне и допунске наставе. 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 5. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја. 6. Обележавање дана: 7. новембар – Европски дан науке 13. новембар – Светски дан љубазности 16. новембар – Међународни дан толеранције 20. новембар – Светски дан права детета 28. новембар – Оркин рођендан, Организација за поштовање и бригу о животињама 7. Фестивал науке. 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина, проф. француског језика
децембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација часова редовне, допунске, слободних и других активности ученика. 3. Организовање родитељског састанка поводом полугодишта. 4. Организовање прославе Нове године. 5. Обележавање дана: 10. децембар – Светски дан људских права 20. децембар – Међународни дан људске солидарности 6. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина, проф. француског језика
јануар	1. Припреме за прославу Светог Саве. 2. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...)	Одељењски старешина, проф. француског језика
фебруар	1. Израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивни програм. 2. Организовање школског такмичења за рецитаторе. 3. Обележавање дана:	Одељењски старешина

	21. фебруар – Међународни дан матерњег језика 4. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	
март	1. Анализа реализације огледних часова, провера документације о огледним часовима. 2. Провера података о активностима ученика и наставника за Годишњи извештај школе. 3. Припрема за реализацију наступа на општинском такмичењу рецитатора. 4. Обележавање дана: 14. март – Међународни дан река 21. март – Светски дан шума 22. март – Светски дан заштите вода 5. Такмичење „Кенгур без граница“. 6. Концерт Београдске филхармоније. 7. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	Одељењски старешина
април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Анализа резултата на такмичењима. 4. Припреме за извођење наставе у природи. 5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода. 6. Обележавање дана: 1. април – Светски дан шале 22. април – Светски дан планете Земље 7. Посета Народној библиотеци. 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...) 9. Припреме и извођење полудневног излета.	Одељењски старешина, проф. француског језика
мај	1. Дан сећања на трагичан догађај у нашој школи – 3. мај – Обележавање „Недеље сећања“, континуирано неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге. 2. Извођење наставе у природи (мај/јун). 3. Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину. 4. Провера података о активностима ученика и наставника за Годишњи извештај школе. 5. Обележавање дана: 8. мај – Дан Црвеног крста 22. мај – Дан паркова 6. Припреме и извођење једнодневнoг/полудневног излета (мај/јун) 7. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	Одељењски старешина, проф. француског језика
јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 4. Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима, рекреативној и амбијенталној настави. 5. Извештај о раду одељенског већа, разматрање предлога програма рада за наредну шк. годину. 6. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...) 7. Припреме и извођење једнодневнoг/полудневног излета (мај/јун). 8. Планирање даљег стручног усавршавања. 9. Извођење наставе у природи. 10. Обележавање дана: 5. јун – Светски дан животне средине 11. Прослава на крају школске године. 12. Припреме за учешће на Кермесу.	Одељењски старешина, проф. француског језика
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА		
Наставници: Биљана Вукомановић, Тања Луковић, Нина Радић, Тамара Митровић, Рамона Ручнов		

Руководилац већа: Биљана Вукомановић		
Време реализације	САДРЖАЈ РАДА	Реализатори
август/септембар	1. Утврђивање глобалног плана рада. 2. Предлог и усвајање планова ОС, сарадње са родитељима. 3. Предлог програма организовања излета, наставе у природи. 4. Идентификација и израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивни програм. 5. Договор о одржавању родитељских састанака. 6. Израда личних планова усавршавања. 7. Израда предлога програма културних активности. 8. Израда предлога програма спортских активности. 9. Израда предлога програма сарадње са породицом. 10. Обележавање дана: 8. септембар – Дан писмености 21. септембар – Дан мира 26. септембар – Обележавање Европског дана језика 11. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу, Сајму цвећа...).	одељењски старешина, проф. француског језика
октобар	1. Активности поводом Дечје недеље. 2. Предлози за реализацију огледних часова. 3. Припреме и извођење полудневног излета (септембар/октобар). 4. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу, Ботаничкој башти...). 5. Обележавање дана: 1. октобар – Међународни дан старијих особа 3. октобар – Међународни дан деце 4. октобар – Светски дан заштите животиња 5. октобар – Светски дан учитеља 15. октобар – Међународни дан пешачења, Светски дан чистих руку 16. октобар – Светски дан здраве хране, Дан хлеба 20. октобар – Светски дан јабука	одељењски старешина, проф. француског језика
новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода. 2. Реализација часова редовне и допунске наставе. 3. Идентификација ученика који слабије напредују у раду и утврђивање мера за побољшање успеха. 4. Идентификација надарених ученика и утврђивање мера за њихову афирмацију. 5. Организовање родитељског састанка поводом тромесечја. 6. Обележавање дана: 7. новембар – Европски дан науке 13. новембар – Светски дан љубазности 16. новембар – Међународни дан толеранције 20. новембар – Светски дан права детета 28. новембар – Оркин рођендан, Организација за поштовање и бригу о животињама 7. Фестивал науке. 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина, проф. француског језика
децембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. 2. Реализација часова редовне, допунске, слободних и других активности ученика. 3. Организовање родитељског састанка поводом полугодишта. 4. Организовање прославе Нове године. 5. Обележавање дана: 10. децембар – Светски дан људских права 20. децембар – Међународни дан људске солидарности 6. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина, проф. француског језика
јануар	1. Припреме за прославу Светог Саве. 2. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	Одељењски старешина, проф.

		француског јез.
фебруар	1. Израда ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивни програм. 2. Организовање школског такмичења за рецитаторе. 3. Обележавање дана: 21. фебруар – Међународни дан матерњег језика 4. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина
март	1. Анализа реализације огледних часова, провера документације о огледним часовима. 2. Провера података о активностима ученика и наставника за Годишњи извештај школе. 3. Припрема за реализацију наступа на општинском такмичењу рецитатора. 4. Обележавање дана: 14. март – Међународни дан река 21. март – Светски дан шума 22. март – Светски дан заштите вода 6. Такмичење „Кенгур без граница“. 7. Концерт Београдске филхармоније. 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина
април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Анализа резултата на такмичењима. 4. Припреме за извођење наставе у природи 5. Организовање родитељског састанка поводом трећег класификационог периода. 6. Обележавање дана: 1. април – Светски дан шале 22. април – Светски дан планете Земље 7. Посета Народној библиотеци. 8. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...). 9. Припреме и извођење полудневног излета.	одељењски старешина, проф. француског језика
мај	1. Дан сећања на трагичан догађај у нашој школи – 3. мај – Обележавање „Недеље сећања“, континуирано неговање културе сећања, заједништва, саосећања, разумевања и бриге за друге. 2. Извођење наставе у природи (мај/јун). 3. Подела задужења за израду планова и програма за наредну школску годину. 4. Провера података о активностима ученика и наставника за Годишњи извештај школе. 5. Обележавање дана: 8. мај – Дан Црвеног крста 22. мај – Дан паркова 6. Припреме и извођење једнодневнoг/полудневног излета (мај/јун). 7. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...).	одељењски старешина, проф. француског језика
јун	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године. 2. Анализа реализације наставног плана и програма. 3. Сумирање резултата ученика на такмичењима и предлагање похвала и награда успешним ученицима. 4. Подношење извештаја о изведеним посетама, излетима, рекреативној и амбијенталној настави. 5. Извештај о раду одељенског већа, разматрање предлога програма рада за наредну шк. годину. 6. Културне активности (посета музеју, позоришту, биоскопу...). 7. Припреме и извођење једнодневнoг/полудневног излета (мај/јун). 8. Планирање даљег стручног усавршавања. 9. Извођење наставе у природи. 10. Обележавање дана: 5. јун – Светски дан животне средине	одељењски старешина, проф. француског језика

	11. Прослава на крају школске године. 12. Припреме за учешће на Кермесу.	
--	---	--

ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ДРУГОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ЦИКЛУСА

Посебан акценат одељењска већа другог циклуса образовања ставиће на неговање културе сећања, саосећања, бриге за друге и обележавање „Недеље сећања“.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА

Руководилац већа: Катарина Ђуровић, проф. француског језика

Сарадња са родитељима и породицом	Сарадња са локалном самоуправом и институцијама, Професионална оријентација	Заштита од насиља, злостављања и занемаривања; безбедност ученика	Програм културних активности	Слободне и спортске активности, такмичења	Заштита животне средине и развој еколошке свести, програм заштите здравља
- отворена врата - родитељи предавачи - укључивање у реализацију спортске недеље: фер-плеј турнири, бициклијада, ролеријада, турнири у шаху - укључивање у припремање и реализацију школских приредби, прослава, свечаности - едукативне радионице за родитеље - трибине занимања у оквиру ПО	- трибине и радионице Канцеларије за младе ГО Врачар - активности организације Деца Врачара - сарадња са Француским институтом и Француском школом у Београду - сарадња са Етнографским музејом - сарадња са вртићима и другим школама	- часови одељењске заједнице усмерене на превенцију вршњачког насиља, отворени разговори о насиљу и неговању толеранције - интервентне активности - предавања о штетности психоактивних супстанци, МУП Србије - активности у вези са безбедности деце у саобраћају	- концерти ученика школе - позоришне и биоскопске представе - посете Народној библиотеци, Народној банци, музејима - изложбе, концерти, креативне радионице	- Златна сирена - Таленти Врачара - такмичења из наставних предмета - такмичење „Шта знаш о саобраћају“	-сакупљање секундарних сировина, рециклажне активности - систематски прегледи ученика, вакцинације - обележавање значајних датума пригодним наставним и ваннаставним активностима: - Светски дан заштите животиња (4.10) - Светски дан чистих руку (15.10) - Светски дан здраве хране, Дан хлеба (16.10) - Дан јабука (20.10) - Међународни дан живота (7.2) - Светски дан шума (21.3) - Светски дан заштите вода (22.3) - Сат за нашу планету - Светски дан планете Земље (22.4) - Европски дан паркова (22.5) - Светски дан животне средине (5.6)

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА

Руководилац већа: Марија Поповић, професор енглеског језика

Месец	Програмски садржај	Реализатори
VIII	- утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима	одељењске старешине, педагог, психолог, директор

IX	- планирање писаних провера знања (писмених задатака и контролних вежби) - предлог програма организовања излета ученика шестог разреда - планирање рада допунске и додатне наставе, слободних наставних активности и одређивање ученика који ће је похађати - индивидуални образовни планови - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор
Током школске године	- праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у - сарадња са родитељима, индивидуални разговори - посете културно-уметничким установама (музеји, позоришта, биоскопи итд.)	чланови већа, психолог, педагог, родитељи
XI	- анализа владања и успеха ученика на крају I пресека стања - реализација наставног плана и програма	чланови већа, психолог, педагог, директор
XII	- анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта (похвале, мере) - изостанци ученика у току I полугодишта - индивидуални образовни планови - реализација наставног плана и програма за I полугодиште - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор
I	- утврђивање распореда писаних провера знања за II полугодиште - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор
III	- такмичења ученика – праћење постигнућа - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор
IV	- анализа владања и успеха ученика на крају III пресека стања - такмичења ученика – праћење постигнућа - припреме и извођење једнодневног излета (април/мај)	чланови већа, психолог, педагог, директор
VI	- утврђивање владања и успеха ученика на крају II полугодишта (похвале, награде и мере) - изостанци ученика у току II полугодишта - реализација наставног плана и програма - анализа рада одељењског већа, израда извештаја за протеклу годину	чланови већа, психолог, педагог, директор

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА

Руководилац већа: Весна Перашевић, професор математике

Месец	Програмски садржај	Реализатори
VIII	- утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима	одељењске старешине, педагог, психолог, директор
IX	- планирање писаних провера знања (писмених задатака и контролних вежби) - планирање екскурзије ученика седмог разреда - планирање рада допунске, додатне и припремне наставе, слободних активности и одређивање ученика који ће је похађати - индивидуални образовни планови - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор

Током школске године	- праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у - посете културно-уметничким установама (музеји, позоришта, биоскопи итд.)	чланови већа, психолог, педагог, родитељи
XI	- анализа владања и успеха ученика на крају I пресека стања - Реализација наставног плана и програма	чланови већа, психолог, педагог, директор
XII	- анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта (похвале, мере) - изостанци ученика у току I полугодишта - индивидуални образовни планови - реализација наставног плана и програма за I полугодиште - текућа питања	чланови већа, психолог, директор, педагог
I	- утврђивање распореда писаних провера знања за II полугодиште - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор
III	- текућа питања - припрема за екскурзију ученика седмог разреда	чланови већа, психолог, педагог, директор
IV	- анализа владања и успеха ученика на крају III пресека стања - такмичења ученика – праћење постигнућа	чланови већа, психолог, педагог, директор
VI	- утврђивање владања и успеха ученика на крају II полугодишта (похвале, награде и мере) - изостанци ученика у току II полугодишта - реализација наставног плана и програма - анализа екскурзије ученика седмог разреда - анализа рада одељенског већа, израда извештаја за протеклу годину	чланови већа, психолог, педагог, директор

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА

Руководилац већа: Зоран Нишевић, професор географије

Месец	Програмски садржај	Реализатори
VIII	- утврђивање бројног стања ученика и упознавање са новим ученицима	одељењске старешине, педагог, психолог, директор
IX	- планирање писаних провера знања (писмених задатака и контролних вежби) - планирање екскурзије ученика осмог разреда - планирање рада допунске, додатне и припремне наставе, слободних активности и одређивање ученика који ће је похађати - индивидуални образовни планови - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор
Током школске године	- праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у - сарадња са родитељима, индивидуални разговори, информисање о календару и активностима реализације завршног испита - професионална оријентација ученика – презентовање занимања родитеља - посете културно-уметничким установама (музеји, позоришта, биоскопи итд.)	чланови већа, психолог, педагог, родитељи

XI	- анализа владања и успеха ученика на крају I пресека стања - реализација наставног плана и програма	чланови већа, психолог, педагог, директор
XII	- анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта (похвале, мере) - изостанци ученика у току I полугодишта - индивидуални образовни планови - реализација наставног плана и програма за I полугодиште - текућа питања	чланови већа, психолог, директор, педагог
I	- утврђивање распореда писаних провера знања за II полугодиште - текућа питања	чланови већа, психолог, педагог, директор
III	- активности у вези са организацијом и реализацијом пробног завршног испита	чланови већа, психолог, педагог, директор
IV	- анализа владања и успеха ученика на крају III пресека стања - такмичења ученика – праћење постигнућа	чланови већа, психолог, педагог, директор
VI	- утврђивање владања и успеха ученика на крају II полугодишта (похвале, награде и мере) - изостанци ученика у току II полугодишта - реализација наставног плана и програма - активности у вези са организацијом и реализацијом завршног испита за упис у средњу школу - анализа рада одељенског већа, израда извештаја за протеклу годину	чланови већа, психолог, педагог, директор

ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручни сарадници ће континуирано током целе године радити на неговању културе сећања, развијању емпатије, бриге за друге, а у току маја посебним активностима, кроз радионице са ученицима, обележиће „Недељу сећања“.

ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

Снежана Ђорђевић, дипломирани дефектолог – логопед

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX–VIII	1. Припрема и израда личног годишњег плана рада логопеда. 2. Учешће у изради планских докумената школе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка). 3. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике. 4. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја. 5. При планирању треба имати у виду да постоје послови који се реализују током целе године и они који су фиксирани само у одређеном периоду.	логопед

IX–VIII	1. Планирање и припремање неопходног дидактичког материјала за тестирање и третмане са ученицима: логопедски тестови, логопедски инструменти... 2. Превенција говорно-језичких поремећаја. 3. Идентификовање деце, односно ученика са тешкоћама (дислалије, дисфазије, дислексије, дисграфије, муцањем...). 4. Подршка јачању наставничких компетенција упућивањем у проблеме говорно-језичких поремећаја и спровођење корекционог поступка. 5. Сарадња са осталим стручним сарадницима, односно наставницима у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој ученика са тешкоћама у психофизиолошком развоју. 6. Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце, односно ученика.	логопед
---------	--	---------

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ
IX–VI	1. Учешће у изради полугодишњег и годишњег Извештаја о раду у остваривању свих програма васпитно-образовног рада. 2. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности школе у задовољавању развојних потреба ученика. 3. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са тешкоћама у говорно-језичком развоју. 4. Праћење усклађености облика, метода и средстава образовно-васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју. 5. Учешће у раду стручних већа и одељенских већа.	логопед

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ
IX-VI	Логопед у школи омогућава наставницима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој ученика. 1. Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације; 2. Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији наставе; 3. Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама; 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње; 5. Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала; 6. Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације.	логопед

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX	1. Логопедска процена и примена стандардизованих логопедских мерних инструмената 2. Логопедска превенција, едукација и саветовање 3. Логопедска евалуација	логопед

X-VI	2. Корективни рад са ученицима: 1. Третмани неправилности у изговору појединих гласова као што су умекшавања и замењивање (супституција) неких гласова из групе африката и фрикатива; 2. Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су „р, љ, л, њ“ и појачани назални, латерални или интердентални (врски) изговор већег броја гласова или јача назална (уњава) обојеност целог говора; 3. Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика (дисфазија); 4. Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су: болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактори (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман); 5. Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице (дислексија, дисграфија, дискалкулија); 6. Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално-физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима; 7. Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика; 8. Превенција, дијагностика рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код ученика са посебним потребама (ментална ометеност, хроничним болестима, слабовидост, аутизам); 9. Корективно-превентивне вежбе и игре.	Логопед
------	---	---------

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX-VI	1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примеран начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља. 2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце, односно ученика; 3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце, односно ученика; 4. Информисање родитеља о напредовању деце, односно ученика на третману; 5. Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и њихово подстицање на учествовање у изради индивидуалног образовног програма.	логопед

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛА	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX - VI	1. Заједнички рад са директором на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план. 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, распореда рада и слично. 3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима. 4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе. 5. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и	логопед

	пратиоцем ученика.	
--	--------------------	--

VII. АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ ПОСЛОВА:	НОСИЛАЦ ПОСЛА:
IX–VI	Испитивање нивоа писмености у нижим разредима: - Графомоторичка спретност - Реедукација психомоторике - Писање азбуке - Читање непознатог текста - Препричавање прочитаног - Писање писаних слова - Испитивање усменог говора и истраживање - Остала запажања	логопед

VIII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

IX–VI	1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова школе. 2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе. 3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.	логопед
-------	--	---------

IX. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

IX–VI	1. Сарадња са осталим образовним, здравственим, друштвеним и социјалним установама од значаја за реализацију школског плана и програма. 2. Сарадња са другим основним школама на општини Врачар. 3. Сарадња са ДЗ Врачар. 4. Сарадња са Заводом за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Др Цветко Брајевић“. 5. Сарадња са Институтом за експерименталну фонетику и патологију говора. 6. Сарадња са Институтом за ментално здравље. 7. Сарадња са факултетом ФАСПЕР. 8. Сарадња са медијима.	логопед
-------	--	---------

X. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ О РАДУ, ПРИПРЕМАМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

IX–VI	1. Вођење евиденције о сопственом раду: реализацији планираних активности и раду са ученицима. 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима. 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда. 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садрже личне податке о ученицима. 5. Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова. 6. Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).	логопед
-------	---	---------

Годишњи план рада педагога, Катарине Стојановић, са 100% радног ангажовања, за школску 2025/26. годину			
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
		НАЧИН	

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединачних делова	IX	Дискусија, анализа садржаја	Директор, стручни сарадници, руководиоци Стручних већа, актива и тимова
Припремање годишњег и месечних планова рада	IX, Током школске године	Писање планова и извештаја	Индивидуално
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током школске године	Презентације, дискусија	Директор, стручни сарадници, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова	Током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима	Наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова додатног, допунског рада, секција, практичног рада, план рада одељењског старешине	IX, Током школске године	Саветодаво-инструктивни рад са наставницима	Наставници, психолог
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Током школске године уколико се укаже потреба	Израда плана подршке, дискусија, саветодавни разговори	Директор, стручни сарадници, одељењски старешина, наставници, родитељ/старатељ
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, деце, наставника, родитеља, локалне заједнице	Након спроведеног иницијалног тестирања, на крају сваког класификационог периода, након спроведеног пробног завршног испита и завршног испита	Обрада података	Директор, стручни сарадници, школски тимови задужени за дату област
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим	Током школске године, по потреби	Предавања, организовање хуманитарних акција, изложби, посета	Одељењске старешине, психолог, школски тимови задужени за дату област

институцијама (МУП, ДПС, ЦЕЗАМ, ИМЗ и др.)			
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, такмичењима	Током школске године, по потреби	Дискусија, анализа садржаја	Наставници, психолог, школски тимови задужени за дату област
Учешће у осмишљавању промотивних радионица за упис првака	Током године	Материјал	Стручно веће разредне наставе, стручни сарадници, стручно веће за област предмета француски језик
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА			
Систематско праћење и вредновање образовно-васпитног рада, развоја и напредовања ученика	Континуирано, током шк. године	Посета часова, праћење педагошке документације, учешће у раду Одељењских већа, Наставничком већу	Директор, помоћник директора, наставници, стручни сарадници
Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно- васпитног рада	Континуирано, током школске године	Преглед педагошке документације дискусија	Директор, стручни сарадници
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	По потреби током школске године	Дискусија, праћење педагошке документације	Одељењске старешине, стручни сарадници, наставници
Учешће у изради годишњег извештаја рада установе	VI–VIII	Писање извештаја, прикупљање и анализа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива, чланови Тима за израду ГИРШ
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, праћење узрока школског неуспеха ученика, као и предлагање мера за њихово побољшања	Континуирано, током шк. године	Анализа извештаја Одељењских већа, разредних већа, увид у есДневник дискусија	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима	Континуирано, током школске године	Извештаји наставника, дискусија	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Континуирано, током школске године	Посета часа, разговори са ученицима и наставницима	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са	Континуирано, током школске године	Посета часа, дискусија, анализа	Наставници, психолог, родитељи

индивидуалним карактеристикама ученика			
РАД СА НАСТАВНИЦИМА			
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада	Континуирано, током школске године	Дискусија, Предавање, упућивање на стручну литературу	Наставници, психолог, директор, Педагошки колегијум
Посета часова, анализа реализације часова редовне наставе, предлози за унапређивање образовно-васпитног рада	Континуирано, током школске године	Посета часа	Наставници, директор
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Континуирано, током школске године	Увидом у: есДневник, педагошку свеску наставника	Наставници, стручни сарадници, помоћник директора
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената у наставном процесу учења	Континуирано, током школске године	Посета часова, предавања, презентације	Наставници
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју, учењу...)	Током школске године	Саветодавни рад, помоћ наставницима приликом одабира материјала	Наставници, психолог, логопед,
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Континуирано, током школске године	Презентација, радионице, дебата	Наставници, психолог
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе	Континуирано, током школске године	Презентације, материјал, посета часова	Наставници
Пружање помоћи наставницима у	Континуирано, током школске	Саветодавни разговор, одабир стручне литературе, предлог стручног усавршавања	Наставници, психолог

остваривању сарадње са породицом	године	и едукација	одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у изради планова	Континуирано, током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима	Наставници
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Континуирано, током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима, посета часа	Наставници
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Континуирано, током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са наставницима, посета часа	Наставници, психолог
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз поштовање индивидуалних разлика, толеранција	Континуирано, током школске године, по потреби	Обуке, стручна литература, дискусија	Помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године	Стручна литература, помоћ у изради евалуационих листића	Наставници, психолог
Мотивисање наставника у континуираном стручном усавршавању, израда плана професионалног развоја и напредовања у струци	Континуирано, током школске године	Предлози акредитованих семинара, вебинара, стручне литературе	Директор, стручни сарадници, чланови Тима за професионални развој
Оснаживање наставника на тимски рад, кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака	Континуирано, током школске године	Саветодавно-инструктивни рад	Наставничко веће, стручна већа за област предмета, стручни активни, школски тимови
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током школске године, по потреби	Саветодавно-инструктивни рад	Наставници, директор, психолог
Едукација наставника о значају превенције у очувању менталног	Октобар/новембар	Презентација	Психолог

здравља младих			
РАД СА УЧЕНИЦИМА			
Праћење адаптације ученика 1. разреда	Септембар, континуирано током школске године	Разговори са ученицима, по потреби родитељима, радионице, посета часова	Психолог, наставници разредне наставе, родитељи
Праћење адаптације ученика 5. и 7. разреда	Септембар, континуирано током године	Разговори са ученицима, по потреби родитељима, радионице, посета часова	Одељењске старешине, наставници, родитељи, стручни сарадници
Праћење развоја, напредовања и оптерећености ученика	Континуирано током школске године и периодично на класификационим периодима	Упитници, анкете, увид у есДневник, разговор	Наставници, одељењске старешине, психолог, помоћник директора
Саветодавни рад са новоуписаним ученицима, рад са ученицима око промене одељења, преласка ученика из друге школе	Континуирано, током школске године	Саветодавно-инструктивни рад	Помоћник директора, психолог, одељењске старешине, родитељи
Стварање оптималних услова и пружање помоћи и подршке за индивидуални развој детета, односно ученика	Континуирано током школске године	Саветодавно-инструктивни рад, радионице	Помоћник директора, психолог, одељењске старешине, родитељи
Идентификовање и рад на отклањању узрока неуспеха у учењу, као и проблема у понашању	Континуирано, током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима, увид у есДневник, посета часа	Наставници, одељењске старешине, психолог, логопед, родитељи
Рад на професионалној оријентацији ученика	Током школске године у сарадњи са школским тимовима задуженим за ову област	Трибине, дискусија, радионице	Стручни сарадници
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током школске године	Анализа, дискусија	Педагошки колегијум, одељењске старешине, наставници, стручни сарадници
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Континуирано током школске године	Анкетирање, разговори, дискусија	Одељењске старешине, психолог, родитељи
Мотивисање ученика за укључивање у различите пројекте и активности	По потреби током године	Радионице, предавања	Директор, помоћници директора, психолог, Ученички парламент, школски тимови задужени за дату област
Учешће у активностима у циљу смањивања	Континуирано, током школске	Радионице, национална платформа „Чувам те“	Тим за заштиту од дискриминације,

насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта	године		насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи, Ученички парламент
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	По потреби уколико се идентификују ученици за ИОП	Помоћ при изради педагошког профила ученика	Психолог, логопед, одељењски старешина, родитељи
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлуке директора и органа школе	По потреби, током године	Саветодавно-инструктивни рад, радионице	Директор, психолог, одељењски старешина, родитељ/старатељ, наставници
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	По потреби на иницијативу ученика	Дискусија	Ученички парламент, стручни сарадници, директор
РАД СА РОДИТЕЉИМА			
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе	Током школске године	Предавања, укључивање родитеља у рад Савета родитеља, школске тимове	Директор, помоћник директора
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Континуирано, током школске године	Попуњавање социјалних картона за ученике, разговори са родитељима	Одељењски старешина, психолог
Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Родитељски састанци за ученике 1. разреда, по потреби и осталих разреда, учествовање на састанцима Савета родитеља	Дискусија, радионице, предавања	Помоћник директора, одељењски старешина, психолог
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима који имају тешкоће у учењу, проблемима у понашању	Континуирано, током школске године	Саветодавно-инструктивни рад,	Психолог, одељењске старешине, наставници, логопед
Припрема и реализација родитељских	По потреби кроз подршку тимовима задуженим за ову	Предавања, радионице	Директор, стручни сарадници, СР

састанака, трибина, радионица са стручним темама	област		
Пружање помоћи и подршке родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Континуирано, током школске године	Саветодавни разговори	Стручни сарадници, одељењске старешине
Упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, правилницима, Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и другим документима од значаја за правилан развој ученика	Континуирано током године	Родитељски састанци, Савет родитеља, Национална платформа „Чувам те“	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Сарадња са Саветом родитеља	Учествовање на састанцима Савета родитеља	Дискусија, предавања	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија	Континуирано, током школске године	Дискусија, анализа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе, као и предлагање мера за унапређење	Континуирано током године	Дискусија, анализа	Директор, помоћници директора, Педагошки колегијум, стручни сарадници
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења	IX, током школске године	Анализа, дискусија	Директор, психолог, наставници

педагошке документације у установи			
Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаји о раду школе	Континуирано, током школске године	Анализа, дискусија	Директор, чланови тима за израду ГИРШ, ГПРШ
Планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Континуирано, током школске године	Анализа, дискусија	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
Сарадња по питању формирања одељења и расподели одељењских старешинстава	VIII	Анализа, дискусија	Директор, помоћник директора, психолог
Сарадња по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Анализа дискусија	Директор, помоћник директора, психолог, наставници
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Учествовање у раду Наставничког већа, одељењских већа	Континуирано, током школске године	Непосредно учешће, анализа	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе	Континуирано, током школске године	Непосредно учешће, анализа, предлагање мера за унапређење	Директор, помоћник директора, психолог, наставници, чланови тимова
Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развој школског програма и развојно планирање	Састанци Педагошког колегијума и актива	Непосредно учешће, анализа	Директор, помоћник директора, психолог, школски тимови задужени за дату област
Предлагање мера за унапређивање	Континуирано током године	Анализа, дискусија	Директор, помоћник директора, психолог, секретар

рада стручних органа установе			
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању образовно-васпитног рада	Континуирано током школске године	Непосредно учешће	Спољни сарадници, помоћник директора, стручни сарадници, наставници
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Континуирано током године	Чланство у Педагошком друштву Србије	Спољни сарадници
Учествовање у истраживањима просветних, научних и других установа	Континуирано током године	Стручни скупови, стручна литература	Спољни сарадници, Педагошки колегијум, стручни сарадници
Сарадња са Канцеларијом за младе, ЦЕЗАМ-ом, удружењима грађана, као и организацијама које се баве програмима за младе	По потреби током године	Стручни скуповима	Спољни сарадници, одељењске старешине
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	По потреби, кроз подршку школским тимовима задуженим за ову област	Анализа, дискусија	Спољни сарадници, помоћник директора, психолог, наставници
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	На предлог и иницијативу установа, а према могућностима и потребама	Непосредан рад	Спољни сарадници, помоћник директора, психолог, наставници
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			

Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу	Израда и праћење реализације Годишњег плана рада педагога, израда и праћење реализације месечног плана рада педагога, свакодневно вођење дневника рада	Непосредан рад	Индивидуално
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек-листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Континуирано током школске године	Израда чек-листа, протокола	Стручни сарадници
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Континуирано током школске године	Израда планова	Стручни сарадници
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Континуирано током школске године	Израда упитника, анкета	Стручни сарадници
Стручно усавршавање	Континуирано, током школске године	Похађање акредитованог семинара (планирани семинар Заједно у борби против дискриминације у васпитним и образовним установама, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању), праћење стручне литературе, учествовање у активностима Педагошког друштва Србије, као и Републичке секције педагога и психолога, стручним скуповима, вебинарима, конференцијама, разменом искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Тим за професионални развој запослених
Стручно усавршавање	У току године	Обука за примену Теста ТИП 1	Каталожки број 540, организатор ДПС, Центар за примењену психологију

Годишњи план рада психолога, Лидија Максић, психолог

План рада психолога за школску 2025/2026 .годину сачињен је на основу члана 119 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2012 и 6/2021 – др.

правилник) и обухвата учешће психолога у следећим пословима:

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- рад са наставницима;
- рад са ученицима;
- рад са родитељима, односно старатељима;
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика;
- рад у стручним органима и тимовима;
- сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активи	Сарадници	Време реализације
Учествовање у припреми и писању Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину.	Стручни сарадници, директор	Август, септембар
Писање Годишњег плана рада психолога за шк. 2025/2026. год. и месечних планова рада психолога за исти период.	Стручни сарадници	Август, септембар
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и ван ње, и учествовање у њиховој реализацији.	Директор, стручни сарадници, наставници	Август, септембар
Давање стручног мишљења о изабраним уџбеницима учитеља и наставника у школи и изабраних часописа за децу.	Стручни сарадници	По потреби, током школске године
Припремање плана сопственог стручног усавршавања.	Стручни сарадници	Август, септембар
Припремање плана и начина посете часовима редовне наставе, ОЗ, допунске и додатне наставе и њихово праћење.	Стручни сарадници	Почетак сваког месеца
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Активност	Сарадници	Време реализације
Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за повећање ефикасности и квалитета рада школе у подстицању образовних и развојних потреба ученика у редовним и ванредним околностима,	Директор, стручни сарадници, наставници	Током школске године
Учествовање у раду Тима за додатну образовну подршку – праћење и вредновање примена мера индивидуализације и ИОП-а за ученике.	Тим за додатну образовну подршку	Током школске године
Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања. Учествовање у раду Тима за кризне ситуације. Пружање подршке раду свих школских тимова, по потреби.	Чланови тима	Током школске године
Методолошка помоћ у истраживањима која ће се спроводити у оквиру самовредновања рада школе, у Тиму за професионалну оријентацију, Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривање послова дефинисаних Правилником о раду стручних сарадника – психолога.	Стручни сарадници	Током школске године
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	Одељењске старешине	Током школске године

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Активност	Сарадници	Време реализације
Саветодавни рад усмерен на унапређивање праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења.	Стручни сарадници	Током школске године
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика, упознавање наставника са битним психолошким принципима везаним за реализацију наставе.	Стручни сарадници	Током школске године
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; актуелним интересовањима ученика, избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Стручни сарадници	Током школске године
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређивање образовно-васпитног рада.	Стручни сарадници	Током школске године
Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења у млађим разредима, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегија учења и мотивисања за учење.	Стручни сарадници	Током школске године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима/Старатељима	Стручни сарадници	Током школске године
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи.	Стручни сарадници	Током школске године
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координација израде и у сарадњи са наставницима и родитељима, тимско израђивање педагошког профила ученика.	Стручни сарадници	Током школске године
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних Способности (талентовани и даровити) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју.	Стручни сарадници	Током школске године
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Стручни сарадници	Током школске године
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење.	Стручни сарадници	Током школске године

Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењског старешине.	Стручни сарадници	Током школске године
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, као и са стручним сарадницима Центра за социјални рад који су директно укључени у личну и породичну ситуацију детета, ученика.	Стручни сарадници	Током школске године
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирање.	Стручни сарадници	Током школске године
Ментално хигијенски рад са наставницима	Институт за ментално здравље, стручни сарадници	Током школске године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај/Активности	Сарадници	Време Реализације
Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради утврђивања готовости за полазак у школу, формирања одељења и давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Структурисање одељења првог разреда.	Стручни сарадници	Април, мај, јун
Учешће у организацији пријема ученика, праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Стручни сарадници	Током школске године
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединаца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама.	Стручни сарадници	Током школске године
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуалном образовном плану.	Стручни сарадници	Током школске године
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, учења и понашања.	Стручни сарадници	По потреби
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Стручни сарадници	По потреби
Идентификовање даровитих ученика и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој.	Стручни сарадници	По потреби
Организовање и реализовање предавања за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије и професионалне оријентације.	Стручни сарадници	По потреби
Посредовање у конфликтима између ученика и наставника, унутар и изван одељења.	Стручни сарадници	По потреби

Пружање психолошке помоћи ученицима у акцидентним кризама.	Стручни сарадници	По потреби
Рад са ученицима на унапређењу укључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, социјалне вештине, здрави стилови живота и сл.	Стручни сарадници	Током школске године
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са часова односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Стручни сарадници	По потреби
Праћење осетљивих одељења. Праћење трауматизованих ученика.	Стручни сарадници	Констатно

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Активност	Сарадници	Време реализације
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја.	Родитељи, одељењске старешине	По потреби
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Родитељи, одељењске старешине	Током школске године
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце и вршњачке групе у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља кроз индивидуалне и групне разговоре, радионице за родитеље и родитељске састанке.	Родитељи, одељењске старешине	Током школске године
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља на пружању подршке деци, ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Родитељи, одељењске старешине	По потреби
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.	Родитељи, одељењске старешине	По потреби
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика.	Родитељи, одељењске старешине	По потреби
Сарадња са Саветом родитеља информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	Родитељи, одељењске старешине	Током школске године
Сарадња са родитељима деце која су у осетљивим одељењима и која су под траумом.	Родитељи, одељењске старешине	Током школске године

Пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акциденталној кризи.	Родитељи, одељењске старешине	По потреби
--	-------------------------------	------------

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Активност	Време
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада.	Током школске године
Сарадња са директором, стручним сарадницима и секретаром школе на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.	Током школске године
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању радионица за ученике, запослене, родитеље.	Током школске године

Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе.	Током школске године
Сарадња са директором, педагогом и секретаром школе по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Током школске године
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим сарадницима у школи.	Током школске године
Сарадња са родитељем/старатељем, пратиоцем ученика и логопедом на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Током школске године
Учествовање у координацији активности везаних за завршни испит ученика осмог разреда.	Током школске године
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Активност	Време
Учесће у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума.	Током школске године
Учествовање у раду тимова школе.	Током школске године
Сарадња са стручним активом за развојно планирање.	Током школске године
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Активност	Време реализације
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	Током школске године
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика.	По потреби и задацима
Приоритетно сарадња са Министарством просвете, Друштво психолога Србије, Заводом за вредновање и унапређење образовно васпитног рада.	Континуирано
Сарадња са Владом Републике Србије, односно Радном групом за подршку менталном здрављу у склопу пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници.	Континуирано
Сарадња са просветним саветницима ШУ Београд, као и са другим саветницима у МП.	Током школске године
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална служба за тржиште рада, Центар за социјални рад, домови здравља и друге здравствене установе, МУП Врачар, Филозофски факултет и др.	Континуирано
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Активност	Време реализације
Вођење евиденције о сопственом раду у текућој школској години, дневник рада психолога и психолошки досијеи ученика, посете часовима и др.	Континуирано
Припрема за све послове предвиђене Годишњим програмом рада и оперативним планом рада психолога.	Континуирано
Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, реализованим активностима, часовима који су посећени.	По потреби
Прикупљање и на прописан начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима.	Током школске године

Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, учешће на Конгресу психолога, похађање акредитованих семинара, радионица, похађање симпозијума, учествовање на конгресима и другим стручним скуповима, размена искуства и сарадња са психолозима у образовању и другим областима.	Континуирано и у заказаним терминима
Стручно усавршавање „Контрола љутње“, ЦЕПОРА Конгрес психолога Србије	У току школске године

- Учествовање у обукама, семинарима и курсевима ради континуираног стручног усавршавања и праћења развоја психологије.
- Документација и евалуација резултата превентивних активности и интервенција.

ГЛОБАЛНИ (ГОДИШЊИ) ПЛАН РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

за школску 2025/2026. годину

Мирјана Шошкић, дипломирани библиотекар

Програм рада школске библиотеке

Школска библиотека се води у складу са јасно устројеним програмом. Програм библиотеке се осмишљава имајући у виду далекосежни програм и потребе школе, и он одражава њен дух, дугорочне и краткорочне циљеве, као и њену стварност.

Програм рада школских библиотека и школских библиотекара саставни је део школског програма. На основу школског програма, документа који се доноси на период од четири године, дефинише се годишњи план рада установе чији је саставни део и **годишњи план рада библиотеке, односно глобални (годишњи) план рада школског библиотекара.**

Програм рада школског библиотекара дефинише девет области рада:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
- Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
- Рад са наставницима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима
- Рад са директором и стручним сарадницима
- Рад у стручним органима и тимовима
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Глобални план рада за 38 наставних и 8 ненаставних недеља

Месец	Број дана (наставни дани)	Непосредан рад (6 сати дневно)	Остали послови (2 сата дневно)	Укупно сати у току месеца
Септембар	22	132	44	176
Октобар	23	138	46	184
Новембар	18	108	36	144
Децембар	22	132	44	176
Јануар	9	54	18	72
Фебруар	15	90	30	120
Март	22	132	44	176

Април	19	114	38	152
Мај	20	120	40	160
Јун	10	60	20	80
Укупно	180	1080	360	1440
8 ненаставних недеља	40	240	80	320
Школска год.	220	1320	440	1760

Укупно наставних дана у првом полугодишту је 85, а у другом 95 наставних дана.

I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Садржај/Активност	Носиоци активности	Време реализације
- Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израда годишњих и оперативних планова - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци - Планирање развоја школске библиотеке	библиотекар	јул август, септембар, децембар

II Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
- Вођење аутоматизованог библиотечног пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе (планирање и набавка књига, физичко обрађивање и инвентарисање, каталогизација и класификација библиотечно-информационе грађе, дуговања ученика, статистика) - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Давање на коришћење библиотечно-информационе грађе и извора и пружање информација релевантних за наставу и коришћење фонда - Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности - Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада - Развој блога-сајта школске библиотеке (http://bibliotekaribnikar.wordpress.com/) - Промоција библиотеке и читања и преко друштвених мрежа Фејсбук и Инстаграм (https://www.facebook.com/bibliotekaribnikar/ и https://www.instagram.com/bibliotekaribnikar/) - Администрирање школског сајта	библиотекар	током целе школске године

III Рад са наставницима

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	библиотекар, наставници	током целе школске године

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација и на промоцији читања • Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци • Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке • Сарадња са наставницима и учитељима у припремању и коришћењу наставних средстава за ученике са посебним потребама • Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе • Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој библиотечко-информационој грађи и изворима, о тематским изложбама, литерарним конкурсима, акцијама и јубилејима • Сарадња са учитељима у вези са бесплатним учлањењем ученика 1. разреда у Библиотеку града Београда • Промовисање креативних радионица наставника • Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости		

IV Рад са ученицима

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Упознавање ученика 1. разреда са радом школске библиотеке као места где се могу изнајмити бројне књиге за прво читање – презентација и радионица, квиз • Учлањивање ученика 1. разреда у школску библиотеку • Креативне радионице • Одржавање часова на теме које су уско повезане са библиотечко-информационом делатношћу • Бесплатно учлањивање ученика првог разреда у огранак Библиотеке града Београда, библиотеку „Борислав Пекић“ • Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме • Учвршћивање читалачке мотивације, сналажење у библиотеци, тражење и налажење књига у библиотеци (на полицама) • Рад на развијању позитивног односа према читању и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење • Пружање помоћи ученицима при избору литературе • Развијање информацијске писмености и формирање навика за самостално налажење информација • Развијање способности процене вредности сваке информације • Подстицање код ученика способност проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија • Употреба података из различитих извора при обликовању информација, умеће цитирања, проналажење цитата и употреба. • Разумевање важности и сврхе правилног цитирања	библиотекар, ученици, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници, библиотекари општинске библиотеке	током целе школске године

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
литературе током писања самосталног рада и усвајање појма ауторства (поштовање интелектуалне својине у употреби и креирању информација). • Подстицање развоја мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и развијање способности посматрања, запажања и слободног изношења властитог мишљења • Информисање о безбедности и заштити деце и младих на интернету • Обележавање важних дана, догађаја, годишњица • Развијање навика за чување, заштиту и руковање библиотечко-информационом грађом. • Слободно време за читање и учење у библиотеци ученика из продуженог боравка • Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости		

V Рад са родитељима

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Остваривање сарадње са родитељима, а у вези са развијањем читалачких навика ученика • Давање информација о читалачким интересовањима и потребама ученика и формирању личних библиотека • Сарадња са Лидијом Живановић (мајком некадашње ученице наше школе) – Меморијална библиотека „Мина Живановић“	библиотекар	Током целе школске године

VI Рад са директором и стручним сарадницима

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом, логопедом и директором школе у вези с набавком и коришћењем библиотечко-информационе грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке • Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе • Бесплатно учлањивање наставника у Библиотеку града Београда • Сарадња око обезбеђивања библиотечко-информационе грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници • Припремање и организовање креативних радионица и културних активности библиотеке (књижевни сусрети, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја, важних датума...)	директор, стручни сарадници, библиотекар	током целе школске године

VII Рад у стручним органима и тимовима

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Учествовање на седницама стручних и других органа школе (Наставничка већа, Педагошки колегијум, Тим за сајт школе)	библиотекар	током целе школске године

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Сарадња са другим школама и школским библиотекама • Сарадња са Библиотеком града Београда и општинском библиотеком „Петар Кочић“ на Врачару и њеним огранком „Борислав Пекић“ и другим библиотекама • Сарадња са установама културе • Сарадња са издавачким кућама	библиотекар	током целе школске године

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Садржај/Активности	Носиоци активности	Време реализације
• Редовно припремање за рад и вођење документације о раду, промовисање рада школске библиотеке и указивање на значај школског библиотекара • Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци • Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара • Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима	библиотекар	током целе школске године

Услед одлуке Министарства просвете РС да се настава у ОШ „Владислав Рибникар“ реализује само у једном делу објекта, школска библиотека функционише у значајно смањеном простору. Читаоница на спрату уступљена је на коришћење продуженом боравку, а осим тога користи се и за седнице Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора... Простор библиотеке у приземљу се такође користи за седнице Школског одбора, тимова и не користи се у пуном капацитету за реализацију уобичајених активности школског библиотекара јер у истом простору своје радне обавезе обављају секретар школе и референт за административне послове за чију канцеларију није обезбеђен други одговарајући простор.

Препорука тема за обраду на часовима одељењског старешине:

Неговање културе сећања, бриге за друге, одговорног односа према себи и другима, подстицање, неговање и развијање саосећања биће континуиран задатак одељењских старешина кроз реализацију часова одељењске заједнице.

1. Упознавање ученика са правима, обавезама и одговорности у школи кроз правилнике
2. Упознавање ученика са Протоколом превенције ученика од насиља, злостављања и занемаривања и упознавање са програмом заштите ученика од насиља
3. Методе и технике успешног учења
4. Слободно време ученика и његово коришћење
5. Постављање циљева, праћење сопственог напредовања, самооцењивање, планирање времена за рад и одмор
6. Комуникација – стилови комуникације
7. Уметност слушања и разумевања (Радионице „Жирафећи језик – језик срца“)
8. Промовисање здравих стилова живота
9. Превенција болести зависности – никотинизам
10. Превенција болести зависности – друштвене мреже, компјутерске игрице
11. Заштита здравља ученика, превенција употреба дрога
12. Превенција болести зависности – алкохолизам
13. Превенција болести зависности – коцкање
13. Насиље и облици насиља
14. Превенција на сузбијању насиља – платформа „Чувам те“
15. Радна дисциплина на часовима и проблеми прилагођавања
16. Анализа успеха и владања, анализа примене васпитних мера, превазилажење неуспеха у учењу и дисциплине на крају свих класификационих периода(упишу који период)
17. Предлози и примедбе одељењске заједнице које се односе на образовно-васпитни рад

18. Подршка ученицима на плану професионалног развоја и социјалних вештина, радионице на тему:
 - Каријера у контексту савременог доба
 - Ко сам ја – самопроцена интересовања
19. Упознавање ученика са пројектима школе и локалне заједнице
20. Промовисање здравих стилова живљења – едукација о болести зависности – алкохолизам, коцкање
21. Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју, галерији, позоришту
22. Вештине ненасилне комуникације
23. Млади и спорт
24. Улога младих у спровођењу заштите животне средине
25. Репродуктивно здравље младих
26. Емотивне кризе и како их превазићи
27. Сазнали смо о најновијим научним и техничким достигнућима код нас и у свету
28. Шта је за нас сукоб генерација?
29. Да ли учимо за оцену или знање?
30. Анонимна анкета – Када бих ја био одељењски старешина?
31. Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили?
32. Ко су нам идеали и узор?
33. Нова година, мисли и жеље, мале пажње за најдраже, честитке како и коме
34. Како оцењујемо данашњу породицу?
35. Упознавање ученика са концепцијом завршних испита (8. разред)
36. Најатрактивнија места у мом граду
37. Недеља лепих порука
38. Омиљени филм, књига, музика
39. Дани демократске културе
40. Толеранција
41. „У туђим ципелама“
42. Хоби ученика
43. Колико познајемо град у коме живимо?
44. Учествовање у хуманитарној акцији...

САСТАВ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

НАЗИВ ТИМА	КООРДИНАТОР	ЧЛАНОВИ ТИМА
ТИМ ЗА ДВОЈЕЗИЧНУ НАСТАВУ	МАРИЈА НЕШИЋ, ПРОФ. ФР. ЈЕЗ.	ТАЊА ГЛАВИЋ, ПРОФ. МАТ. ЂУРА ПАЋАН, ПРОФ. ТИТ, ИРР ЈЕЛЕНА МИЛЕНКОВИЋ, ПРОФ. МАТ. МИРЈАНА МУНИШИЋ, ПРОФ. ЛИК. КУЛТУРЕ САЊА КРИВОКАПИЋ, ПРОФ. БИОЛ. АНКА ТОПАЛОВИЋ РАДМАН, ПРОФ. ФРАНЦ. ЈЕЗ. МАЈА ПУАЧА БОЖИЋ, ПРОФ. ФРАНЦ. ЈЕЗ. МИЛИЦА САВИЋ, ПРОФ. ФРАНЦ. ЈЕЗ.
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	ЈЕЛЕНА СТОЈАНОВИЋ, ПРОФ. ФР. ЈЕЗ.	ИРИНА ДАВИДОВИЋ, ПРОФ. ФР. ЈЕЗ., ЛИДИЈА МАКСИЋ, ПСИХОЛОГ, КАТАРИНА СТОЈАНОВИЋ, ПЕДАГОГ, ЉУБОМИР ПЈЕВОВИЋ, ДИРЕКТОР, НАДА ГЛИГОРИЈЕВИЋ, ПРОФ. ФР. ЈЕЗ., ТАЊА ЛУКОВИЋ, ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, СЛАЋАН БУРМАЗОВИЋ, ПРОФ. ФИЗИЧКЕ КУЛ., БОЈАНА ЛАЗАРЕВИЋ, ПРОФ. ИСТОРИЈЕ, РАДИША САВИЋ, СЕКРЕТАР ШКОЛЕ
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	МАРКО СТАНИМИРОВИЋ, ПРОФ. ИСТОРИЈЕ	НАТАША ДАНИЛОВИЋ, ПРОФ. ХЕМИЈЕ, РАМОНА РУЧНОВ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, НЕНАД МИЛОШЕВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, САЊА ТЕРИЋ, ПРОФ.

		СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ДИВНА ВУКИЋ, ПРОФ. ФИЗ. КУЛТУРЕ, ЈЕЛЕНА ЈАЊИЋ, ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, БИЉАНА АНТОКОВИЋ, ПРОФ. БИОЛОГИЈЕ, АМАРИЛИС ДИМИТРИЈЕВИЋ, ПРОФ. ФР. ЈЕЗ.
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	ЈОВАНА РУСИЋ, ПРОФ. ТИТ, ИНФОРМАТИКЕ	НАТАЛИЈА ЗОРИЦА ТРАЈКОВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, ЈЕЛЕНА НИКОЛИ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, БИЉАНА ЦВЕТКОВИЋ, ПРОФ. ТИТ, ВЕСНА ПЕРАШЕВИЋ, ПРОФ. МАТЕМАТИКЕ, САЊА КОВАЧЕВИЋ МИЛУТИНОВИЋ, ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗ.
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	ЂУРА ПАЂАН, ПРОФ. ИНР и ТИТ	МИРЈАНА НИШЕВИЋ, ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА, ЈЕЛЕНА ВЛАЈИЋ, ПРОФ. ФР. ЈЕЗ., ЂУРЂА СТАНКОВИЋ, ПРОФ. ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА, ТАЊА ГЛАВИЋ, ПРОФ. МАТ., САБИНА ГИЦИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, ИВАНА ВУКАСОВИЋ, ПРОФ. ФИЗИКЕ, МЕРИ ДРАЖЕНОВИЋ КОЛУНЦИЈА, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	МИРЈАНА НИШЕВИЋ, ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА	МАРКО КУКИЋ, ПРОФ. ЕНГЛ. ЈЕЗ., ТАЊА ИЛИЋ, ПРОФ. ФРАНЦ. ЈЕЗ., ДАВОРИН ИВКОВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, СУЗАНА СТАНКОВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, ИВАНА ЈАКОВЉЕВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, ИГОР КОЛУНЦИЈА, ПРОФ. ФР. ЈЕЗ.
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	ДЕЈАН ЈАНКОВИЋ, ПРОФ. ФРАНЦ. ЈЕЗ.	СОЊА ЧУКИЋ, ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, МИРЈАНА МИХАЈЛОВИЋ, ПРОФ. ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, НАДА РАДОЊИЋ БУЛАТОВИЋ, ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА, БУДИМКА ДИМИТРИЈЕВИЋ, ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, САБИНА ГИЦИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, ЗОРАН НИШЕВИЋ, ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ
ТИМ ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНУ ПОДРШКУ	НАДА РАДОЊИЋ БУЛАТОВИЋ, ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗИКА	ЛИДИЈА МАКСИЋ, ПСИХОЛОГ, СНЕЖАНА ЂОРЂЕВИЋ, ЛОГОПЕД, СУЗАНА СТАНКОВИЋ, ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, РАДОСАВА ИЛИЋ, ПРОФ. МАТЕМ., АНИЦА ПЕТКОВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, ВЕРИЦА КУЛАУЗОВ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	БИЉАНА ВУКОМАНОВИЋ, КООРДИНАТОР	НИНА РАДИЋ, ТАМАРА МИТРОВИЋ, РАМОНА РУЧНОВ, ТАЊА ЛУКОВИЋ, ПРОФ. РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ, ЉИЉАНА МИРИЋ, ПРОФ. СРПСКОГ
ТИМ ЗА НЕГОВАЊЕ КУЛТУРЕ СЕЋАЊА	КАТАРИНА СТОЈАНОВИЋ, ПЕДАГОГ	САЊА КОВАЧЕВИЋ МИЛУТИНОВИЋ, ПРОФ. СРПСКОГ ЈЕЗ., НАДА ГЛИГОРИЈЕВИЋ, ПРОФ. ФРАНЦ. ЈЕЗ., БИЉАНА ВУКОМАНОВИЋ, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, МАРКО СТАНИМИРОВИЋ, ПРОФ. ИСТОРИЈЕ, МАРИЈА ПОПОВИЋ, ПРОФ. ЕНГЛ. ЈЕЗ., ДИВНА ВУКИЋ, ПРОФ. ФИЗ. ВАСП., ДРАГАНА ЛЕВИЋАНИН, ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ, МИРЈАНА МУНИШИЋ, ПРОФ. ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ, ИВАНКА ЈОВАНОВИЋ, ПРОФ. МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ, ЈОВАНА ЦВЕТКОВИЋ РУСИЋ, ПРОФ. ТИТ, ИНР

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Јелена Стојановић, координатор

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе, као и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања. Општи циљ Програма је унапређивање квалитета живота ученика применом мера превенције за стварање подстицајне и безбедне средине за живот и рад ученика, као и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установи. Превентивне мере и активности чине саставни део свакодневног живота и рада у школи. У основи, све активности које су у служби позитивне социјализације младих истовремено су и део превенције антисоцијалних облика понашања. То значи да се активности као што су школска такмичења, спортске активности, представе, организовање књижевних вечери, рад разних секција налазе у служби превенције насиља. Поједини наставни предмети према својој природи такође делују превентивно, као што су историја, српски језик и књижевност, француски језик, енглески језик, грађанско васпитање и верска настава. Поштовање правила понашања, како ученика тако и свих запослених у установи, свакако да доприноси превенцији непожељних облика понашања. Школа има ангажовано физичко-техничко обезбеђење. У школи ће се реализовати активности друштвено-корисног рада, које имају превентивну функцију и доприносе развијању емпатије, солидарности, сарадње, активизма, као и основних моралних вредности уз унапређивање међупредметних компетенција, одговорног учешћа у демократском друштву. Остварују се ради укључивања свих ученика у планирању и реализацији плана заштите од насиља, а друштвено-корисни и хуманитарни рад реализују се у оквиру појачаног васпитног рада. Активности друштвено-корисног рада могу бити: хуманитарне акције, еколошке акције уређења школе, учioniца и других просторија, уређење школског окружења, акције прикупљања материјала за рециклажу (нпр. „Чеп за хендикеп“), уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других такмичења, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домова за стара лица, Црвеног крста, и друго. Активности у оквиру превентивног рада:

1. Упознавање ученика (на часовима одељењског старешине) и родитеља (на родитељским састанцима) са Протоколом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и са правилима понашања у школи – задужени извршиоци су одељењске старешине.
2. На часовима одељењског старешине појачан васпитни рад кроз обраду психолошких тема везаних за ненасилну комуникацију, конструктивно решавање конфликта и друге проблеме одрастања и појаве ризичних облика понашања – задужени извршиоци су одељењске старешине у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.
3. Обележавање: Међународног дана људских права, Међународног дана толеранције, Међународног дана заштите деце од насиља, Светског дана менталног здравља, Обележавање Дечје недеље, Европског дана језика, Међународног дана матерњег језика, и других значајних датума.
4. Развијање атмосфере у школи која не толерише насиље, а подстиче кооперативност, сарадњу и добре начине решавања конфликта – задужени извршиоци су сви наставници у оквиру редовне наставе и у раду школских секција.
5. Ученици ће систематски бити усмеравани на начине заштите својих права (нпр. право на различитост, приватност, слободу избора) – задужени извршиоци су сви чланови колектива са нагласком на Ученички парламент.
6. Школске трибине, посете позоришним и биоскопским представама које обрађују теме насиља и борбе против насиља и других облика ризичног понашања.
7. Повезивање свих носилаца превенције насиља и других облика ризичног понашања –Ученичког парламента, Савета родитеља, службе обезбеђења, Школског одбора, Наставничког већа.
8. Чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима је био укључен Тим за заштиту и документације о свим облицима ризичног понашања.

На основу процене анализе стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, Тим је одлучио да се, у оквиру превентивних мера за рад у школској 2025/2026. години, педагошко-психолошкој служби достави списак свих ученика којима је потребна подршка у образовно-васпитном раду, као и праћења менталног здравља ученика. На основу процене ученика у школи, одлучиће се да ли је неопходно укључивање и подршка Друштва психолога Србије, Института за ментално здравље. У оквиру часова одељењске заједнице реализоваће се радионице „Школа без насиља“, „Учioniца добре воље“ или „Жирафећи језик“. За реализацију сета радионица биће задужене одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима. Опсервација ученика 7. и 8. разреда планирана је кроз посету часова од половине октобра, као и реализацију радионица у оквиру часова одељењске заједнице. Интервентне активности:

1. И када се деси насиље, а и када постоји само сумња на насиље, придржавање процедура које се огледају у откривању насиља, прекидању насиља, смиривању ситуације, израда плана за ублажавање последица и заштите од будућег насиља и праћење ефеката појачаног васпитног рада.

2. Прецизно евидентирање појединих случајева насиља на нивоу одељењског старешине, за први ниво насиља, или педагошко-психолошке службе за други и трећи ниво насиља, када је укључен и Тим за заштиту.
3. Подршка ученицима који трпе насиље или испољавају друге облике ризичног понашања – педагошко-психолошка служба.
4. Саветодавни рад са родитељима – одељењске старешине, педагошко-психолошка служба.
5. Рад са ученицима – посматрачима насиља и са ученицима који знају да њихови другови испољавају ризичне облике понашања ради обуке за реаговање на насиље и ради саветовања у вези са тим како помоћи својим друговима – педагошко-психолошка служба.
6. Анализа врсте и учесталости насиља и других облика ризичног понашања у нашој школи – педагошко-психолошка служба.
7. Помоћ вршњачким едукаторима у решавању сукоба између ученика.

Задаци школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања јесу следећи:

- ☐ израда и реализација годишњег Програма заштите;
- ☐ информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- ☐ учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- ☐ предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- ☐ укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности;
- ☐ евалуација ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика, уз израду одговарајућих предлога директору.

Стручно усавршавање запослених се одвија у складу са могућностима и расположивим ресурсима. За ову школску годину планирано је да сви наставници похађају обуке на платформи „Чувам те“. Такође, свим наставницима су доступни разни ресурси за превенцију насиља у електронској форми, преко школске платформе за размену података (приручници, презентације књиге итд.). Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Редослед поступања у интервенцији, у складу са Правилником, подразумева следеће кораке:

- ☐ Било да постоји сумња на насиље или се насиље десило, неопходно је придржавање процедура које се огледају у откривању насиља, прекидању насиља, смиривању ситуације, изради плана за ублажавање последица и заштите од будућег насиља, као и праћење ефеката предузетих мера и активности у оквиру појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада.
- ☐ прецизно евидентирање појединачних случајева насиља на нивоу одељењског старешине, за први ниво насиља, или педагошко-психолошке службе за други и трећи ниво насиља када је укључен и Тим за заштиту;
- ☐ подршка ученицима који трпе насиље или испољавају друге облике ризичног понашања – педагошко-психолошка служба;
- ☐ рад са ученицима – посматрачима насиља, као и са ученицима који знају да њихови другови испољавају ризичне облике понашања ради обуке за реаговање на насиље и ради саветовања у вези са тим како помоћи својим друговима – педагошко-психолошка служба;
- ☐ анализа врсте и учесталости насиља и других облика ризичног понашања у нашој школи – педагошко-психолошка служба и Тим за заштиту;
- ☐ помоћ вршњачким медијаторима у решавању сукоба међу ученицима – психолози школе.

Сарадња са родитељима, полицијом, центром за социјални рад и другим релевантним организацијама и институцијама подразумева се пре свега кроз благовремено контактирање, информисање, размену података, договор о корацима које треба спровести и мерама које треба предузимати. У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања обавеза је обезбедити заштиту и поверљивост података до којих се дође пре и у току поступка.

Активност	Динамика	Циљна група	Носиоци активности
➤ Упознавање са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ➤ Видео-обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање, трговином људима и упознавање са индикаторима за идентификацију ученика који би били потенцијалне жртве трговине људима ➤ Упознавање наставника са Водичем за примену индикатора за идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима, као и листом индикатора	➤ септембар ➤ током године	➤ ученици ➤ родитељи ➤ Наставничко веће	➤ одељењске старешине ➤ педагошко психолошка служба
➤ Предлагање мера за превенцију свих врста насиља (нагласак на вербалном, дигиталном и социјалном насиљу) ➤ Упознавање запослених, ученика и родитеља са националном платформом „Чувам те“	➤ октобар	➤ ученици, одељењске старешине, предметни наставници, педагошко-психолошка служба, помоћно техничко особље ➤ Наставничко веће, Ученички парламент, Савет родитеља	➤ часови одељењских заједница, одељењске старешине ➤ координатор тима за заштиту
➤ Радионице са ученицима	➤ по потреби	➤ ученици	➤ Лидија Максић, ➤ Катарина Стојановић ➤ Чланови Тима за заштиту ➤ Укључивање ДПС-а
➤ Упознавање ученика са асертивном комуникацијом и вештинама конструктивног реаговања у ситуацијама насиља	➤ новембар	➤ ученици	➤ педагошко-психолошка служба, наставници грађанског васпитања, верске наставе
➤ Обележавање значајних датума током школске године: Међународни дан људских права, Међународни дан заштите деце од насиља, Међународни дан толеранције, Светски дан менталног здравља, Дечје недеље, Међународни дан деце, Европског дана школског спорта, Међународни дан особа са инвалидитетом, кроз изложбу или одговарајућу активност на часу (радионице)	➤ током године	➤ ученици	➤ педагошко-психолошка служба, ➤ одељењске старешине
➤ Акција „Рођенданци“	➤ током године	➤ ученици	➤ одељењске старешине
➤ Развијање волонтерског и хуманитарног рада ученика	➤ током године	➤ организовање хуманитарних	➤ Ученички парламент уз сарадњу наставника,

		акција, вршњачке едукације, укључивање ученика у рад Црвеног крста и других хуманитарних организација	координатора, Општине Врачар
➤ Недеља лепих порука и мудрих мисли	➤ фебруар	➤ ученици ➤ наставници ➤ родитељи	➤ одељењске старешине, ➤ педагошко-психолошка служба
➤ Организовање ученичких књижевних вечери	➤ током године	➤ ученици	➤ библиотекар, ➤ наставници српског језика и књижевности, ➤ руководиоци драмске секције, рецитаторске секције новинарске секције
➤ Организовање ванаставних активности (одлазак у биоскоп, позориште, галерију, музеј)	➤ током године	➤ ученици ➤ наставници	➤ одељењске старешине, ➤ наставници српског језика и књижевности
➤ Посете установа социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом	➤ током године	➤ ученици	➤ одељењске старешине, наставници верске наставе и грађанског васпитања
➤ Спортски турнири	➤ април–мај	➤ ученици	➤ наставници физичког васпитања
➤ Организовање тематских трибина, предавања округлих столова, радионица на различите теме – превенција свих облика насиља, очување менталног здравља младих, неговање здравих животних стилова, превенција полно преносивих болести, злоупотреба употребе психоактивних супстанци, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене	➤ током године	➤ ученици ➤ наставници ➤ родитељи	➤ сви чланови тима ➤ наставници ➤ руководство школе ➤ надлежни Дом здравља ➤ ПС Врачар ➤ Институт за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“
➤ Организовање еколошких акција, акција заштите животне средине и животиња, „Научни клуб“, акција рециклаже у установи, „Чеп за хендикеп“	➤ током године	➤ ученици	➤ наставница биологије, ➤ одељењске старешине ➤ педагошко-психолошка служба ➤ родитељи
➤ Позоришна радионица на француском језику	➤ током године	➤ ученици првог циклуса образовања	➤ наставници француског језика у првом циклусу образовања
➤ Ракетно моделарство, бродо-моделарство, ауто-моделарство	➤ током године	➤ ученици од 5. до 8. разреда	➤ наставница Биљана Цветковић
➤ Лего роботика	➤ током године	➤ сви заинтересовани ученици	➤ наставник Ђура Пађан
➤ Уређење простора школе или локалне заједнице	➤ током године	➤ ученици	➤ руководство школе, ➤ одељењске старешине ➤ техничко особље
➤ Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (Ученички парламент, вршњачки тим за медијацију)	➤ током године	➤ ученици	➤ педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
➤ Укључивање ученика у Еразмус	➤ током	➤ ученици	➤ Тим за билингвалну

плус и друге пројекте	године		наставу ➤ Наставници енглеског језика ➤ руководство школе
➤ Обележавање Недеље сећања и заједништа (радионице, предавања, изложбе, пројектни задаци)	➤ мај	➤ сви актери школског живота	➤ руководство школе, Тим за неговање културе сећања, наставници, родитељи, техничко особље
➤ Обележавање Међународног дана породице 15. маја кроз организацију фер-плеј турнира у одбојци за мешовите екипе родитеља и ученика	➤ мај	➤ ученици, родитељи	➤ Сви чланови већа физичког и здравственог васпитања

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, рођења, друшвеног порекла, вероисповести, имовног стања, културе, језика, психичког или физичког инвалидитета, политичког или другог уверења, забрањена је Уставом и Законом. Свако има право на заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право, као и право на уклањање последица које су повредом настале. Дискриминација је понашање којим се неоправдано прави разлика или неједнако поступа у односу на лице или групе лица, као и чланове њихових породица, у односу на расу, боју коже, држављанство, националну или верску припадност, етничком пореклу, језику, полу, родном идентитету, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, изгледу, верским или политичким убеђењима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације. Вређање угледа, части или достојанства личности је понашање које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Дискриминисана лица и извршиоци дискриминације су учесници у васпитно-образовном процесу, запослени, родитељи или трећа лица, чланови органа и тела, у свим релацијама.

ПРЕВЕНЦИЈА дискриминаторног понашања подразумева мере и активности које предузима установа да се предупреди сваки облик дискриминације у било ком од односа, подигне свест свих у установи о негативном последицама на лица, групу лица, установу. Превентивним мерама се ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности. Превентивним мерама и активностима подиже се ниво свести у установи за нулту толеранцију на све облике дискриминаторног понашања, остварује пуна посвећеност установе, њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања. Запослени својим квалитетним радом и личним примером помажу и обезбеђују недискриминаторно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све учеснике у васпитно-образовном процесу. Запослени су дужни да увек реагују и обезбеде заштиту учесника у васпитно-образовном процесу од свих облика дискриминације. Родитељ односно други законски заступник дужан је да поштује личност свог детета, друге деце, сарађује и поштује правила установе, учествује у мерама и активностима које се планирају и спровode у установи ради спечавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Трећа лица су дужна да поштују правила установе и да својим понашањем не изазивају дискриминацију. Ученик у складу са својим узрасним и развојним карактеристикама активно учествује у превентивним активностима које се спровode у установи, учи се толеранцији и прихватању и уважавању различитости, конструктивном превазилажењу сукоба.

ИНТЕРВЕНЦИЈА се спроводи у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, ксенофобичних, хомофобичних, исламофобичних, антисемитских, антиромских или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем са сметњама у развоју и инвалидитетом; према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, имовном стању, језику, социјалном и културном пореклу и другим претпостављеним или стварним личним својствима. Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице и прате ефекти предузетих мера. На избор мера и активности које се предузимају у интервенцији утичу и простор и време у коме се одвија догађај (простор у установи или ван установе, у току реализације васпитно-образовног рада или у друго време). Поступање установе у случају дискриминаторног понашања учесника у образовању (на релацији дете–дете; дете–запослени; запослени–родитељи; запослени–треће лице) у складу са Законом врши се следећим редоследом:

1. провера добијених информација о томе да ли се дискриминаторно понашање догодило или догађа;
2. заустављање дискриминације и смиривање учесника;
3. обавештавање и позивање родитеља;
4. прикупљање информација и консултације ради разјашњавања околности;
5. предузимање мера и активности за све нивое дискриминације;

6. праћење ефеката предузетих мера и активности.

Поступање установе у случају дискриминаторног понашања запосленог према учеснику у образовању одвија се по следећем редоследу:

1. заустављање дискриминативног понашања;
2. смиривање ситуације;
3. обавештавање и позивање родитеља;
4. подношење пријаве директору установе;
5. консултације Тима за заштиту;
6. обавештавање Министарства – надлежне Школске управе;
7. праћење ефеката предузетих мера.

У случају дискриминаторног понашања процену нивоа дискриминације врши Тим за заштиту – прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника Ученичког парламента. Тим за заштиту информисе родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације. Уколико у току консултација у установи директор и Тим за заштиту услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство – надлежну Школску управу, Центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, повереника и др. Уочено дискриминаторно понашање сврстава се на основу матрице за процену ризика од дискриминаторног понашања ученика у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од: узраста ученика; интензитета, трајања и учесталости дискриминаторног понашања; облика и начина дискриминаторног понашања – узнемиравање и понижавајуће поступање; последица дискриминаторног понашања. План заштите ученика од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације, као и сведоке. План сарджи све елементе као и план заштите од насиља, али са активностима усмереним на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању. О случајевима дискриминације Тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама. Педагошка документација се чува у педагошко-психолошкој служби.

Акциони план тима у области превенције дискриминације

Активност	Динамика	Циљна група	Носиоци активности
➤ Упознавање са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања	➤ септембар	➤ сви ученици ➤ родитељи	➤ одељењске старешине
➤ Организовање трибина и разговора на тему дискриминаторног понашања и развијање свести код ученика о опасностима и штетним последицама	➤ током године	➤ ученици ➤ наставници ➤ родитељи	➤ педагошко-психолошка служба ➤ одељењске старешине ➤ спољни сарадници ➤ Ученички парламент
➤ Упознавање Ученичког парламента са Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања или васпитања	➤ новембар	➤ чланови Ученичког парламента	➤ координатор Ученичког парламента
➤ Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања кроз организовање радионица, књижевних вечери, радом секција	➤ током године	➤ ученици ➤ наставници ➤ родитељи	➤ педагошко-психолошка служба ➤ наставници
➤ Развијање културе толеранције, међусобног уважавања и опхођења кроз теме у оквиру часова одељењске заједнице, грађанског васпитања, верске наставе,	➤ током године	➤ ученици	➤ наставници ➤ чланови Тима

историје, српског језика и књижевности, француског језика, енглеског језика			
➤ Обука за наставнике, ученике и родитеље преко платформе „Чувам те“	➤ током школске године	➤ ученици ➤ наставници ➤ родитељи	➤ сви чланови тима су ангажовани
➤ Праћење актуелности и рад на платформи „Чувам те“	➤ током школске године	➤ ученици ➤ наставници ➤ родитељи	➤ сви чланови тима су ангажовани

На основу процене анализе безбедности у току 2024/2025. године, све превентивне активности биће усмерене на неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости. Договорено је да највећи акценат у школској 2025/2026. години буде стављен на превенцију очувања менталног здравља младих, болести зависности, првенствено од интернета, телефона или другог дигиталног уређаја, затим никотинских средстава, као и свих осталих болести зависности.

Уколико Ученички парламент буде предложио оснивање својих вршњачких тимова или секција, чланови Тима за заштиту даће им максималну подршку у раду.

Планиране активности за школску 2025/2026. годину подложне су изменама и допунама, а у складу са приликама и могућностима, у смислу интензивирања превентивних и интервентних активности, које се не могу унапред предвидети.

План и програм Тима за неговање културе сећања за школску 2025/26. год.

УВОД:

Неговање културе сећања представља кључан процес у очувању колективног памћења и идентитета једног друштва. Култура сећања подразумева начин на који заједница памти и интерпретира прошле догађаје, нарочито оне од историјског значаја. Неговање културе сећања није само подсећање на трагедију, већ и активан рад на стварању и креирању бољег и безбеднијег друштва. Подизање свести како у школској тако и у широј друштвеној заједници о значају превенције насиља, афирмисању другарства, разумевања, емпатије, солидарности, хуманости, толеранције, поштовања и сарадње међу младима.

3. маја 2023. године у нашој Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ догодио се стравичан злочин у коме је један дечак убио деветоро деце и радника обезбеђења. Сећање на њих свакодневно живи и траје. Остаће запамћени као наши Анђели.

ЦИЉЕВИ:

- Развијање емпатије, толеранције и солидарности код ученика кроз образовне и културне садржаје;
- Увођење педагошке праксе која омогућава разговор о губицима, емоцијама и позитивним вредностима;
- Подстицање критичког мишљења о друштвеним појавама које могу водити ка насиљу, искључивању или забораву;
- Креирање простора за заједничко памћење који укључује ученике, родитеље, наставнике, ширу заједницу;
- Очување сећања на страдале ученике и радника обезбеђења кроз образовне и културне садржаје.

Бојана Асовић – одељење 5/2, 27.5.2011–3.5.2023. године

Вољена у породици. Бојана је била благородна, ненаметљива, сталожена а уједно храбра, весела и снажна. Осмех да готово није скидала са лица, а њена духовитост и топлина уносиле су ведрину где год би се појавила. Била је паметна, упорна и нежна, увек брижна према другима. Имала је изузетан осећај за оне којима је било тешко. Свакоме је желела да помогне, да пружи реч утехе, загрљај или руку подршке. Чувала је тајне као нико. Поверење је било темељ њене душе. Увек насмејана и смирена, била је ослонац и деци и одраслима. Звали су је с разлогом нестварна девојчица. Иако је показивала изузетан таленат за цртање и са лакоћом стварала чудесне светове бојама и оловкама, њено срце је највише припадало ритмичкој гимнастици. Вежбе звезде, скокови и елегантно бацање обруча носили су јој неописиву радост и слободу.

Ана Божовић – одељење 5/2, 6.5.2011–3.5.2023. године

Вољена у породици. Ана је била отворена, радознала и ведрога духа. Веома дружељубива, пуна идеја и енергије. У сваком тренутку била је спремна на игру и авантуру. Девојчица са ставом и јаким осећајем за правду. Штитила је слабије од себе. Лако је започињала разговоре и постављала права питања у правом тренутку. Могла је да ради више ствари у исто време. Била је вишеструко талентована, оригинална и своја. Тренирала је цудо. Имала је диван глас. Певала је сама или са другарицама. Бавила се хип-хопом. Смишљала је кореографије. У свет покрета и музике радо је укључивала своје вршњаке. Давала им је ритам и охрабривала у плесним корацима.

Адријана Дукић – одељење 7/2, 25.2.2009–3.5.2023. године

Вољена у породици. Била је скромна и вредна, лепршава и нежна. Обавезе је преузимала сама без одлагања и наметања. С лакоћом је стицала нове вештине, а онда их примењивала на најбољи могући начин. Била је мотивисана да напредује, па је код ње све текло природно и једноставно. Према особама из блиског окружења односила се стрпљиво и пажљиво. За њу су били важни и родни Париз и град Београд у који се доселила. Ипак посебно место у њеном срцу заузимали су Лика, постојбина њених предака, и село Мраморак, те је сваког лета одрастала уз баку и деку. Могла је да развија многе таленте, али њеном темпераменту највише су одговарали фолклор и плес. Кретала се као чигра уз обавезни осмех.

Ема Кобиљски – одељење 7/2, 3.10.2009–3.5.2023. године

Вољена у породици. Била је весела, врцава и пуна маште. Разиграна и духовита. Када је било потребно, показивала је и друге особине, борбеност и правдољубивост. Према слабим и немоћним опходила се нежно и брижно. Уз помоћ хумора и оптимизма преокретала је лоше у добро, досадно у занимљиво, тужно у радосно. Била је неустрашива пред новим изазовима, брза на речима, сналажљива на делу. Смејала се заразно. Њена омиљена реч била је срећа. Волела је друштво и путовања. Ишла је на часове вајања. Тренирала је одбојку. Изразито висока и леворука била је мотивисана на тренинзима и бескрајно поносна на позив у Пионирску такмичарску селекцију. Трудила се да буде још боља.

Ангелина Аћимовић, одељење 7/2, 30.1.2009–15.5.2023. године

Вољена у породици. Од малена је показивала самосталност, истрајност и самоувереност. Увек је знала шта жели. Спонтано је делила позитивну енергију свима у окружењу. Имала је саосећајност како према људима, тако и према животињама. Красила је етика и естетика. На њеној листи личног развоја између осталог писало је прочитати четири књиге. Једну на енглеском. Била је одлична математичарка, али ипак уметница у души. Интензивно је цртала од пете године. Када је постала свесна свог талента, кренула је на додатну наставу дизајна. Вредно се припремала за професију модне креаторке. Радиле је скице за одећу и накит. Створила је свој бренд.

Мара Анђелковић – одељење 7/2, 17.10.2009–3.5.2023. године

Вољена у породици. Иза њених наочара крио се топао и блистав поглед. Била је искрена, маштовита и веома зрела за своје године. Начитана и мудра, Мара је отворено износила ставове о разним темама. Увиђала је проблем и нудила решење. Била је духовита и умела да прави шале на свој рачун. Одговорна према обавезама, а саосећајна према вршњацима. Помагала је и млађима и старијима од себе. Најбоље је можемо описати изреком „Тиха вода брег рони“. Бавила се скијањем. Волела је да вози бицикл са друштвом. Тренирала је карате. Имала је плави појас. Одлично је цртала. Планирала је да упише Школу за дизајн, а потом Факултет ликовних уметности.

Катарина Мартиновић – одељење 7/2, 25.7.2010–3.5.2023. године

Вољена у породици. Осећајна, интуитивна, спонтана, директна. Уочавала је племенитост, али и неправду. Разговоре је водила са лакоћом и шармом, увек са дозом хумора. Њене речи су инспирисале саговорника. Наводила је на промишљање. Непогрешиво је препознавала лепоту, обраћајући пажњу на сваки детаљ. Производила је атмосферу у којој су сви уживали. Тражила је и делила пољупце и загрљаје. Веровала је људима. Покрет и игра биле су њен живот. Са четири године обукла је трико. Маштала је да ће постати „Прима балерина“ на сцени опере Гарније у Паризу. Ревносно је вежбала јер је знала да се до циља стиже радом и самодисциплином.

Адрија Чикић – одељење 7/2, 5.3.2009–3.5.2023. године

Вољен у породици. Веселог духа, маштар. Чувар тајни, бранилац млађих и слабијих. Имао је изражену потребу да разуме и помогне. Показивао је захвалност. Ставовима, талентима и врлинама, пленио је и децу и одрасле. Чиме год да се бавио, био је истрајан, пожртвован и самокритичан. Паралелно је похађао основну и музичку школу и са лакоћом постигао одличан успех у обема. Био је „Бак генерације“ Музичке школе „Станислав Бинички“, а средњу Музичку школу „Јосип Славенски“ уписао је већ са тринаест година и то на два одсека, инструменталном и теоријском. Свирао је клавир и компоновао. Учествовао је на многобројним концертима и освајао награде на многобројним домаћим и међународним музичким такмичењима. Био је члан националног жирија на „Дечијој песми Евровизије“ у Варшави 2020. године. Поред класичне, свирао је и популарну музику. Аутор је композиције „Емоције“. Планирао је студије на некој од престижних музичких академија у иностранству и сањао о наступу у Карнеги холу. О његовом музичком таленту, говорио је чувени шпански тенор Пласидо Доминго, као и светски виоличелиста Стјепан Хаузер. Данас неколико музичких награда и једно велико музичко такмичење, међународно такмичење за најбоље младе композиторе, носе његово име. Бавио се фотографијом, снимао кратке филмове, за које је био награђиван. За собом је оставио преко хиљаду уметничких фотографија, а један мали део приказан је јавности у две изложбе. Тренирао је тенис, возио картинг трке, обожавао аутомобиле. Уживао је у путовањима, на којима је са

великим интересовањем истраживао и упознавао културе других народа. Лако је учио стране језике, волео математику, физику. Освајао је награде на такмичењима из српског језика. Учествовао је у готово свим школским пројектима, увек се трудећи да своју школу представи у најбољем светлу. Добитник је награде из фонда проф. Зорана Ђурчића која се додељује ученицима који поседују: свестраност, хуманост, заинтересованост, мудрост, сталоженост, критички дух, ведрину и који уживају поштовање својих вршњака и наставника. И поред многобројних интересовања, није пропустио дружење са вршњацима. Био је омиљен међу друговима. Радовао се туђем успеху. Своје другове је инспирисао, мотивисао и охрабривао да истрају у остваривању сопствених циљева. Своје другове и све младе људе својим делима инспирише и сад. Аутор: Сузана Станковић Чикић

Софија Негих – одељење 7/4, 13.9.2009–3.5.2023. године

Вољена у породици. Имала је зелен прамен у коси. У прамену је носила хармонију, емпатију, осећај за правду. Погледом је говорила „не брине, биће све у реду“. Осмехом је грејала срца ближњих, а хумором отвара сасвим нова пространства. Музику је слушала, познавала и волела. Зато су јој слушалице увек биле на ушима или око врата. Умела је да направи све што би замислила, нотесе, књиге, лампе, огрлице, наруквице. Одлично је скијала. Чудила се људима који не воле зиму и снег. Задатке из физике решавала је са лакоћом. Била је тимски играч, како у животу, тако и у друштвеним и видео-играма. У њеној околини сви су се осећали безбедно и смирено.

Драган Влаховић – радник обезбеђења

Вољен у породици. Сачувао је децу душу. Када се запослио као чувар у школи, бринуо је да ли ће запамтити децу имена. Временом Драган не само да је знао имена свих ђака у девет генерација већ и њихове омиљене тимове, сличице које су скупљали и хобије које су имали. Подржавао их је и бодрио. Пратио успехе и неуспехе. Честитао им је за постигнуте резултате. Био је њихов заштитник и пријатељ. Племенит и благе нарави постао је део живота не само деце већ и наставника, теткица, родитеља и комшија. Волео је да гледа ТВ слагалицу, решава задатке и асоцијације. За чланове своје породице увек је имао речи охрабрења и похвале.

Извучени сегменти из биографија деце преузети су из документарног филма „Небеске нити“. Представљају ауторски рад Јасминке Петровић, књижевнице и деце писца.

Циљеви и задаци Тима:

- Тим делује кроз пажљиво осмишљене активности, усклађене са узрастом ученика и сензибилитетом одељења, које имају за циљ свеобухватан и целовит развој личности. Све активности су прилагођене емоционалним потребама ученика и засноване на принципима бриге и сигурности.
- Уважавање различитости – промовише толеранцију, међусобно разумевање и одбацује сваки вид искључивости.
- Отвореност и дијалог, охрабрујући ученике да слободно износе своје мишљење, осећања, питања.
- Очување аутентичности.

Култура сећања у образовању није само скуп активности поводом обележавања годишњица, већ стално присутан начин размишљања, осећања и деловања који ученике подучава поштовању живота, емпатији, одговорности и заједништву.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА

АКТИВНОСТИ – ЦИЉ	ВРЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ПРАЋЕЊЕ И ЕФЕКТИ
Спортски полигон спретности	Септембар 2025. год.	Упућен позив ученицима 1–8. разреда – увођење ђака првака у заједницу са старијима	Стручно веће разредне наставе, одељењске старешине ученика 1–8. разреда, Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Реализована активност, евиденција у есДневнику, прикупљене фотографије

Организовање такмичења у музичком квизу „Рок музика“	Септембар 2025. год.	Упућен позив свим ученицима школе 1–8. Разреда	Стручно веће разредне наставе, одељењске старешине 5–8. Разреда	Реализована активност, проглашење победника одељења
Пројекат „Мој породични временплов“	Септембар–октобар 2025. год.	Упућен позив ученицима (1–4. разреда)	Стручно веће разредне наставе, СР	Реализација пројекта
Рад на изради „Капсула сећања“, које би чувале сећање на убијене ученике за будуће генерације	Октобар 2025 – мај 2026. год.	Ученици и наставници који се непосредно сећају убијене деце, скупљање материјала, докумената за израду дигиталних и физичких „Капсула сећања“ за будуће генерације	Чланови колектива, родитељи, ученици	Израда „Капсула сећања“
Азбука лепог понашања	Октобар 2025. год.	Упућен позив ученицима разредне наставе (1–4 разреда)	ПП служба, Стручно веће разредне наставе	Реализована активност – израда панона у холу школе
Радионица „Храброст, то је..“	Октобар 2025. год.	Упућен позив ученицима 5–8 разреда да учествују у дебати прихватање различитости кроз аргументе	Стручно веће друштвених наука, Стручно веће српског језика и књижевност, Стручно веће француског језика, Стручно веће енглеског језика	Реализована активност
Организација дербија	Октобар 2025. год.	Упућен позив наставницима, ученицима, СР	Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Организација и реализација дербија
Обележавање сећања на Крагујевачке жртве 1941. год.	21.октобар 2025. год.	Упућен позив ученицима, наставницима	Стручно веће друштвених наука, Стручно веће српског језика и књижевности, Стручно веће разредне	Реализована активност

			наставе	
Организовање књижевне вечери за ученике	Новембар 2025. Год	Упућен позив Јасминки Петровић, писцу за децу	Јасминка Петровић	Реализована активност
Пројекат,, Заборављени јунаци мог места“	Новембар 2025. год.	Упућен позив ученицима 1–4. Разреда	Стручно веће разредне наставе, СР	Реализација пројекта
Радионица „Лепота је у оку посматрача“ (развој креативности кроз моду и дизајн)	Децембар 2025.год. – јануар 2026. год.	Упућен позив ученицима 1–8. разреда за учешће у модним радионицама	ПП служба, наставници	Изложба радова и реализација заједничког пројекта
Радионица „Љубавне и хемијске везе“ (кроз међупредметне компетенције)	Фебруар 2026. год.	Упућен позив ученицима 5–8. Разреда	Наставници	Реализована активност кроз међупредметне компетенције
Формирање тима ученика који ће снимати и сликати важне тренутке и достављати фотографије и снимке за Инстаграм и школски сајт	Март–јун 2026. год.	Упућен позив свим заинтересованим ученицима 1–8. Разреда	Ученички парламент, наставници	Видео-записи и фотографије
Организовање литерарног конкурса на тему „Племенити глас брише тугу и страх“	Април–мај 2026. год.	Упућен позив свим ученицима 1–8. разреда Општине Врачар	Стручно веће за српски језик и књижевност, Стручно веће разредне наставе, наставници информатике, Општина Врачар	Одабир најбољих радова и израда електронског зборника радова
Наши бивши ђаци – наши светионици (организација трибина са нашим бившим ученицима глумцима, сликарима, дизајнерима, лекарима, писцима,адвокатима...)	Током школске године	Упућен позив нашим бившим ученицима: Филипу Мандићу (камерману), Милици Зечевић (архитекти), Бранки Мандић (сликарки), Ивањи Тодоровић (студент одсека за Нове медије на Факултету ликовних уметности), Гали Боровић (модној креаторки и дизајнеру), Сари Пенђер (адвокату), Милану Антонијевићу (заштитник људских права), Павлу Зељићу (фармацеуту и писцу), Душану Узелцу	Наставници, стручни сарадници, управа школе	Реализација трибина

		(економисти), Јанкетић Марку и Јанкетић Милице (глумцима), Душану Боројевићу (економисти), Милице Матић (лекар)...		
Обележавање дана сећања на жртве Холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	22. април 2026. год.	Дискусије, трибине, књижевно вече	Ученички парламент, наставници, ученици	Реализована активност
Организовање такмичења у квизу „Фестивал игре“	Мај–јун	Упућен позив свим ученицима 1–8. разреда	Ученички парламент, одељењске старешине	Реализована активност
Одавање почасте убијеној деци и раднику обезбеђења	3. мај 2026. год. у 8:40	Постављање цвећа на улазу из Краља Милана 10	Директор школе, представници колектива школе	Реализована активност
Одавање почасте убијеној деци и раднику обезбеђења – Комеморација	4. мај 2026. год.	Постављање цвећа на улазу из Краља Милана 10	Директор школе, ученици, НВ, СР	Реализована активност
Организација концерта „Музика за сећање“ који ће се реализовати у простору школе	4. мај. 2026. год.	Упућен позив ученицима (1–8) разреда за учешће у музичком концерту	Стручно веће разредне наставе, музичке културе, ученици, наставници, СР	Организација и реализација концерта
Организација књижевне радионице: читање поезије, рецитовање, приповедање, „Одељењска песма“	Мај 2026. год.	Упућен позив ученицима (1–8. разреда) за учешће на књижевној радионици	Стручно веће разредне наставе, Стручно веће за српски језик и књижевност, Стручно веће за француски језик, Стручно веће за енглески језик, одељењске старешине	Реализација заједничке активности

Организација спортских турнира (одбојка, кошарка, фудбал, између две ватре, између четири ватре)	Мај 2026. год.	Упућен позив ученицима (1–8) разреда за учешће на спортским турнирима	Стручно веће разредне наставе, Стручно веће за физичку и здравствену културу, ученици	Организација и реализација турнира
Радионица „Баштица пријатељства“	Мај 2026. год.	Упућен позив ученицима (1–8. разреда)	Ученици, наставници, СР	Организација и реализација радионице
Радионица „Врлинослов“	Мај 2026. год.	Упућен позив ученицима (1–8. разреда)	Ученици, наставници	Реализована радионица, израда панона
Организација Ликовне радионице „Култура сећања“	Мај 2026. год.	Упућен позив ученицима (1–8. разреда) за учешће у ликовној радионици	Стручно веће разредне наставе, ликовне културе, ученици	Реализација заједничког пројекта и изложба радова
Радионице стручних сарадника „Споне љубави“ У туђим ципелама – Лидија Максић, психолог Љубав – Катарина Стојановић, педагог Језик љубави – Снежана Ђорђевић, логопед Споне љубави – сви стручни сарадници заједно	Мај 2026. год.	Упућен позив ученицима (1–8. разреда), наставницима	Ученици, наставници, стручни сарадници	Реализоване радионице, израда панона
Недеља лепих порука и мудрих мисли	Мај–јун	Упућен позив СР, НВ, ученицима за учешће у недељи лепих порука и мудрих мисли	Ученици, наставници, родитељи, стручни сарадници	Одабир најлепших порука и најмудријих мисли, израда панона

Предложене активности могуће су изменама и допунама у складу са актуелним ситуацијама у датом тренутку.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ ОБРАЗОВНУ ПОДРШКУ

Право на ИОП има ученик који има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању, због тешкоћа у приступању, учествовању или припремању у образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода у образовању, а нарочито ако ученик има: тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, живи у социјално нестимулативној средини, припада маргинализованој друштвеној групи или из других разлога остварује право на подршку у образовању. Школа прати развој и напредовање ученика. За имплементацију инклузивног образовања у школи задужен је Тим за инклузивно образовање који заједно са родитељима/старатељима и запосленима у школи током године низом активности и саветодавним радом подржава ученике којима је потребна додатна подршка.

Циљ ИОП тима је помоћ ученицима који се суочавају са развојним и здравственим тешкоћама у овладавању школским градивом, адаптацији и социјализацији, очувању и развијању потенцијала; помоћ даровитим ученицима. Посебан сегмент рада представља инклузија даровитих ученика, који својим когнитивним/уметничким капацитетима успевају да савладају исходе прописане Програмом рада, па су им потребни другачији приступ и начин рада, како би даље развијали своју даровитост. За сваког ученика формира се посебан Тим који се, поред чланова ИОП тима, састоји од одељењског старешине, родитеља и предметног наставника за чији предмет се припрема ИОП. Тим планира четири редовна састанка, а по потреби су могући додатни састанци.

Прелиминарни број ученика којима је потребна додатна образовна подршка:

Одељење	Индивидуал	ИОП1	ИОП2	ИОП3
1/1			1	
1/2				
1/3				
Укупно	-	-	1	-
2/1				
2/2				
Укупно	-	-	-	-
3/1				
3/2				
3/3	3	1		
3/4				
3/5	3			
Укупно	6	1	-	-
4/1		1		
4/2				
4/3		2		
4/4				
4/6				
Укупно		3		
5/1				
5/2		2	1	
5/3				
5/4				
5/5				
Укупно	-	2	1	
6/1	1			
6/2	2			
6/3	1			
6/4	-			
6/6	-		1	
Укупно	4	-	1	-
7a1				
7a2				
7/3	2			
7/4				
7/5				
7/6				
Укупно	2	-	-	
8a				
8б	3			
8/3				
8/4				
8/5				
8/6				
Укупно	3	-	-	
Укупно од 1. до 8.	15	6	3	-

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време	Разред
Детектовање ученика који се суочавају са развојним и здравственим тешкоћама.	Примена батерије тестова, интервју са родитељима, разговор са учеником, опсервација понашања, консултације са наставницима.	Стручни сарадници на захтев родитеља/наставника/сопствену иницијативу	IX	I–VIII
Детектовање ученика са израженим способностима за одређене наставне предмете.	Примена батерије тестова, интервју са родитељима, разговор са учеником.	Стручни сарадници, предметни наставници	IX	III–VIII
Мотивисање породице и стварање позитивне атмосфере поверења и сарадње. Сарадња са породицом	Разговор, суочавање са проблемом, пружање подршке, разумевања и емпатије у прихватању и превладавању проблема, саветодавни и консултативни рад. Психоедукативни рад са родитељима	Инклузивни тим	Током целе године	I–VIII
Израда педагошких профила ученика, израда индивидуалних образовних планова.	Утврђивање чињеница о начину учења, социјалним вештинама, комуникацијским вештинама, самосталности ученика, утицају спољашњег окружења на учење, идентификовање приоритетне области у којој је потребна образовна подршка.	Инклузивни тим, родитељи, наставници	X–VI	I–VIII
Едуковање и сензибилизација наставника за рад са учеником.	Интерна едукација, саветодавни разговор, едукација на семинарима Министарства просвете, едукација у релевантним здравственим институцијама.	Стручни сарадници, експерти ван школе	IX, I, IV	I–VIII
Подстицање развоја ученика на очуваним потенцијалима.	Индивидуални рад са учеником у школи, код куће и у одговарајућим здравственим институцијама	стручни сарадници, породица, експерти ван школе	IX–VI	I–VIII
Омогућавање образовног постигнућа ученика помоћу индивидуализацији рада ИОП1.	Прилагођавање метода, материјала и учила. Прилагођавање простора у којем се учење одвија.	Инклузивни тим	IX–VI	I–VIII
Креирање атмосфере толеранције, сарадње и прихватања различитости у одељењу.	ЧОС, родитељски састанци, индивидуални разговори	ОС, стручни сарадници	IX–VI	I–VIII

Професионална оријентација и помоћ при избору школе у којој ће ученик наставити школовање.	Радионице, ЧОС, индивидуално саветовање	ОС, стручни сарадници	IX–VII	VIII
Израда ИОП-а 2, по потреби.	Утврђивање потребе за постојањем ИОП-а 2, идентификовање предмета за који је потребан ИОП 2, добијање сагласности родитеља, дефинисање посебних циљева, задатака, исхода и садржаја у складу са могућностима ученика, припрема плана активности, реализација и евалуација, сарадња са пратиоцем ученика/педагошким асистентом.	Инклузивни тим	X–III	II–VIII
Сарадња са надлежним институцијама.	Саветовање, консултације, тражење помоћи и подршке.	Инклузивни тим, породица	IX–VI	I–VIII
Пружање додатне подршке ученицима осмог разреда и њиховим родитељима у активностима потребним за завршни испит(у зависности од врсте сметњи – припрема задатака, сарадња са Уписном комисијом и слично, помоћ на самом завршном испиту, помоћ у избору средње школе).	Утврђивање потребе за додатном подршком, сагласност родитеља, сарадња са Школском управом.	Педагог, психолог, логопед, одељенске старешине	V–VI	VIII
Идентификација ученика који ће наставу похађати по ИОП-у 3.	Идентификација ученика од стране разредних старешина, учитеља, психолога школе, разговор са родитељима.	Стручни сарадници, одељенски старешина	X–VI	II–VIII
Праћење реализације и евалуација резултата постигнутим применом ИОП-а.	Посете часовима, разговор са учеником, родитељем, пратиоцем детета, одељењским старешином, предметним наставником.	ИОП тим, одељењски старешина, ученик, предметни наставници, родитељи.	XII–VI	II–VIII

Координатор: Нада Радоњић Булатовић, наставник српског језика и књижевности

План рада Стручног тима за школско развојно планирање за школску годину

ЦИЉ: Континуиран и стваралачки процес који се заснива на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба школе и осмишљавању начина да се те потребе задовоље. У процесу школског развојног планирања школе су иницијатори и актери сопствених промена. Доносећи важне одлуке оне утичу на многе околности везане за сопствени рад, чиме остварују већи степен аутономије.

I Анализа тренутног стања

1. **Процена досадашњих резултата и постигнућа**
 - Преглед успешности спровођења претходног развојног плана.
 - Анализа постигнутих циљева и идентификација недостатака.
2. **Идентификација кључних изазова и потреба**
 - Анализа података о ученичким постигнућима, понашању и другим релевантним факторима.
 - Консултације са наставницима, ученицима и родитељима ради идентификације приоритета.

II Постављање циљева

1. **Дефинисање циљева развоја за школску 2025/26. годину**
 - Специфични, мерљиви, оствариви, релевантни и временски одређени циљеви.
 - Циљеви који се односе на постигнућа, социоемоционални развој и општу добробит ученика.

III Развој активности и стратегија

1. **Планирање активности за постизање циљева**
 - Развој нових наставних стратегија и метода поучавања.
 - Имплементација програма за побољшање ученичког ангажовања и мотивације.
 - Пружање подршке ученицима са посебним потребама.
2. **Обука и професионални развој**
 - Организација радионица и семинара за наставнике о новим методама поучавања.
 - Едукација о серијној комуникацији на релацији: ученик – наставник – ђак.

IV Праћење и евалуација напретка

1. **Критеријуми за праћење напретка**
 - Дефинисање мера успешности за сваки постављени циљ.
 - Редовно праћење и анализа напретка током школске године.
2. **Прилагођавање стратегија према потреби**
 - Брза интервенција у случају недостатка напретка према циљевима.
 - Прилагођавање плана рада на основу повратних информација и евалуација.

V Комуникација и сарадња

1. **Консултације са релевантним актерима**
 - Редовни састанци са родитељима, ученицима и другим актерима школске заједнице.
 - Транспарентна комуникација о напретку и постигнућима.
 - Редовно ангажовање свих запослених у циљу грађања бољих међуљудских односа.
2. **Промоција резултата**
 - Дељење успеха и постигнућа са широм заједницом путем школских догађаја, веб-страница и друштвених медија.

VI Континуирано унапређење

1. **Рефлексија и планирање за будућност**
 - Евалуација целокупног процеса развојног планирања.

Развојни циљ	Организовање програмских докумената образовно-васпитног рада усмерено на развој и остваривање стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција и у функцији је квалитетног рада школе
---------------------	--

Очекивани резултати	Доношење програмских докумената образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада Припреме за наставни рад садрже евалуацију рада наставника на часу и напомене о реализацији планираних активности		Критеријуми успеха	- Код 50% наставника унапређен рад у области планирања, програмирања и припремања за наставу - Преко 50% активности предвиђених Годишњим планом рада је реализовано Код 46% наставника постоји евалуација рада на часу или напомене о реализацији планираних активности		
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација		
				Време	Носиоци	Средства
1. Садржај кључних школских докумената заснива се на проценама квалитета рада установе, где се уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика	1. У изради Развојног плана учествују наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница	наставници, стр. сарадници, директор, ученици, СР, ШО	школска 2025/2026. година	Током целе школске године	стручни сарадник, наставници, директор, локална заједница, родитељи	оствареност плана
	2. Школски програми Годишњи план рада одражавају све специфичности школе	наставници, стр. сарадници, директор	школска 2025/2026. година			оствареност плана
	3. У програмирању рада користе се индивидуализација наставе и Индивидуални образовни планови	наставници, ИОП тим, родитељи	школска 2025/2026. година			евалуациона документација ИОП-а
2. Израда глобалних оперативних планова наставника заснива се на коришћењу Међупредметних и предметних компетенција и стандарда постигнућа/исхода	1. Глобални планови наставника садрже стандарде постигнућа/исходе и Међупредметне компетенције	наставници	школска 2025/2026. година	Током целе школске године	стручни сарадник, наставници	оствареност исхода
	2. Оперативни планови наставника садрже исходе	наставници	школска 2025/2026. година			оствареност исхода
	3. Врши се периодична евалуација напредовања ученика као и праћење и вредновање ученика који раде по ИОП-у	стручни сарадници	школска 2025/2026. година			евалуациона документација ИОП-а

- Идентификација области за даље унапређење у наредним годинама.

Овај план рада треба прилагодити специфичним потребама и околностима стручног тима и школске заједнице, како би се осигурало постизање најбољих резултата и континуирано унапређење школског окружења

Акциони план активност из области - Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ	Побољшање комуникацијских односа у школи и ван ње ради унапређивања угледа и промоције школе
---------------------	---

Очекивани резултати	- Информисаност јавности путем медија и остваривање директних контаката за упис ученика		Критеријуми успеха	- Повећати број уписаних ученика у школи - Повећати број медијских иступања представника школе - 30% ученика школе који учествују у активности локалне заједнице		
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација		
				Време	Носиоци	Средства
1. Успостављање добрих међуљудских односа	1. Поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	Сви запослени и сви ученици	током школске 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године	директор стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	педагошка евиденција наставника, извештаји о спроведеним васпитним и дисциплинским поступцима и ефектима ПВР, материјал са радионица
	2. Примена мера и санкција за дискриминаторно понашање	наставници, одељењски директор	током школске 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године		
	3. Примена разрађених поступака прилагођавања на нову школску средину за ново придошле ученике и запослене у школи	стручни сарадници, наставници, директор	током школске 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године		
	4. Коришћење различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта	стручни сарадници, наставници	током школске 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године		
2. Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника	1. Промовисање успеха сваког појединца, групе или одељења као личног успеха и успеха школе	директор, наставници	током школе 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године	директор стручни сарадници, наставници, одељењске старешине	Алманах школе, Летопис, сајт школе, дипломе, похвалнице, изложбе рада, фотографије, видео записи
	2. Примена интерног система похваљивања и награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	директор, наставници	током школске 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године		
	3. Организовање различитих активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	стручни сарадници, наставници, директор	током школске 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године		
	4. Учествовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом у различитим Активностима установе	наставници, стручни сарадници	током школске 2025/26. год.	полугодиште /крај школске године		
Развојни циљ	Обезбеђивање безбедног окружења за унапређивање интелектуалног, емоционалног, социјалног, физичког и моралног развоја ученика					

Очекивани резултати	- Очување безбедности - Повећана мотивација ученика и подстицањем знања, вештина и навика - Подигнути ниво свест и бриге о себи и другима - Подигнути ниво свести означају професионалне оријентације	Критеријуми успеха	- 100%извештајао проблемимаупонашању ученика за време боравка у школи - 99%ученикакоји редовно и активно похађају наставу - 25%ученикакоји показују већу бригу себи и другима - 50%ученикакоји аргументовано доноси одлуке о професионалној оријентацији			
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација		
				Време	Носиоци	Средства
2. Повећање мотивације за стицањем знања, социјалних вештина и радних навика	1. Прилагођавање метода, облика рада и наставних стилова интересовањима и потребама ученика (индивидуализација, ИОП, прилагођавање наставе са 4. на 5. разред)	наставници, стручни сарадници, тим за ИОП, одељењске старешине	Континуирано	на крају сваког класификационог периода	председници стручних већа, руководиоци секција	припреме часова, извештајитимаза ИОП-а, израђени ИОП образци, документација наставника
	2. Организовање приредби и других ван наставних активности за важне датуме (Св.Сава, Новагодина, Франкофонија, Дан школе, Недеља сећања, Кермес итд.)	директор, наставници, стручни сарадници, ученици, полазници	важни датуми (државни, међународни и верски празници и др.)			записници са одељењског и наставничког већа, Летопис, фотографије, видеозаписи,
	3. Организовање интерних такмичења и конкурса са наградама и похвалама (меморијални турнири, Дан школе, Кермес...)	наставници, стручни сарадници, ученици	Континуирано			фотографије, видеозаписи, план рада секција, Летопис
	4.Спровођењесистеманаграђивањаза редовно похађање и активно учешће у настави	наставници, стручни сарадници, тим за ИОП	Континуирано			записници одељењског и наставничког већа
	5.Организовање спортских, културних и друштвених манифестација (Дани палачинке, Посете музејима и позориштима, заједнички излети, екскурзије)	наставници, ученици, васпитачи, релевантне установе	Континуирано			фотографије, видео записи, извештаји о активностима, Летопис

Акциони план активности за област 4 - Поддршка ученицима

Развојни циљ	Обезбеђивање безбедног окружења за унапређивање интелектуалног, емоционалног, социјалног, физичког и моралног развоја ученика
---------------------	---

Очекивани резултати	- Очување безбедности - Повећана мотивација ученика за стицањем знања, вештина и навика - Повећана подршка ученицима на основу њихових индивидуалних карактеристика и ученицима из осетљивих група - Адекватно доношење одлука ученика завршних разреда о даљем школовању - Повећање броја ученика укључених у ваннаставне активности		Критеријуми успеха	- 100% извештаја о проблемима у понашању ученика за време боравка у школи - 99% ученика/полазника како јиредовној активно похађају наставу - 50% ученика/полазника завршних разреда који аргументовано доноси одлуке о професионалној оријентацији		
Задаци	Активности	Носиоци	Време реализације	Евалуација		
				Време	Носиоци	Средства
1. Повећање безбедности ученика у школској згради и дворишту	1. Дежурство наставника и помоћних радника у школи и школском дворишту за време одмора, пре почетка наставе и у току наставе	наставници, помоћни радници	током школске године од 2025/26. године	На крају сваког класификационог периода	директор, стручни сарадници, Тим засамовредновање, Тим за ЗДНЗЗ	распоред дежурства, извештаји у Књизи дежурства
	2. Контрола присутности и извештавање родитеља/других законских заступника и Завода за васпитање о одсутним ученицима	наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске године од 2025/26. године			записници са седница одељењских наставничких већа
	3. Праћење и извештавање о евентуалним случајевима насиља у школи и према потреби попуњавање Обрасца пријаве На силне ситуације и електронске пријаве насиља	наставници, стручни сарадници, чланови тима ЗДНЗЗ	Током школске године од 2025/26. године			образац пријаве насилне ситуације електронска пријава насиља, извештаји Завода за васпитање, извештаји Тима за ЗДНЗЗ
	4. Планирање рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и редовно извештавање тима о активностима и безбедносној ситуацији у школи	координатор и чланови ЗДНЗЗ тима, стручни сарадници, наставници	Током школске године од 2025/26. године			Извештаји Тима за заштиту од ДНЗЗ и Тима за самовредновање, записници Педагошког колегијума

Руководилац тима за Школско развојно планирање: Дејан Јанковић

План рада тима за самовредновање

Марко Станимировић, координатор тима

Област самовредновања	Стандарди самовредновања	Показатељи
1. Програмирање, планирање и извештавање	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа 1.1.2. У изради Развојног плана установе учествују све кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи/законски заступници, локална заједница) 1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе 1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрастне, развојне и специфичне потребе ученика
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године 1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција	1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе 1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика 1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења
5. Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи	5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

		5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта
	5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе
	5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)
	5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима	5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа 5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима 5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи
	5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности	5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе

		представљају примере добре праксе 5.5.5. Школа развија иновativну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања
--	--	--

Годишњи план рада тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12 ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, јесу:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања је и предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Директор у школи пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

Садржај плана	Време реализације	Реализатор
Формирање тима наставника	август	Наставничко веће, директор школе
Први састанак тима	август– септембар	Чланови тима
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	септембар	Предузетни тим, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	септембар– октобар	Предузетни тим
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде акционог и бизнис плана	октобар– децембар	Предузетни тим школе
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	октобар– децембар	Предузетни тимови, ученици, наставници
Рад на промоцији и развоју пословне идеје – пројекта ширење	новембар	Предузетни тимови

предузетне наставе у школи		ученика и наставника
Информисање Наставничког већа о реализацији пројектне наставе	октобар– новембар	Координатор предузног тима школе
Успостављање сарадње са предузетницима који би пружили ученицима менторски рад или финансијску подршку за успешну реализацију пројектне теме	новембар– децембар	Предузетни тим школе, директор
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама Динамика реализације пројекта	новембар– децембар јануар	Предузетни тим школе, директор Предузетни тимови учен. и наставника
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе/предузетништва на сајт школе, школских новина, локалних медија и сл.	новембар– децембар	Предузетни тим школе Информатички тим ученика и наставника
Промоција пројекта/пројектне теме на продајним изложбама	март–април	Предузетни тим наставника Информатички тим ученика
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика; Тим страних језика; Тим српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука и др.)	април–мај	Сви формирани предузетни тимови
Разматрање плана за следећу школску годину и развој пословне идеје ширења предузетне наставе у школи	мај	Предузетни тим школе
Евалуација пројекта Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво (изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	мај–јун	Предузетни тим школе Координатор школског предузног тима

Међупредметне компетенције се реализују кроз сарадњу и координацију активности више наставника, односно наставних предмета, иновирањем метода рада на часу, употребу одговарајућих наставних средстава и прилагођавање садржаја. Задатак овог тима је да активно учествује у планирању и евалуацији планова стручних већа и да подстиче имплементирање међупредметних компетенција у планове. Ученици ће бити укључени у различите примере угледног часа, огледног часа или пројектне активности.

Координатор: Ђура Пађан

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ РАДА И КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ

Задаци тима:

- помаже стручним већима у организацији и реализацији активности;
- помаже у успостављању и функционисању квалитета рада у установи;
- прати реализацију предвиђених активности;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа предвиђених активности;
- стара се о развоју компетенција предвиђених активности;
- вреднује резултате рада наставника и ученика предвиђених активности.

Одредбе које ближе дефинишу међупредметне компетенције и предузетништво:

У складу са чланом 12 ЗОСОВ којим се уређују опште међупредметне компетенције, дефинисано је да је циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама јесте динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим ученицима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији јесу:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција.

Једна од општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања јесте и предузимљивост и оријентација ка предузетништву. Директор у школи пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Начин праћења реализације
Август	усвајање плана рада Тима	помоћ стручним већима анализа сугестије	стручна већа чланови Тима	извештаји
Септембар	Дан бака и дека Традиционалне и дечје игре – целодневна настава			сугестија
Октобар	Дан јабука Недеља школског спорта			разговор
Новембар	Дан замена улога Игре без граница – рад са предшколским узрасом			непосредан увид
Децембар	Новогодишњи концерт			
Јануар	Светосавска прослава			
Фебруар	Дан заљубљених			
Март	Дани франкофоније Дан планете Школска олимпијада – рад са предшколским узрастом Недеља школског спорта			
Април	Пролећни крос Час пливања			
мај	Антропомоторички тестови			
јун	Кермес			
током школске године	Еразмус			
током школске	хор млађих разреда – целодневна настава			

године	плесом до дружења			
--------	-------------------	--	--	--

План рада Тима за маркетинг школе

1.УВОД: Овај план рада дефинише циљеве, задатке и одговорности Тима за маркетинг школе, као и начин праћења и евалуације рада. Тим је задужен за унапређење и промовисање свих активности и постигнућа ученика школе, како би се увећао број ученика, повећала информисаност и ангажованост родитеља, као и свих осталих чланова школске и ваншколске заједнице.

2.ЦИЉ: Приоритет рада Тима за маркетинг биће промовисање рада школе у циљу повећања броја ученика како у будућем првом разреду, тако и у осталим разредима школе. Промовисање свих школских активности, догађаја и постигнућа наших ученика. Осигурати да родитељи и целокупна заједница буду упознати са гајењем колективног духа, отворене комуникације, модерним и креативним приступима у наставним процесима, развијању толеранције, заједништва и врло високом степену развијености емпатије и културе сећања на настрадале другаре и чувара школе.

3. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ:

1. „Весела субота“ – сваке суботе у месецу (почев од октобра месеца) креативне радионице које припремају стручни активи школе и разговори са родитељима које ће обављати учитељи и стручни сарадници.
2. Промоција школе и самог мота наше школе у сарадњи са Тимом за израду сајта и дигиталних медија
3. Посете вртићима и вртића школи и заједнички рад са предшколцима.
4. Родитељски састанци у вртићима.
5. Организовање различитих активности којим би се обележиле: Дечја недеља, Дани породице, Божић, Нова година, Ускрс, Кермес, јесењи и пролећни базар, учешће у хуманитарним акцијама.
6. Промоција школе кроз гостовања познатих писаца, песника, глумаца, спортиста, бивших ђака школе.

4.НАЧИН ВРЕДНОВАЊА: Извештаји на крају квалификационих периода, евалуација реализованих активности и пружање повратне информације са предлогом за унапређење. Извештавање на Наставничком већу и Савету родитеља.

5. РЕАЛИЗАТОРИ:

Тим за маркетинг, стручни сарадници, предметни наставници, наставници разредне наставе, одељењске старешне, Тим за израду сајта, Тим за уређење школе, Тим за предузетништво.

6. ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

Од октобра до јуна школске 2025/26. године.

8.САСТАНАК ТИМА: Планирана су четири састанка Тима у току школске 2025/2026. године.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој у школској 2025/26. години:

Р. бр.	Име и презиме наставника	Радно место	Задужење у тиму
1.	Мирјана Нишевић	Наставник српског језика	Координатор тима
2.	Катарина Ђуровић	Наставник француског језика	Члан тима
3.	Марко Кукић	Наставник енглеског језика	Члан тима
4.	Тања Илић	Наставник француског језика	Члан тима
5.	Даворин Ивковић	Наставник разредне наставе	Члан тима
6.	Ивана Јаковљевић	Наставник разредне наставе	Члан тима
7.	Игор Колунџија	наставник француског језика	Члан тима
8.	Јелисавета Вуковић	Наставник ИНР	Члан тима

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања васпитно-образовног рада и унапређивања нивоа постигнућа ученика. Стручно усавршавање, као први и најважнији корак континуираног професионалног развоја, представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике.

Задаци:

- јачање компетенција наставника;
- унапређивање образовно-васпитног рада;
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача, стручних сарадника и директора, као и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника.

Стално стручно усавршавање запослених остварује се многобројним активностима које установа предузима у оквиру свог развојног плана:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања;
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
- реализацијом различитих пројеката;
- осталим активностима које могу допринети квалитетнијем спровођењу образовно-васпитног рада установе (посете позориштима, изложбама, музејима, концертима, предавањима...).

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
Септембар	- упознавање Тима са реализованим стручним усавршавањем у установи и ван установе, учитеља, наставника и стручних сарадника у претходној школској години (2024/25) - израда годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину (2025/26) - израда годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у установи за текућу школску годину (2025/26) - усмеравање, помоћ у изради и систематизација личних планова стручног усавршавања запослених, у установи и ван установе	Чланови тима

Током школске године	- обавештавање наставника о актуелним програмима обуке и стручним скуповима и њихова организација у школи или за запослене школе у другим установама - вођење евиденције реализованих облика стручног усавршавања - анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика - обавештавање запослених о актуелним позоришним представама, изложбама, музејским поставкама, концертима, предавањима	Чланови тима
Јун, август	- прикупљање и обрада података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и израда извештаја о реализацији школског годишњег плана стручног усавршавања у установи и ван установе - евалуација планираних/реализованих облика стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2025/26. год.	Чланови тима

План активности Тима за двојезичну наставу

Међупредметни пројекти	Међународна сарадња	Сарадња са институцијама	Остале активности
Интегративни пројекти су кључни у реализацији двојезичне наставе, те планирамо још ширу примену оваквог вида наставе. Примери: - <i>Људски скелет</i> (биологија, француски, ликовна култура, информатика) - <i>Питагора</i> (математика, француски језик, информатика, ликовна култура итд.) - Пројекат „Велики веш“ – (ликовна култура, француски језик, информатика, физика, математика, биологија) : Edition 2025 <i>Nuit et jour, réfléchir les lumières !</i> - Екологија/одрживи развој: (биологија, француски језик, информатика...) - Српски језик, 4.разред, променљиве речи – именице, глаголи, придеви, бројеви, заменице (српски	Поновно успостављање сарадње и школске размене са двојезичним, лабелизованим школама из Анкаре, Турска, и Сфакса, Тунис. Успостављање сарадње са школом <i>J. B. Corot</i> из Бовеа, Француска Аплицирање за Еразмус пројекте са школама из иностранства сличног профила (на основу тема и Програма за ученике 7. и 8. разреда) Традиционални светски ликовни пројекат „Велики веш“/<i>Lagrandelessive</i>, међународна ликовна	Амбасада Француске и Француски институт у Србији, поља сарадње: • Прослава Месеца франкофоније и организација других активности за ученике • Обука наставника • Реализација испита Школски Делф • Координација у сарадњи са другим двојезичним школама Остале релевантне франкофоне институције у земљи и у Европи. Сарадња са	Учешће у обележавању 50 година школе под називом „Владислав Рибникар“ Припрема и учешће ученика на испиту Школски Делф Припрема ученика 7. и 8. разреда за такмичење из француског језика у организацији Министарства просвете. Дани франкофоније у Рибникару: - Промотивне радионице нејезичких предмета за ученике 6. разреда: наставници и ученици. - Промотивне радионице за децу предшколског узраста: наставници и ученици. - Квизови знања из различитих области франкофоне културе, науке и цивилизације Недеља сећања: поетски и

језик, француски језик, дигитални свет) - Бројеви и рачунске операције, геометрија, 4. разред (математика, француски, ликовна култура)Уз музику и покрет лакше учим (музичка култура, француски, физичко васпитање, српски језик)	манифестација коју је 2006. иницирала француска уметница Жоел Гонтије, а уз подршку Министарства просвете Републике Француске	Министарством просвете, сектори за основно и средње образовање: - такмичења из страног језика - организација пријемног испита из француског језика.Учешће у активностима удружења професора француског и на француском Србије Сарадња са двојезичним франкофоним школама у земљи и региону .	ликовни конкурс. Припрема ученика за двојезична одељења у гимназијама.
---	--	---	--

БАЧКА ПУТОВАЊА

РАЗРЕД	ИЗЛЕТ	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВИ	Целодневни	Пећинци – Бојчинска шума	Пролеће 2026.	Учитељи 1. разредног већа
ДРУГИ	Целодневни	Мали Иђош	Пролеће 2026.	Учитељи 2. разредног већа
ТРЕЋИ	Целодневни	Резерват Засавица и Сремска Митровица	Пролеће 2026.	Учитељи 3. разредног већа
ЧЕТВРТИ	Целодневни	Топола, Опленец	Пролеће 2026.	Учитељи 4. разредног већа
РАЗРЕД	НАСТАВА У ПРИРОДИ	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПРВИ	Седмодневна настава у природи	Тара	мај/јун	Учитељи 1. разредног већа
ДРУГИ	Седмодневна настава у природи	Орашац	Пролеће 2026.	Учитељи, наставник француског језика
ТРЕЋИ	Седмодневна настава у природи	Тара	мај/јун	Одељењске старешине, наставник француског језика
ЧЕТВРТИ	Седмодневна настава у природи	Крупањ	Јун	Одељењске старешине, наставник француског језика

РАЗРЕД	ИЗЛЕТ/ЕКСКУРЗИЈА	ДЕСТИНАЦИЈА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
ПЕТИ	Једнодневни излет	Сремски Карловци – Фрушка гора	јун	Одељењске старешине
ШЕСТИ	Једнодневни	Свилајнац	мај/јун	Одељењске старешине

СЕДМИ	Дводневна екскурзија	Неготин – Доњи Милановац – Кладово – Ђердап – Лепенски вир	Пролеће	Одељењске старешине
ОСМИ	Дводневна екскурзија	Ниш – Ђавоља варош	Октобар 2025.	Одељењске старешине

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

Циљеви наставе у природи:

- унапређивање укупног здравственог стања ученика, правилног психофизичког и социјалног развоја;
- неговање здравог животног стила;
- оспособљавање ученика за организовање и провођење слободног времена на здрав и активан начин;
- подстицање, неговање и унапређивање самосталности ученика;
- оспособљавање за преузимање већег степена одговорности и бриге о себи и другима;
- неговање заједништва, узајамног помагања и толеранције међу ученицима;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и заједнички ангажман у заштити природе;
- подстицање, неговање и развијање свести о културном наслеђу и естетским вредностима.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
Први дан	* Путовање до одабране дестинације * Упознавање са сапутницима, водичима и возачима, неговање културе међусобног поштовања * Поштовање правила понашања у аутобусу, брига о хигијени и простору у ком се налазимо * Примена научених правила о безбедности у саобраћају приликом уласка и изласка из аутобуса, преласка преко улице и кретања на улици * Моја омиљена песма, шала, анегдота * Повезивање и примена знања из предмета Свет око нас/Природа и друштво током вожње аутобусом – кратак квиз знања за ученике * Долазак на дестинацију
Други дан	* буђење у 8 часова * доручак у 8.30 * сређивање и оцењивање соба * шетња * ручак око 13 часова * поподневни одмор * настава * ужина у 16 часова * спортске активности * вечера у 19 часова * вечерњи програм – дискотека
Трећи дан	* буђење у 8 часова * доручак у 8.30 * сређивање и оцењивање соба * шетња * ручак око 13 часова * поподневни одмор * настава * ужина у 16 часова * спортске активности * вечера у 19 часова * вечерњи програм – Покажи шта знаш
Четврти дан	* буђење у 8 часова * доручак у 8.30

	* сређивање и оцењивање соба * шетња * ручак око 13 часова * поподневни одмор * настава * ужина у 16 часова * спортске активности * вечера у 19 часова * вечерњи програм – Шиз фриз
Пети дан	* буђење у 8 часова * доручак у 8.30 * сређивање и оцењивање соба * шетња * ручак око 13 часова * поподневни одмор * настава * ужина у 16 часова * спортске активности * вечера у 19 часова * вечерњи програм – Пицама парти
Шести дан	* буђење у 8 часова * доручак у 8.30 * сређивање и оцењивање соба * шетња * ручак око 13 часова * поподневни одмор * настава * ужина у 16 часова * спортске активности * паковање * вечера у 19 часова * вечерњи програм – Маскенбал
Седми дан	* буђење у 8 часова * доручак у 8.30 * напуштање соба * шетња * ручак око 12 часова * повратак за Београд око 13.30 * долазак у Београд око 18 часова

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ – план активности

Циљеви:

1. Обогаћивање искустава: омогућити деци да истраже природу и локалну културу.
2. Развој социјалних вештина: подстицати сарадњу и комуникацију међу вршњацима.
3. Едукација кроз игру: Учити о биљкама, животињама и локалним занимљивостима кроз интерактивне активности.

Исходи:

1. Проширивање знања: деца ће научити о основним биљкама и животињама које се налазе у локалној средини.
2. Развијене вештине: деца ће развити вештине тимског рада и комуникације.
3. Позитиван доживљај: деца ће имати забаван и едукативан излет који ће позитивно утицати на њихово опште искуство учења.

План активности:

08.00–09.00

- Полазак и долазак на одређиште: окупљање испред школе, промашање аутобуса, долазак у Мали Иђош.
- Циљ: организовати и припремити децу за дан.

09.00–10.00

- Упознавање са околином: кратка шетња и обилазак главних тачака интересовања (парк, школа...).
- Циљ: упознати децу са локалном средином.

10.00–11.00

- Радионица у природи: едукативна радионица о биљкама и животињама које деца могу видети у том подручју (прикупљање узорака, препознавање биљака).
- Исход: деца ће научити основне информације о биљкама и животињама, користити учила и материјале за истраживање.

11.00–12.00

- Игра и забава на отвореном: игре на отвореном (нпр. трчање, скакање, игре са лоптом).
- Циљ: подстицати физичку активност и забаву у природном окружењу.

12.00–13.00

- Ручак: пикник у парку или предвиђеном простору за оброк.
- Циљ: омогућити деци оброк и одмор.

13.00–14.00

- Креативна радионица: израда сувенира од природних материјала (нпр. каменчићи, лишће, гранчице).
- Исход: развијање креативности и ручних вештина код деце.

14.00–15.00

- Посета локалним знаменитостима: историјске знаменитости или занимљиви објекти.
- Циљ: обогатити искуство и пружити додатно образовање о локалној култури и историји.

15.00–16.00

- Забавне игре и квиз: организовање забавних игара и квиза о ономе што су деца научила током излета.
- Исход: повећање знања на забаван начин и процена онога што су деца научила.

16.00–17.00

- Повратак и закључак: спремање за повратак, преглед активности, дељење утисака.
- Циљ: пружити прилику деци да изразе своје утиске и осећања.

17.00–18.00

- Долазак у школу: по доласку, родитељи преузимају децу.

Напомена: План активности може се прилагодити према временским условима, специфичним интересовањима деце и логистичким потребама.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ДВОДНЕВНИХ ЕКСКУРЗИЈА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
Први дан	* Путовање до одабране дестинације * Упознавање са сапутницима, водичима и возачима, неговање културе међусобног поштовања * Поштовање правила понашања у аутобусу, брига о хигијени и простору * Примена научених правила о безбедности у саобраћају приликом уласка и изласка из аутобуса, преласка преко улице и кретања на улици * Дружење у аутобусу, омиљена песма, шала, анегдота * Повезивање и примена знања из предмета географија, историја, биологија током вожње аутобусом – кратак квиз за ученике * Умемо ли да слушамо? – подсећање на правила понашања на локалитетима и однос према водичу, кустосу * Искључи телефон, укључи се у групу! – развијање заједништва, осећања припадности, укључивање свих ученика * Долазак на дестинацију, обилазак локалитета, подсећање на школско градиво, повезивање и

	примена знања везаних за одређени локалитет * Спортске активности у природи – спортско и неспортско понашање, договарање у оквиру тима, однос према победи и поразу * Шетња кроз природу – однос према природи и природним ресурсима – правилно дисање – развијање кондиције – загри дрво! * Долазак на дестинацију, смештај у собе * Брига о простору, однос према сопственој и туђој имовини, одржавање хигијене простора у ком боравимо * Како се понашамо у ресторану? – примена „Бон тона“ * Одлазак у дискотеку, дружење * Ноћење
Други дан	* Паковање * Доручак * Посета одабраним дестинацијама, повезивање и примена школског градива * Како се односимо према сопственом телу, шта конзумирамо и какви су ефекти? – разговор са ученицима – однос према храни, прехранбеним навикама, прехранбене намирнице и њихов ефекат на организам * Боравак и физичке активности у природи – повезивање и примена знања из екологије, шта остављамо за собом? * Ручак * Путовање ка Београду – „Погоди музички жанр/епоху!“ – музички квиз, „Погоди аутора!“ – слушање одабраних дела поезије, повезивање градива српског језика * Сумирање утисака са екскурзије – разговор са ученицима, задавање домаћег задатка „Мој доживљај екскурзије“ * Повратак у Београд

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОР	РАЗРЕД
БОРАВАК У ПРИРОДИ И ПЛАНИНАРЕЊЕ	ЗОРАН НИШЕВИЋ СЛАЂАН БУРМАЗЕВИЋ	ПЕТИ И ШЕСТИ
МУЗИЧКА УМЕТНОСТ	ИВАНКА ЈОВАНОВИЋ	ПЕТИ И ШЕСТИ
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ЈЕЛЕНА ВЛАЈИЋ	ПЕТИ И ШЕСТИ
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	ТАТЈАНА ИЛИЋ	СЕДМИ И ОСМИ
ДРАМСКА УМЕТНОСТ	ЉИЉАНА МИРИЋ	СЕДМИ И ОСМИ
УМЕТНОСТ	МИРЈАНА МУНИШИЋ	ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Назив предмета: МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Разред: пети и шести

Годишњи фонд часова: 36

Циљ учења слободне наставне активности *Медијска писменост* јесте да подстакне развој медијске културе ученика и допринесе јачању способности разумевања, деконструкције и креирања медијских садржаја, које ће ученику помоћи за даљи когнитивни, емоционални и социјални развој у савременом медијацентричном окружењу.

Међупредметне компетенције: Дигитална компетенција, естетичка компетенција, компетенција за учење, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, одговорно учешће у демократском друштву, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња.

Начин и поступак остваривања програма:

Програм слободне наставне активности *Медијска писменост* доприноси остваривању општих исхода другог циклуса образовања и васпитања, као и развоју кључних и међупредметних компетенција. Ослонац за остваривање програма представљају опште упутство које се односи на све СНА, као и ово које изражава специфичности програма *Медијска писменост*.

I. ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Програм се ослања на компетенције развијене у првом циклусу образовања и васпитања, теме и активности изборног програма *Грађанско васпитање* у претходним разредима, као и на богато ваншколско искуство ученика и наставника са медијима.

Програм *Медијска писменост* обухвата четири тематске области. Услед уважавања методичког принципа поступности, наведене области обавезују утврђени редослед када је реч о прве две теме из програма (*Појам медија и њихове функције* и *Деконструкција и конструкција медијске поруке*), а преостале две теме наставник може обрадити и другим редоследом, у складу са могућностима и интересовањима ученика, као и техничким могућностима и опремљеношћу дидактичким средствима.

Основни задатак наставника који остварује овај програм јесте да подстиче интересовање ученика за аналитички приступ медијским садржајима и развија одговорно понашање ученика приликом креирања и објављивања медијских порука путем друштвених мрежа и телефонских апликација.

II. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Моћ медија стоји у чињеници да су медији данас креатори друштвене и индивидуалне стварности. Медији могу дати значај обичним људима и обичним догађајима, утицати на стварање друштвене историје. Место и улога медија у глобалној култури с почетка 21. века захтева нови приступ учењу, усклађен са великим медијским и технолошким променама. Нова епоха подразумева способност критичке перцепције моћних слика мултимедијалне културе, разумевање њиховог значења, као и развијену вештину комуникације и продуковања медијских порука. Културни контекст савремене епохе условио је појаву *медијске писмености*, уже области образовања о медијима и за медије, која има есенцијални значај за активно учешће у грађанском друштву у новом миленијуму.

Богато свакодневно искуство ученика са медијима, пре свега путем друштвених мрежа и апликација на мобилним телефонима, одличан су ресурс за њихово упознавање са темама и циљевима програма. У процесу остваривања наставе посебно се подстичу:

1) **интерактивност**, која се потврђује у договарању наставника и ученика о динамици и начинима реализације тема, иницијативи и активном учешћу ученика у активностима, предлагању илустративно-демонстративних дидактичких средстава, попут медијских садржаја које ученици свакодневно прате на интернету и сл.;

2) **рад у групама** као облик рада који подстиче развој компетенције за комуникацију и сарадњу, значајне за разумевање феномена медија;

3) **креативност**, која се развија кроз стваралачки однос према медијима и активности конструкције медијских порука, надовезане на активности деконструкције медијских садржаја и

4) **пројектна настава**, која омогућава синтезу истраживачког и стваралачког приступа медијима, јачање сарадње, иницијативе и предузетничких могућности ученика.

Уводне активности могу бити засноване на разговору о личним искуствима са медијима – праћењем, креирањем, објављивањем и дељењем својих медијских садржаја и садржаја које су креирали други. Поред упознавања ученика са основним темама предмета, циљ активности је и стицање увида у медијске навике ученика, интересовања, вредности, као и однос према медијима.

Питања за вођени разговор требало би да буду подстицајна за брзо и активно укључивање свих ученика у тему. Вођени разговор можете започети овако:

- Колико сте у овом тренутку удаљени од свог мобилног телефона?
- У којим ситуацијама не носите са собом мобилни?
- Који је ваш рекорд у раздвојености од телефона? Колико сати/дана је то трајало? Како сте се тада осећали? Шта вам је највише недостајало?
- Ко је од вас доживео да му привремено одузимање телефона буде казна коју су изrekli родитељи?
- Ко је од вас куповина новог мобилног телефона била награда или поклон за рођендан/одличан успех/пласман на такмичењу?
- Размислите које садржаје најрадије пратите на телефону. Шта пратите на Јутјубу? Које видео-игрице играте? Ко игра са вама?
- Које речи најчешће укуцавате у претрази на интернету?
- Колико вам интернет помаже у добијању информација?
- Како се информисете? Шта читате/гледате/слушате?

– Како се информишу ваше баке и деке? Како се информишу ваши родитељи? Хајде да укрстимо изворе и начине информисања! Нека се ваши родитељи и баке и деке информишу на начин на који ви радите, а ви на њихов омиљени начин информисања! Замислите један такав дан! Зашто вам је таква ситуација смешна? Како би изгледао живот ваших бака и дека да проводе једнак број сати дневно као ви, гледајући у дисплеј телефона? Шта би на тај начин пропустили? Шта ви пропуштате, а шта добијате проводећи толико времена уз медије? Размислите.

– Нека свако на листу папира напише три информације које му прво падну на памет, а које је данас сазнао путем радија, телевизије, новина или интернета! Зашто је тако тешко сетити се само три информације из медија? Колико сте их данас прочитали, чули, видели? Шта закључујемо – колико смо свакодневно у контакту са медијима?

– Као што нам је способност читања и писања слова (*алфанумеричка писменост*) омогућила да прочитамо све информације које сте навели, *медијска писменост* ће нам помоћи да све што смо прочитали, чули и видели, **у потпуности разумемо**. Да бисмо у томе успели, потребно је да развијемо неке посебне способности.

Разговор је једна од најстаријих и најснажнијих човекових потреба, која потиче из човекове жеље да комуницира и гради везе са другим људима. Вежбе замишљања део су стваралачког односа према настави и имају вишеструку улогу – осим што опуштају ученике и подстичу на излагање сопствених идеја и осећања, истовремено граде и поверење према наставнику и другим ученицима, као и позитиван однос према настави уопште. На крају вођеног разговора, наставник на приступачан начин представља ученицима теме којима ће се у оквиру програма бавити и активности које планира, најављујући ученицима могућност да и сами учествују у предлагању начина обраде, активности, задатака, као и дидактичких средстава.

ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА

Кључни значај за развијање медијске писмености појединца имају базична знања о начинима функционисања медија. Од наставника се очекује да ученике подстакне на стицање основних знања о медијима, која ће бити полазиште за све будуће активности из медијске писмености. Због тога је важно усмерити наставне активности које прате ову тему ка следећим закључцима ученика:

– медијски садржаји се размењују путем медија, који се деле на традиционалне или старе (штампа, радио, телевизија, филм) и дигиталне (оне за које је потребан интернет);

– основне функције медија су да информишу јавност, образују и шире културне вредности, али и да је забаве;

– медији имају важну улогу у креирању ставова друштва о разним појавама и људима.

Активности могу да подразумевају колективну анализу медијских навика ученика и самовредновање, уписивањем у одговарајућу табелу свог избора медија и медијског садржаја, као и времена утрошеног уз медије у току једног дана. Активност има за циљ да ученицима помогне у стицању увида у сопствене медијске навике и утрошено време уз медије.

ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ

Остваривањем наставних активности у оквиру ове теме, приступа се кључним питањима медијске писмености. Све наставне активности требало би да воде ка следећим закључцима ученика:

– медијски садржаји нису стварност, већ *конструкт стварности* – приказ стварности који је неко са одређеним циљем осмислио;

– тај приказ стварности може бити близак истини или далеко од ње;

– медијске садржаје не разумеју сви примаоци на исти начин;

– сви медијски садржаји имају циљну групу (публику) којој су намењени, што одређује њихова изражајна средства, облик, начин на који су упућени публици итд.;

– медијски садржаји се стално морају преиспитивати и проверавати.

За обраду теме одговарајућа активност је анализа новинског текста или другог медијског садржаја (ТВ или радио-емисије, садржаја са Јутјуба и сл.). Пожељно је да ученици индивидуално или групно одаберу одређени медијски садржај и припреме га за час. Вођени од стране наставника, ученици на примеру одабраног медијског садржаја одговарају на питања кључна за деконструкцију медијске поруке, у форми која је усклађена са њиховим когнитивним могућностима у том узрасту:

– Ко је осмислио и упутио овај медијски садржај публици? Ко је та особа/група људи?

– Која средства су употребљена да би се привукла моја пажња? Што сте у том медијском садржају одмах уочили?

– На који начин ће људи другачији од мене разумети исту медијску поруку? Како би је разумели моји родитељи, а како моји најстарији чланови шире породице?

– Зашто је та порука послата? Шта се њеним упућивањем постигло?

– Како су представљени догађаји, простор и људи? Шта је представљено као посебно лепо/ружно, а шта није поменуто, а могло је да буде? Какав начин живота се овом медијском поруком представља као бољи од других?

Методички је пожељно сваку критичку анализу и деконструкцију медијских садржаја заокружити активностима конструкције медијских порука. Такве активности обухватају групно или индивидуално креирање медијских садржаја на основу стеченог знања о деконструкцији медијских порука. Задаци за ученике као почетни корак подразумевају јасно дефинисање циља поруке и публике којој се обраћају.

ОГЛАШАВАЊЕ

Ову тему наставници могу да обраде на различите начине: разговором, планираним активностима, малим истраживачким задацима. Кључно је утврдити колико су ученици изложени рекламним порукама. Може се почети питањима:

– Где најчешће срећете рекламне поруке?

– Да ли у школи или на путу од куће до школе срећете поруке које нешто оглашавају?

– Да ли уочавате поруке на предметима у учионици (свеске, оловке, флашице воде, одећа, обућа...)?

– На који начин рекламе привлаче пажњу?

Могуће је реализовати мали пројекат – анализа телевизијске рекламе. Ученике је могуће поделити на групе где ће једна установити који се производи најчешће рекламирају, друга колико информација заиста можемо добити гледајући рекламу, а трећа колико је у рекламама заступљена машта, а колико стварност.

Могуће је урадити и „домаћи задатак“: На путу од куће до школе забележи рекламе које примећујеш и покушај да одговориш на питања:

– Где се реклама налази?

– Шта рекламира оглас?

– Да ли се у твојој породици користи тај производ?

– Да ли мислиш да ове рекламе имају некакав утицај на тебе?

– На који начин можеш да се супротставиш осећању ускраћености? (Шта из нематеријалног света може да замени потребу за рекламираним производом?)

Важно је да ученици схвате разлику између идеалне слике које реклама пружа (продаја идеје и фантазије) и стварног живота. Такође, могуће је разговарати са ученицима да ли постоји нешто нематеријално што ће надоместити осећање ускраћености ако неки производ немамо.

МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ

Ову тему наставници могу да обраде са ученицима кроз разговор и истраживачке задатке. Пожељно је да отвореним питањима подстакну дискусију о томе које мобилне дигиталне платформе ученици познају и како их користе. Ученици могу да говоре о томе зашто су им корисне и занимљиве – размена информација са вршњацима, договарање, дружење. Пожељно је да се развије разговор о томе да ли мобилне дигиталне платформе могу да буду од користи за процесе учења, да ли су им нешто значиле у периоду пандемије када се није ишло сваки дан у школу. Други део дискусије треба да иде у правцу уочавања негативних страна мобилних дигиталних платформи. Наставници могу да поставе питање колико времена проводе на платформама а колико у непосредном дружењу. Шта им причињава већу радост – када се друже и размењују поруке на платформама или када се виде и разговарају, играју се, баве се спортом или неком другом активности. Потребно је покренути и питања зависности од мобилних дигиталних платформи, тако да ученици најпре освесте тај појам, разумеју шта значи, а онда промисле о свом коришћењу платформи, времену које ту проводе. Са ученицима треба разговарати и о томе да ли на платформама ступају у контакт само са вршњацима које познају или и са непознатим особама. Питати их да ли знају какви ризици постоје ако прихватају за пријатеље особе које иначе не познају, да ли знају шта су то лажни профили, скренути пажњу да никако не треба да пристају да размењују фотографије или да се налазе уживо са особама које су упознали на дигиталним платформама.

Ученици треба да усвоје став да нису све информације које добијају са интернета поуздане/веродостојне. Који год претраживач или агрегатор да изабери, важно је да разумеју да претраживање појмова и прикупљање података у дигиталном окружењу мора да буде повезано са разграничењем објективних и проверених

чињеница од нетачних информација, личних ставова, предрасуда и дезинформација. На понуђене резултате у претрагама могу утицати различити утицаји, као и алгоритми који се ослањају на понашање корисника уређаја у дигиталном окружењу. Уводна вежба стога може бити одређени појам који ће наставник изабрати, а ученици „претражити“ на својим уређајима (компјутерима или телефонима). Уколико су у прилици да упореде резултате, увидеће да су добили различите изворе.

Питања могу бити:

1. Које претраживаче или агрегаторе садржаја користите најчешће и због чега?
2. До којих врста информација долазите?
3. Да ли је увек могуће наћи аутора садржаја и информација?
4. Да ли и како проверавате информације до којих сте дошли путем онлајн претраживача?

Пример за задатак:

Наставник дели ученике у групе од три до пет чланова. Свака група користи други претраживач (Гугл, Јаху, Бинг) и на различитом уређају – школском рачунару, свом мобилном телефону, лаптопу... Свима се задају исти појмове за претраживање. На следећем часу свака група представља првих десет резултата претраге.

1. Који резултати су увек наведени први? Како су означени, да ли је јасно назначено да су у питању спонзорисани, плаћени резултати?

2. Да ли се тим резултатима верује мање или више од осталих који нису спонзорисани?

Суштина је да ученици разумеју да претраживачи могу фаворизовати одређене садржаје (плаћене у односу на бесплатне; пожељније од мање пожељних, а да се примењују и алгоритми који откривају лично понашање у дигиталном окружењу). Стога је важно да се добијене информације провере у веродостојним изворима (уџбеницима, енциклопедијама, речницима...).

III. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, како прикупљају податке, како бране своје ставове, како аргументују, евалуирају, документују итд. Постигнућа ученика се, дакле, прате и вреднују формативно: током целог процеса.

Посебно поуздани показатељи су квалитет постављених питања, способност да се нађе веза међу појавама, наведе пример, промени мишљење у контакту са аргументима, разликују чињенице од интерпретација, изведе закључак, прихвати другачије мишљење, примени научено, предвиде последице, дају креативна решења. Такође, наставник прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни. За неке садржаје прикладни су и други начини провере напредовања као што су нпр. квизови или улазни и излазни тестови како би се утврдили ефекти рада на нивоу знања, вештина, ставова. Вредновање ученичких постигнућа врши се у складу са *Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању*. Ученици свакако треба унапред да буду упознати шта ће се и на који начин пратити и вредновати. Приликом сваког вредновања постигнућа потребно је ученику дати повратну информацију која помаже да разуме грешке и побољша свој резултат и учење.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	ИСХОДИ	ТЕМЕ и кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према	• идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији – публика (корисници); • разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; • упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; • опише и анализира своје медијске навике;	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА Медији и публика (корисници). Традиционални медији (штампа, радио, телевизија, филм) и нови медији (интернет). Улога и место медија у савременом друштву. Медијске навике (<i>Мој медијски дан</i>). ДЕКОНСТРУКЦИЈА И

здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	• разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; • деконструише једноставније примере медијских порука; • одговорно креира једноставније медијске садржаје. • критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; • наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача. • разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; • идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; • препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи“ и агрегатора садржаја; • вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; • препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.	КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ Медијски садржаји као конструкти стварности. Деконструкција и конструкција медијских порука. ОГЛАШАВАЊЕ Комерцијални медијски садржаји у различитим медијима (рекламе, скривене поруке намењене пласирању одређених идеја, садржаја и животних стилова). Профит као циљ оглашавања. Утицај медијских садржаја на осећања, вредности и понашање публике – куповину и потрошњу. МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ Комуникација у дигиталном окружењу. Поузданост и веродостојност информација на интернету. Претраживачи „на мрежи“ и агрегатори садржаја. Вредновање и селекција оступних информација. Персонализована претрага на Гуглу. Анализа апликација на мобилном телефону. Зависност од мобилних телефона.
---	---	---

ДРАМСКА УМЕТНОСТ

Циљ учења програма слободних наставних активности *Драмска уметност за 7–8. разред* јесте овладавање начелима и вештинама драмске уметности и комуникације, развијање естетских компетенција, стваралачког мишљења, опажања и изражавања кроз покрет и глас и оспособљавање ученика да стечена знања примењују у креативном сценском раду, настави других предмета, свакодневном животу, личном усавршавању, даљем школовању и будућем занимању.

Разред: **седми/осми**

Годишњи фонд часова: **36 часова** (1 час недељно)

Опште међупредметне компетенције	На крају године ученик ће бити у стању да:	ТЕМА и Кључни појмови садржаја
----------------------------------	--	--------------------------------

Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	– анализира ликове драмских дела, њихову карактеризацију и мотиве; – анализира елементе композиције драмског дела (чин, сцена, појава); – упоређи позоришну представу и драмски текст; – критички промишља о стварности на основу прочитаних дела; – изводи покрет, гестикулацију и мимику на сцени; – изводи гласовне вежбе за унапређивање дикције; – игра различите сценске улоге и импровизује на сцени; – користи сценски простор на ефектан начин; – користи реквизите на правилан и безбедан начин, поставља их и уклања са сцене у складу са драмским предлошком и потребама представе; – користи светло и звук ради истицања одређених делова сцене или ликова на сцени; – правилно користи микрофоне и осталу техничку опрему; – преприча текст на различите начине. – адаптира приповетке, бајке, епске, лирске песме и друга књижевна дела стварајући од њих драмски текст. – импровизује, смисли, напише сцене, дијалоге, учествује у изради сценарија/драматизације. – изради и/или прилагоди сценске реквизите и костиме за представу; – сарађује са другим ученицима у планирању, пробама и извођењу сценских комада; – ради тимски, развија вештине комуникације, прихвати идеје осталих ученика; – разговара и подели искуства о томе шта је научио у току процеса рада, изнесе предлоге за побољшање, нове идеје за будуће сценске пројекте; – активно учествује у организацији представе (у школи или у другим установама); – учествује у промоцији представе;	ЧИТАЊЕ И РАЗУМЕВАЊЕ ДРАМСКОГ ТЕКСТА: Драмски текст и његова композиција Анализа ликова и мотива, карактеризација ликова Доживљај драмског текста и критички однос према тексту ОСНОВНЕ СЦЕНСКЕ ВЕШТИНЕ: Вежбе покрета, дикције, гласовне вежбе Импровизација на сцени РАЗУМЕВАЊЕ ЕЛЕМЕНАТА СЦЕНСКОГ ПРОСТОРА: Шта је сцена? Израда, примена реквизита Како користити светло и звук? Музика на сцени РАЗВИЈАЊЕ КРЕАТИВНОСТИ И МАШТЕ: Адаптација књижевних дела Препричавање књижевних дела на различите начине Вежбамо причање прича Израда текста – драматизација УЧЕШЋЕ У СЦЕНСКОМ ПРОЦЕСУ Развијање сарадње Учешће у групи/тимском раду Развијање вештина комуникације ПРИПРЕМА ЗА ЈАВНО ИЗВОЂЕЊЕ ПРЕДСТАВЕ Развијање самопоуздање Вежбе концентрације Превазилажење треме наступом на сцени Прављење плаката, рекламе, видео записа...)
---	---	--

	– припрема и изводи представу пред публиком.	
--	--	--

Кључни појмови: драма, текст, сцена, позориште, драматизација, адаптација, идеја, радња, догађај, ликови, драмска ситуација, драмска секција, глума реквизити, представа

УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм слободних наставних активности *Драмска уметност за 7–8. разред* припада групи интердисциплинарних програма. Као и други обавезни и изборни предмети, програм *Драмска уметност за 7–8. разред* доприноси остваривању општих исхода другог циклуса образовања и васпитања, као и развоју кључних и међупредметних компетенција. Програм доприноси развоју *Кључних компетенција за целоживотно учење* – комуникације на матерњем и страном језику, компетенције за учење учења, сарадња, осећај за иницијативу и предузетништво и естетичка компетенција.

I. ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ

Ослонац за остваривање програма представљају: 1) опште упутство које се односи на све изборне слободне наставне активности и 2) садржина овог упутства, којом су обухваћене методичко-дидактичке специфичности програма *Драмске уметности за 7–8. разред*.

Програм се ослања на компетенције развијене у првом циклусу образовања и васпитања, највише из предмета српски језик и српски језик и књижевност у другом циклусу образовања и васпитања, а могу се надовезивати и на теме и активности изборног наставног програма *Грађанско васпитање* у претходним разредима, као и на богато ваншколско искуство ученика и наставника у вези са позориштем.

Програм *Драмске уметности за 7–8. разред* обухвата шест тематских области, које се распоређују на четири класификациона периода школске године. Услед уважавања методичког принципа поступности, наведене тематске области обавезују утврђени редослед када је реч о првој и последњој теми из дате табеле – *Читање и разумевање драмског текста* и *Припрема за јавно извођење представе*. Преостале теме наставник може обрадити и другим редоследом, у складу са могућностима и интересовањима ученика, као и техничким могућностима и опремљеношћу потребним дидактичким средствима, односно већи број ових тема се прожимају и у одређеним сегментима се могу развијати упоредо.

II. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ

Драмска уметност има значајну улогу у образовању и учењу. Она доприноси развоју емоционалне интелигенције, креативности, способности да се учествује у тимском раду, као и развијању самопоуздања и критичког размишљања код ученика. У остваривању СНА Драмске уметности ученицима се пружа прилика да се укључе у групу и буду ангажовани на начин који ће бити стимулативан и који ће подстаћи њихова интересовања за учење и разумевање различитих тема.

Кроз различите активности, ученици ће имати прилику да истраже свет глуме и сценског израза, развију своје вештине интерпретације и комуникације, као и да боље разумеју уметност. Структуру наставе потребно је прилагодити је специфичним потребама и способностима ученика у конкретној групи.

У процесу остваривања наставе истичу се следеће активности:

1. Читање и разумевање текстова као полазна активност која омогућава анализу драмског текста, учовање његове композиције, анализу ликова и мотива, способност да се разуме карактеризација ликова, способност да се доживи драмски текст и оствари критички однос према њему.

2. Тимски рад (рад у групи) као активност која се спроводи током целог процеса рада и која омогућава размену идеја, развој социјалних вештина, учење кроз разговор и дискусију, ефикасно слушање, боље разумевање, ефикаснији рад и праћење напретка.
3. Креативност која се развија и подстиче приликом изражавања идеја кроз сценски језик.

Уводна активност може да буде формирање групе на основу интересовања ученика или аудиције на коју се заинтересовани ученици пријављују. Затим се ученици упознају са циљевима наставе и темама овог програма. На основу компетенција развијених у првом циклусу образовања, као и у петом и шестом разреду, може се почети вођеним разговором у коме ће ученици говорити о драмским делима која су обрађивали, као и о својим интересовањима, вештинама и знањима везаним за драмске уметности (рецитовање, глума, писање песама и прича, певање или свирање неког инструмента, читање и гледање драмских текстова...). Води се разговор о основним драмским појмовима, постављају се подстицајна питања која ће омогућити анализу ликова из обрађених драмских дела, ученици износе и размењују утиске о делима која су читали/гледали или у којима су имали улогу (претходне приредбе).

Читање и разумевање драмског текста

Уводна тема подразумева избор драмских дела која ће се читати и обрађивати. У договору са ученицима наставник предлаже драмска дела, ученици могу и сами предложити, додати књижевна дела која ће се обрађивати у процесу рада. У остваривању ове теме очекује се примена знања из претходних разреда из предмета српски језик и књижевност (комедија: основне одлике; хумористичко, иронично и сатирично у комедији; карактеризација ликова у комедији; монолог и дијалог у драми) јер је за вежбање изражајног читања неопходно разумевање текста. Тумачење текста заснива се на његовом читању, доживљавању и разумевању. Различитим облицима и начинима читања ученици развијају свест о драмским делима. Треба обезбедити услове за изражајно читање и казивање, а могу да се користе и различити аудио и видео снимци.

Основне сценске вештине

У оквиру теме потребно је ученике упознати са различитим вежбама које ће им помоћи да развију и унапреде своје сценске вештине.

Ова тема обухвата различите аспекте основних сценских вештина кроз примену покрета, дикције, гласа, импровизације, као и коришћења реквизита, светла и звука.

Вежбе покрета:

Ученици се упознају са основним принципима покрета на сцени. Наставник може да изведе неколико демонстрационих покрета које ће објаснити, а затим да упутити ученике да изведу и вежбају основне покрете. Треба подстицати креативност ученика тако да они и предлажу и сами изводе различите покрете.

Вежбе дикције и гласовне вежбе:

Објаснити због чега је важна добра дикција и организовати вежбе дикције које се фокусирају на артикулацију звукова и правилно изговарање речи. Упутити ученике да изведу различите гласовне вежбе, укључујући вежбе дисања, употребу различитих тонова и јачине гласа. Подстакнути ученике да изведу кратке глумачке монологе или дијалоге како би применили научене вештине.

Импровизација на сцени:

Објаснити концепт импровизације и нагласити значај спонтаности и креативности у том процесу. Поделити ученике у групе и доделити им драмски предлог, тему или ситуацију за импровизацију. Упутити ученике да се слободно изражавају и развијају догађаје и дијалоге на сцени. Након импровизације, организовати дискусију у којој ученици могу да размењују искуства и коментаришу успешне аспекте изведби.

Коришћење реквизита, светла и звука:

Упознати ученике са реквизитима, светлом и звуком као важним аспектима сценографије. Демонстрирати како се користе реквизити, светло и звук на примерима сценских поставки. Поделити ученике у групе тако да свака група добије задатак да припреми кратку сцену са коришћењем реквизита, светла и звука. Након припреме, ученици треба да изведу своју сцену, а остали ученици могу да коментаришу и анализирају употребу реквизита, светла и звука.

Разумевање елемената сценског простора

Током наставе објаснити значај сцене у драмској уметности и увидети њену функцију у комуникацији са публиком. Током припреме за извођење представе са ученицима дискутовати о потребним реквизитима. У оквиру ове теме, а у складу са могућностима и интересовањима ученика могу се израђивати реквизити и опремити сцена, што је креативан процес који подразумева међупредметне компетенције (предузимљивост и оријентација ка предузетништву). Креативни процес укључује више фаза у раду као што су прављење концепта/скице, дизајн, израда и финална припрема. Ученици треба да увиде да реквизити и сценографија у представи треба да буду усклађени са извођењем (одређеном драмском секвенцом), да изражавају карактер, амбијент, историјски период драмског дела.

Поред тога (у складу са техничким могућностима и опремљеношћу) показати на који начин светлосни ефекти доприносе стварању атмосфере, фокусирању пажње и обликовању сценског простора. Уколико постоје могућности, објаснити и демонстрирати различите технике осветљења као и промену боје, интензитета и угла светлости.

Објаснити компоненте музике на сцени: композиција, избор инструмената, темпо и мелодија у контексту сцене, као и на који начин музика утиче на сценско извођење: коришћење музике да би се појачала емотивна реакција публике, прилагођавање ритма и мелодије акцији на сцени.

Развијање креативности и маште

Ова тема надовезује се и проистиче из прве теме *Читање и разумевање драмског текста*, али се појам текст проширује тако да се у обзир узимају и лирски и епски текстови (пored драмских).

Адаптација књижевних дела:

Изабрати одговарајуће књижевно дело које подстиче машту и креативност ученика. Објаснити процес адаптације књижевног дела за потребе драмске уметности. Показати примере различитих начина адаптације, као што су препричавање, промена временског и просторног контекста, драматизација приповетке или епске песме.

Препричавање књижевних дела на различите начине:

Изабрати неколико књижевних дела која су погодна за препричавање. Организовати рад у паровима или малим групама где ће ученици међусобно препричавати изабрана дела и изложити своје интерпретације.

Вежбање причања прича:

Организовати радионицу где ученици наизменично причају своје приче, користећи креативне начине изражавања као што су покрети, гласови или употреба реквизита. Једна од радионица може да буде и она у којој ученици настављају започету причу или у којој сваки ученик пише/изговара по једну реченицу, сваки следећи се надовезује тако да заједно, као група, добију завршену причу.

Израда драмског предлога/сценарија:

Објаснити шта је драмски предлогак/сценарио и како се пише. Упутити ученике како да развију идеју за драмски текст на основу својих интересовања и креативности. Подстаћи их да размишљају о дијалозима, сценама и атмосфери коју желе да пренесу у драмском тексту/драматизацији/сценарију. Омогућити време за индивидуални и групни рад на изради драмског текста/драматизације/сценарија и прикупљању идеја.

Након завршетка свих активности, важно је омогућити ученицима да поделе своје радове, да дискутују и коментаришу учинак и креативни процес.

Учешће у сценском процесу

Ова тема спроводи се током целог процеса остваривања СНА Драмска уметност за 7–8. разред јер ученици треба да увиде значај рада у групи тако што ће сами учествовати у различитим активностима које подразумевају сарадњу и успешну комуникацију.

Наставник током целог процеса креира групне задатке и пројекте, радионице који захтевају сарадњу и интеракцију међу ученицима. Организују се игре и вежбе које подстичу тимски дух и развијање способности за сарадњу.

Ученици учествују у групи/тимском раду од самог почетка: током избора и формирања група или тимова ученика, приликом доделе задатака и улога ученицима у складу са њиховим интересовањима и способностима, као и у току праћења напретка рада.

Током целог процеса организују се вежбе и радионице које подстичу ефикасну комуникацију и слушање, воде се разговори и дискусије о изведбама, улогама и траже се конструктивна решења.

Наставник прилагођава начин рада и бира радионице и вежбе на основу специфичних карактеристика и потреба ученика/групе.

Припрема за јавно извођење представе

Поштујући методичке принципе када је у питању редослед тема, ова тема спроводи се на самом крају тако да представа коју ће ученици извести буде резултат рада током целе школске године.

Пре самог извођења представе, а у складу са условима рада, ученици смишљају и праве материјал који ће бити нека врста рекламе. Материјал може да буде класичан плакат, а може бити урађен и као видео-материјал (уколико постоји могућност да се постави на сајт школе или промовише на неком медију). У складу са могућностима, ученици користе различите медије и алате (комјутери, камере, програми за монтажу). Исто се може користити и приликом и након извођења представе тако да изабрани ученици снимају представу и праве извештај са овог догађаја (сарадња са редакцијом школских новина или уредницима школског сајта).

Начин рада у оквиру ове теме проистиче из рада који је претходио извођењу представе, па ће и остваривање зависити од рада групе као и од услова у школи или у другој установи у којој ће се представа изводити.

Јавно извођење представе треба да покаже напредак који су ученици постигли и компетенције које су развили. По завршетку представе организујте дебату о томе шта су ученици научили и како је цео процес утицао на њихово самопоуздање, како су се осећали током извођења представе, на који начин је публика утицала на њихово извођење. Примењујући све кораке из програма ученици ће имати прилику да развију компетенције потребне за успешно извођење представе, да се увере у своје способности, постепено изграде самопоуздање, да се осећају добро на сцени и превазиђу трему.

III. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, колико су отворени за рад у групи, како доносе одлуке, аргументују, евалуирају свој и туђи рад и слично. Постигнућа ученика се, дакле, прате и вреднују формативно: током целог процеса. Посебно се мора узети у обзир да часови слободне наставне активности Драмске уметности похађају сви заинтересовани ученици и да услов и основ за вредновање њихових постигнућа није индивидуални таленат за глуму или било који други сегмент драмских уметности. Ученик не мора бити талентован за овај програм. Потребно је да покаже заинтересованост, иницијативу, вољу да ради са другарима. Зато, наставник овде прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни, како развијају и испољавају естетске компетенције.

БОРАВАК У ПРИРОДИ И ПЛАНИНАРЕЊЕ ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Фонд: 36 часова

Наставник географије: Зоран Нишевић

Опште и међупредметне компетенције	Исходи	Тема и кључни појмови
Компетенције за целоживотно учење Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Комуникација Одговоран однос према здрављу	Аргументовано образложи смисао и значај боравка и кретања човека у природи Исказује интересовање за боравак и кретање у природи Очување природе посматра као обавезу и одговорност	Човек и природа Трајна и нераскидива веза Циљеви, смисао и значај боравка и кретања човека у природи Природа као место учења, примене наученог и успостављања равнотеже духа и тела Очување природе – човекова

Одговоран однос према околини Дигитална компетенција Рад са подацима и информацијама Естетичка компетенција	Разликује начине боравака у природи и врсте планинарских терена Доведе у везу правилан избор опреме са безбедношћу и кретањем у природи Наводи принципе правилног паковања ранца Наводи најчешће опасности и повреде Начини правилног реаговања и могућности избегавања опасности Наводи препоруке „Планинарског савеза Србије“ за безбедан боравак у планини Наводи бројеве хитне помоћи, полиције, ватрогасаца и горске службе спасавања	обавеза и одговорност Историја организованог планинарског покрета у свету и код нас Планинарски савез Србије и планинарски клубови Обележавање Међународног дана планина и Дана пешачења Знаменити планинари
Организација извођења планинарских активности	Исходи	Боравак и кретање у природи
Припрема и израда плана акције, реализација акције, планинарски дневник, естетски доживљај боравака и кретања у природи.	Одређује стране света помоћу компаса, звезде Северњаче и Сунца, оријентише се у природи, користећи дигиталну опрему и информационе технологије. Исказује позитиван став према физичкој припреми, као предуслову за безбедан боравак и кретање у природи. Наводи и описује основне технике кретања у природи. Описује утицај метеоролошких елемената и појава на боравак и кретање у природи и препознаје предзнаке лепог и лошег времена. Образлаже како се у природи прави заклон од невремена. Наводи образлаже примере правилне исхране и хидратације пре, током и након боравака и кретања у природи. На сликама препознаје отровне биљке из природе. Наводи основна правила одржавања хигијене у природи. Дискутује о одговорном и неодговорном понашању према себи и другима у природи. Образлаже значај и начине комуникације у групи, која борави у природи. Исказује солидарност и спремност да реагује у ситуацији угрожености безбедности и здравља чланова групе. Објашњава значај планирања за боравак у природи. Наводи основне елементе дневника који се води током боравака у природи, доживљава и	Планинарски терени и објекти Начини боравака у природи Опрема за боравак и кретање у природи Субјективне и објективне опасности у природи, превенција и начини реаговања Најчешће повреде у природи, прва помоћ и спасавање Јавне службе од значаја у опасним ситуацијама Припрема за боравак у природи Оријентација у природи Технике кретања

	бележи лепоту природе.	
Кодекс боравка и кретања у природи	Исхрана и хигијена током боравка у природи	Утицај временских услова на боравак у природи
Одговоран однос према себи, другима и природи. Сарадња, комуникација и решавање проблема у организованој групи која борави/креће се у природи.	Правилна и исхрана и хидратација у припреми за боравак у природи, током боравка у природи и након напорне физичке активности. Отровне и штетне биљке. Хигијена.	Утицај метеоролошких елемената и појава на боравак у планини. Предзнаци лепог и лошег времена. Прављење заклона од невремена.

УМЕТНОСТ

Разред: 7. и 8. (билингвална одељења)

Наставник: Мирјана Мунишић

Годишњи фонд часова

37/34 часа

ОБЛАСТ/ТЕМА	ИСХОДИ
	По завршетку првог разреда ученик ће бити у стању да:
ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА	СНА У-1 образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца; СНА У-2 повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада; СНА У-3 обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе;
ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ	СНА У-4 опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде; СНА У-5 пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа; СНА У-6 објасни значај и улогу културног наслеђа;
МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА	СНА У-7 објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај; СНА У-8 прикаже елементе прожимања традиционалне музике различитих народа на простору Балкана на музичким примерима; СНА У-9 презентује традиционалну музику карактеристичну за различите крајеве Балкана и Србије; СНА У-10 прикаже начине очувања музичког културног наслеђа; СНА У-11 објасни како савремене технологије утичу на развој музике; СНА У-12 презентује начине промоције музичких дела и догађаја; СНА У-13 прикаже примену музике у другим уметностима; СНА У-14 истражи и објасни шта је музичка критика и која је њена улога; СНА У-15 аргументовано искаже утисак о слушаним делима; СНА У-16 комуницира учтиво, јасно и аргументовано уз уважавање различитих мишљења, идеја и естетских доживљаја; СНА У-17 проналази, самостално и у сарадњи са другима, релевантне податке и информације користећи савремену технологију;

	СНА У-18 учествује активно, према сопственим способностима и интересовањима, у истраживачком и радионичком раду.
--	--

Опште међупредметне компетенције

ОМК1	Компетенција за учење
ОМК2	Компетенција за одговорно учешће у демократском друштву
ОМК3	Естетичка компетенција
ОМК4	Комуникација
ОМК5	Компетенција за одговоран однос према околини
ОМК6	Компетенција за одговоран однос према здрављу
ОМК7	Компетенција за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву
ОМК8	Компетенција за рад са подацима и информацијама
ОМК9	Компетенција за решавање проблема
ОМК10	Компетенција за сарадњу
ОМК11	Дигитална компетенција

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА:

Традиционалне визуелне уметности широм света:

Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)

Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)

Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)

Уметност народа Африке (маске и штитови)

Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)

Традиционална музичка уметност Балкана и Србије:

Културно наслеђе (значај и улога)

Традиционална музичка уметност Балкана (основне карактеристике у односу на ентитет и међусобни утицаји, сличности и разлике)

Традиционална музика Србије (певање, свирање, обичаји, обреди, ношња, кола...)

Начини очувања културног наслеђа

Модерно доба и музика:

Савремене технологије и музика

Маркетинг у музици. Примењена музичка уметност

Музичка критика и интервју

Француски језик (у билингвалним одељењима)

Терминологија везана за предмет и садржаје

Ред.бр.	Тематска област	Месец:										УКУПНО:
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI (7.разред)	-
1.	ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА	4	5	4	4						1	17/18
2.	ТРАДИЦИОНАЛНА МУЗИЧКА УМЕТНОСТ БАЛКАНА И СРБИЈЕ					2	3	4			1	9/10

3.	МОДЕРНО ДОБА И МУЗИКА								4	4	1	8/9
УКУПНО		4	5	4	4	23	4	4	4	3		34/37

Међупредметне компетенције: све међупредметне компетенције су заступљене у СНА, кроз самостални рад са подацима (рад са текстом и сликом, самостално истраживање, издвајање битног од небитног...), рад у групи, практичан рад (рад са различитим материјалима и алатима, класичним и новим медијима), презентовање/промоција/пласирање продуката рада, планирање посета, извештавање о посетама...

МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

ТАТЈАНА ИЛИЋ, ПРОФ. ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА

Р. БР.	ОБЛАСТ/ТЕМА	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ИСХОДИ
1.	ПОЈАМ И ФУНКЦИЈЕ МЕДИЈА	Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Решавање проблема Сарадња Компетенција за целоживотно учење Предузимљивост и развијање предузетничког духа		На крају наставне теме/области ученик ће бити у стању да: - идентификује/процени комуникацијски процес у односу медији–публика (корисници); – разликује традиционалне и нове медије поредећи начине пласирања порука; – упореди основне особености различитих медија и изводи закључке о функцијама медија; – опише и анализира своје медијске навике;
2.	ДЕКОНСТРУКЦИЈА И КОНСТРУКЦИЈА МЕДИЈСКЕ ПОРУКЕ	Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Решавање проблема Сарадња Компетенција за целоживотно учење Предузимљивост и развијање предузетничког духа		На крају наставне теме/области ученик ће бити у стању да: – разликује медијске садржаје од стварности, идентификујући их као конструкте стварности; – деконструише једноставније примере медијских порука; – одговорно креира једноставније медијске садржаје, према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.
	ОГЛАШАВАЊЕ	Рад са подацима и информацијама Дигитална		На крају наставне теме/области ученик ће бити у стању да:

3.		компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Естетичка компетенција Решавање проблема Сарадња Компетенција за целоживотно учење Предузимљивост и развијање предузетничког духа		– критички вреднује оглашавање у различитим медијским садржајима и препознаје профит као основни циљ; – наводи примере манипулације у медијским садржајима којима се подстичу куповина и потрошња, одређена осећања, вредности и ставови потрошача.
4.	МЕДИЈСКИ САДРЖАЈИ НА МОБИЛНИМ ДИГИТАЛНИМ ПЛАТФОРМАМА И ПРЕТРАЖИВАЊЕ НА ИНТЕРНЕТУ	Рад са подацима и информацијама Дигитална компетенција Одговорно учешће у демократском друштву Комуникација Естетичка компетенција Решавање проблема Сарадња Компетенција за целоживотно учење Предузимљивост и развијање предузетничког духа		На крају наставне теме/области ученик ће бити у стању да: – разликује функције и могућности мобилних дигиталних платформи; – идентификује недостатке и предности мобилног телефона као уређаја за комуницирање, информисање и забаву; – препознаје сврху и начин функционисања претраживача „на мрежи“ и агрегатора садржаја; – вреднује и разврстава једноставније примере информација са интернета према изворима из којег потичу, делећи их на поуздане и непоуздане; – препознаје ризично понашање на друштвеним мрежама.

Назив БЕЗБЕДНО У САОБРАЋАЈУ

Циљ Циљ програма је да ученици, кроз стицање знања, развој вештина и усвајање ставова и вредности постану осетљивији за питања безбедности саобраћаја и спремнији за самостално и безбедно учешће у саобраћају.

Разред Седми и осми

Годишњи фонд часова 36/34 часова

Опште међупредметне компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:	Тема и кључни појмови садржаја програма
Компетенција за целоживотно учење	опише значај саобраћаја за човека и друштво некад и сад;	ЗНАЧАЈ САОБРАЋАЈА

Решавање проблема Одговорно учешће у демократском друштву Сарадња Комуникација Одговоран однос према околини Одговоран однос према здрављу Дигитална компетенција Рад с подацима и информацијама	повезује доступност саобраћаја са степеном остварености неких људских права; доведе у везу знања, вештине, ставове и вредности о саобраћају са понашањем учесника у саобраћају; дискутује о начинима саобраћајног васпитања деце и младих у породици, школи, медијима; наведе неколико установа који се баве безбедношћу саобраћаја и телефонске бројеве полиције, хитне помоћи и ватрогасаца; препозна примере којима се у јавности промовишу позитивни ставови и правилна понашања у саобраћају; заступа мишљење да су највеће вредности у саобраћају људски живот, здравље, животна средина, материјална добра; разликује различите учеснике у саобраћају и препознаје оне који су посебно осетљиви; доведе у везу поштовање саобраћајних правила и безбедност свих учесника у саобраћају; опише начине комуникације учесника у саобраћају и значај који има за безбедност; дискутује о санкционисању појединаца који се небезбедно понашају у саобраћају; наведе последице небезбедног понашања у саобраћају; на примеру саобраћајне ситуације критички разматра небезбедна понашања и могуће последице; опише штетни утицај умора, употребе алкохола, психоактивних супстанци, мобилних телефона на безбедност у саобраћају; не користи мобилни телефон приликом преласка улице; наведе како све ученици основношколског узраста могу да учествују у саобраћају; опише основне психофизичке карактеристике деце основношколског узраста значајне за учешће у саобраћају; наведе примере најчешћег страдања деце у саобраћају; опише и демонстрира правилно понашање деце као пешака; опише и демонстрира правилно	Значај саобраћаја за појединца и друштво некад и сад. Доступност саобраћаја и степен остварености људских права (здравствена заштита, образовање, рад, култура...). Саобраћајно васпитање кроз стицање знања, развој вештина, усвајање ставова и вредности у породици, школи, путем медија. Примери кампања за безбедно понашање у саобраћају и неговање вредности, као што су: људски живот, здравље, животна средина, материјална добра. Институције и организације које се баве саобраћајем. САОБРАЋАЈ КАО УРЕЂЕНИ СИСТЕМ Саобраћај као уређена комуникација. Учесници у саобраћају – пешаци, возачи, путници. Осетљиве категорије учесника у саобраћају – деца, особе са инвалидитетом, старије особе, бициклисти. Значај поштовања саобраћајних правила свих учесника у саобраћају за безбедност. Комуникација између различитих учесника у саобраћају и безбедност. Последице непоштовања саобраћајних правила по појединца, друштво и материјална добра. Санкционисање небезбедног понашања у саобраћају. Највећи непријатељи безбедности у саобраћају – умор, алкохол, психоактивне супстанце, мобилни телефони. ДЕЦА У САОБРАЋАЈУ Деца као учесници у саобраћају – пешаци, бициклисти, путници. Психофизичке карактеристике деце основношколског узраста значајне за учешће у саобраћају. Примери најчешћег страдања деце у саобраћају. Безбедно понашање деце као пешака у саобраћају. Безбедно понашање деце као бициклиста у саобраћају. Безбедно понашање деце као путника у
---	---	--

	управљање бициклом и коришћење заштитне опреме; наведе начине на које се деца правилно превозе у саобраћају; правилно прелази улицу; изрази позитиван став према употреби заштитне опреме при вожњи бицикла и користи заштитну опрему кад вози бицикл; образложи зашто је важно да се користе сигурносни појасеви и деčја седишта у аутомобилу, ставља сигурносни појас у аутомобилу и показује спремност да опомиње друге који то не раде; наведе понашања пешака и бициклиста која могу да ометају друге учеснике у саобраћају; не подлеже притиску вршњака да се небезбедно понаша у саобраћају; наведе негативне ефекте саобраћаја на животну средину и могуће мере за њихово смањење; покаже спремност да повређенима у саобраћају помогне у складу са својим могућностима или затражи помоћ других; критички промишља о сопственом безбедном и небезбедном понашању у саобраћају и прихвата одговорност за сопствено понашање у саобраћају; наведе примере културног и некултурног понашања у саобраћају и доводи их у везу са безбедношћу.	саобраћају.
		САОБРАЋАЈ И ЖИВОТНА СРЕДИНА
		Ефекти саобраћаја на животну средину. Мере за смањење негативних ефеката саобраћаја на животну средину.
		КУЛТУРНО ЈЕ БЕЗБЕДНО
		Културно понашање различитих категорија учесника у саобраћају и безбедност. Пружање помоћи у саобраћајним незгодама.

УПУТСТВО ЗА ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Слободна наставна активност (СНА) *Безбедно у саобраћају* нуди се ученицима седмог и осмог разреда с тим да је они могу бирати само једном. Намењена је ученицима овог узраста јер одговара њиховој потреби да, у већој мери него пре, самостално учествују у саобраћају као пешаци, путници, бициклисти. Ученици су у претходним разредима, у оквиру различитих предмета, имали прилику да обрађују неке садржаје који се тичу саобраћаја (значај, врсте, правилно прелажење улице, транспортна средства...), а неки од њих су били учесници такмичења *Шта знаш о саобраћају*. Овај програм представља надградњу и ученицима нуди шири поглед на саобраћај са фокусом на безбедност, и то, како личну, тако и општу.

Смернице за рад на програму наставник може наћи у *Референтном оквиру компетенције за безбедно учење у саобраћају* и пратећем водичу за његову имплементацију (доступно на сајту Завода за унапређивање образовања и васпитања www.zuov.gov.rs), у *Општем упутству за остваривање свих СНА* (организација и начин рада, праћење и напредовање ученика, оцењивање...), као и у овом упутству које је детаљније што се тиче садржаја програма и изражава његову специфичност.

Програм *Безбедно у саобраћају* почива на уверењу да школа има обавезу и одговорност да допринесе развоју компетенције ученика за безбедно учење у саобраћају коју, као и код других компетенција, чине знања, вештине, ставови и вредности. Прегледом исхода може се видети како је то уграђено у програм. Издвајамо неколика исхода који илуструју наведено. За знање – *ученик ће бити у стању да наведе неколико институција које се баве безбедношћу саобраћаја и да наведе телефонске бројеве полиције, хитне помоћи и ватрогасаца*. За вештине – *ученик ће бити у стању да правилно прелази улицу*. За ставове – *ученик изражава позитиван став према ношењу заштитне опреме при вожњи бицикла*. За вредност – *ученик ће бити у стању*

да заступа мишљење да су највеће вредности у саобраћају људски живот, здравље, животна средина и материјална добра. Неки исходи садрже више компоненти компетенције. На пример, ученик ће бити у стању да образложи зашто је важно да се користе сигурносни појасеви и деčја седишта у аутомобилу (знање), ставља сигурносни појас (вештина) и показује спремност да опомиње друге који то не раде (став).

Својим садржајем, очекиваним исходима и препорученим начином рада са ученицима програм доприноси и развоју неких међупредметних компетенција. Највећи допринос даје развоју компетенције за одговоран однос према здрављу, што је важно ако се има у виду да деца и млади више страдају у саобраћају него од болести.

САДРЖАЈ И ИСХОДИ ПРОГРАМА

Садржај програма дат је у оквиру 5 тематских целина: *Значај саобраћаја, Саобраћај као уређени систем, Деца у саобраћају, Саобраћај и животна средина, Културно је безбедно*. Као и код других програма, главна смерница за остваривање су исходи које треба постићи, а дати садржај је оквир унутар ког се треба кретати. Подразумева се да ће наставник, у оквиру планирања на нивоу часа, програмске исходе уситнити на већи број мањих исхода. Неки исходи ће бити лакши и бржи за постизање (најчешће су то знања), а неки ће бити резултат кумулативног рада на више различитих садржаја у дужем временском периоду. Пример таквог исхода је да ће ученик бити у стању да критички промишља о сопственом безбедном и небезбедном понашању у саобраћају и да прихвата одговорност за сопствено понашање у саобраћају. С обзиром на то да неке исходе (најчешће вештине) није лако проверити да ли су достигнути у школским условима, потребна је сарадња са родитељима. На пример, у току другог полугодишта, наставник може тражити од родитеља повратну информацију да ли су приметили да се мења однос њиховог детета према коришћењу заштитне опреме кад вози бицикл, да ли увек ставља појас у аутомобилу кад се вози као путник, како се понаша у превозу, да ли уочава и коментарише туђа небезбедна понашања у саобраћају и сл.

У наставку упутства дата су појашњења за сваку од програмских тема и идеје како на њима радити са ученицима.

ЗНАЧАЈ САОБРАЋАЈА

У овој, може се рећи уводној теми, наставник полази од ученичких знања о саобраћају. Она ће свакако једним делом бити формална – стечена у школи, али у великој мери и неформална – стечена у свакодневном животу и путем учења по моделу у оквиру породице. Нема дилеме да ученици саобраћај доживљавају као значајан, у смислу да се људи и роба превезу са једног места на друго. Међутим, потребно је на томе радити из још једне перспективе. Од ученика треба тражити да доступност саобраћаја повежу са степеном остварености неких важних људских права као што су: право на школовање, здравствену негу или на рад. Такође, треба им проширити видике како саобраћај не би посматрали само из угла добробити појединца, већ и из угла целокупног друштва, пре свега његовог економског развоја.

Други сегмент ове теме је саобраћајно васпитање. Са ученицима треба разговарати како они виде припрему деце за самостално учење у саобраћају. Ко, како и на који начин треба са њима да ради на томе, као и по чему се процењује да је неко спреман да безбедно учествује у саобраћају. Циљ је да ученици схвате да саобраћајно васпитање подразумева стицање знања, развој вештина и усвајање правилних ставова и вредности, што се мора дешавати и у породици и у школи. За те потребе са ученицима се може, на пример, дискутовати о несавесним возачима који праве пуно саобраћајних прекршаја (возе брже од дозвољеног, не стају на црвено светло на семафору, претичу преко пуне линије...) и водити их тако да сами закључе зашто се такви возачи називају несавесним, да њима не недостају знања о безбедном учењу у саобраћају као ни вештине, већ је њихово понашање повезано са ставовима и вредностима које имају. То је прилика да се са ученицима разговара о вредностима које су важне у саобраћају као што су: људски живот, здравље, животна средина, материјална добра.

Трећи сегмент теме посвећен је институцијама и организацијама које се баве саобраћајем или су на неки начин повезане са њим. Ученици се могу упутити да на интернету сами истраже чиме се баве Агенција за безбедност саобраћаја, Ауто-мото Савез Србије, Саобраћајни институт ЦИП и о томе поразговарати. Затим их треба упознати са позивним бројевима служби полиције, хитне помоћи и ватрогасаца, јер су оне од велике важности за безбедност саобраћаја и пружање помоћи у ванредним ситуацијама.

Рад на овој теми може се завршити анализом неколико кампања Агенције за безбедност саобраћај као што су *Успори, живот те чека; Кад тијем, не возим; Подигни глас, одузми гас; Вози одморан...* са становишта које вредности пропaгирају и коме се обраћају.

САОБРАЋАЈ КАО УРЕЂЕНИ СИСТЕМ

Друга тематска целина има за циљ да ученицима приближи сложеност саобраћаја, ко све у њему учествује и неопходност да комуникација између њих буде уређена. Као подстицај могу се користити снимци саобраћаја са почетка 20. века, као и они који приказују саобраћај данас као уређен систем (нпр. [See How an Insane 7-Circle Roundabout Actually Works | WIRED \(youtube.com\)](#)) или као мање уређен (нпр. [Traffic WTF - Ethiopia's Meskel Square, Addis Abeba \(youtube.com\)](#)). Посебну пажњу треба дати појашњењу које су и зашто осетљиве категорије учесника у саобраћају као што су: деца, особе са инвалидитетом, особе које гурају децја колица, старије особе, бициклисти, мотористи (нпр. [Snimak na kom vozač velikom brzinom prolazi pešački prelaz na kojem su majka i beba - Telegraf.rs](#)).

Централни део ове теме је значај поштовања саобраћајних правила свих учесника у саобраћају ради безбедности свих. На то се природно надовезује разговор о последицама непоштовања саобраћајних правила и то по појединца, друштво и материјална добра. Ученици су довољно одрасли да неки од њих имају и лично искуство о томе (били су учесници или сведоци неке саобраћајне незгоде), тако да им треба дати прилику да говоре о томе, уколико желе. Након тога, прави је тренутак да наставник упозна ученике са подацима о саобраћајним незгодама у нашој земљи (број погинулих, повређених, материјалне штете...) и упоређи их са подацима у неким другим земљама које су по броју становника сличне нашој, а имају мање саобраћајних незгода уз упитаност шта је то што прави разлику. Циљ је да ученици самостално увиде да је највећа разлика у понашању људи у саобраћају, у степену поштовања саобраћајних прописа, а мање у путевима, опреми путева и превозним средствима.

Следећи корак у раду на овој теми је разговор са ученицима како они виде шта треба радити како би се смањило број саобраћајних незгода. Наставник ће их водити тако да дођу до закључка да постоје два пута: један је превентива, односно припрема за безбедно учешће у саобраћају, а други санкционисање небезбедног понашања у саобраћају.

Рад на теми се завршава прегледом највећих непријатеља безбедности у саобраћају као што су умор, алкохол, психоактивне супстанце, мобилни телефони. За те потребе ученици могу добити нпр. домаћи задатак да, радећи у паровима, стану на неку прометну раскрсницу у окружењу школе и да 10 минута посматрају саобраћај и бележе колико возача док вози користи мобилни телефоном. Активност се може завршити неким од ефектних клипова у којима се показује зашто је употреба мобилних телефона током вожње врло опасна по безбедност у перцептивном смислу, јер омета пријем дражи, у когнитивном, јер омета мишљење и мануелном, јер омета прављење покрета.

ДЕЦА У САОБРАЋАЈУ

Ова тема се надовезује на претходну и има за циљ да ученицима појасни специфичности учешћа деце у саобраћају и то као пешака, путника и бициклиста. Много тога они већ знају о томе, али им треба на систематизован начин приказати зашто су деца и млади осетљива категорија учесника у саобраћају, и то са становишта њихових физичких, менталних, емоционалних и социјалних карактеристика. Из исхода се може видети да су неки аспекти ових карактеристика добили посебну пажњу, јер имају већи утицај на (не)безбедно понашање у саобраћају. На пример, један од исхода програма каже да ће ученик бити у стању да не подлеже притиску вршњака да се небезбедно понаша у саобраћају. То значи да са ученицима треба више радити на феномену вршњачког притиска и како му се одупрети (корелација са изборним програмом Грађанско васпитање у оквиру кога се у 7. разреду такође ради на вршњачком притиску). Као помоћ у припреми рада на овим садржајима наставник може користити Водич за примену *Референтног оквира компетенције за безбедно учешће у саобраћају* у коме су карактеристике деце дате у три узрасне категорије.

У даљем току рада на теми ученици треба да се упознају са примерима најчешћег страдања деце у саобраћају. (И о томе се наставник може информисати у наведеном Водичу.) Међутим, рад на том садржају захтева додатни опрез, јер није циљ створити страх код ученика сваки пут када прелазе улицу, возе бицикл или су путници у возилу. Циљ је учинити их свесним опасности које саобраћај има и неопходности да се поштују правила безбедног учешћа у саобраћају, али и да је саобраћај људима потребан и користан. Да би ученике охрабрили да користе саобраћај на безбедан начин, као кључни појмови ове теме наведени су:

1. Безбедно понашање деце као пешака у саобраћају.
2. Безбедно понашање деце као бициклиста у саобраћају.
3. Безбедно понашање деце као путника у саобраћају.

Овај сегмент теме има за циљ да ученици напредују у својим компетенцијама за безбедно учешће у саобраћају, односно очекивани исходи нису само на нивоу знања, већ су на нивоу вештина. Главни оријентир

наставницима за рад на овим садржајима је и овде *Референтни оквир компетенције за безбедно учешће у саобраћају*. На пример, у њему се наводи вештина *Безбедно кретање пешака и бициклиста улицама, путевима и другим јавним површинама* и уз њу неколико дескриптора који је описују, као што су: правилно процењује кретање учесника у саобраћају (правац, смер и брзину) и примењује мере које доприносе бољој видљивости и лакшем учачавању пешака и бициклиста у саобраћају. Наставник треба са ученицима да разради наведено питајући их на који начин пешаци и бициклисти доприносе да их други учесници у саобраћају боље виде, зашто уколико се пешак креће по коловозу на путу ван насеља или на путу који нема тротоар или другу површину намењену за кретање пешака, мора да се креће што ближе левој ивици коловоза у смеру кретања, итд. Овакви разговори треба ученицима да појасне смисао, сврху неких правила како би их лакше усвојили.

Овом делу програма треба посветити највише времена и добро промислити на који начин радити са ученицима. То не би требало да личи на теоријску наставу у ауто-школи где наставник предаје о правилима безбедног учешћа у саобраћају позивајући се на Закон о безбедности саобраћаја на путевима. Погодније форме рада су демонстрација, симулација, дискусија, анализа случаја, разговор. На пример, ученици се могу поделити у мале групе са задатком да наведу које све опасне грешке могу да направе њихови вршњаци као пешаци, бициклисти и путници. Од њих се то може тражити да ураде ослањајући се на знања и искуства која већ имају, а затим на основу њихових одговора цела група може заједнички, вођена наставником, да издвоји најважнија правила безбедног понашања у саобраћају за ове учеснике. Као следећи корак може бити израда плаката са тим правилима за зид учионице.

САОБРАЋАЈ И ЖИВОТНА СРЕДИНА

Утицај саобраћаја на животну средину добио је своје место у програму, иако је то више ствар екологије, него питање безбедности у саобраћају, зато што постоји намера да се шире култивише однос ученика према саобраћају. Ученицима је, наравно, познато да саобраћај озбиљно загађује животну средину, те разговор о овој теми треба усмерити на промишљање о начинима смањења тог штетног утицаја. Ослонац за рад је део *Референтног оквира компетенције за безбедно учешће у саобраћају* који се односи на животну средину. У њему се наводе следећи дескриптори.

Ученик:

- наводи облике загађења које стварају учесници у саобраћају и објашњава предности пешачења, бициклирања и здравих животних навика за очување здравља и здраве животне средине (знање);
- сматра да свако понашање у саобраћају треба да буде усмерено на очување здраве животне средине (вредност);
- промовише ставове о потреби пешачења, коришћења саобраћајних средстава која не загађују животну средину и примени других мера за ефикасније коришћење превозних средстава (став);
- пажљиво се односи према зеленим површинама као пешак и бициклиста и пешачи, бициклира и примењује здраве животне навике у саобраћају (вештине).

Из наведеног се види сложеност компетенције за безбедно учешће у саобраћају и очекивање да ученици који прођу овај програм треба да имају критички однос према загађивању животне средине, али још више да имају проактивни однос према понашањима која то могу умањити. У ту сврху са ученицима се могу реализовати различите активности. На пример, могу добити задатак да радећи у пару 10 минута стоје на прометној раскрсници и преброје број возила који је туда прошао и у колико њих је био само возач без путника. Друга активност може бити припрема упитника са неколико питања о навикама возача које су повезане са животном средином. Питања би могла бити, нпр: ако треба да идете 400 метара у удаљену продавницу, да ли радије користите возило или идете пешке; приликом промене гума шта сте урадили са старим гумама; да ли, кад нема места за паркирање, паркирате и на зеленој површини. Затим би сваки ученик обавио разговор са три одрасле особе по избору користећи тај упитник. На часу би се обрадили добијени одговори и продискутовало о навикама испитаних возача. У наставку се може организовати да ученици радећи у малим групама осмисле како једна породица у току једног месеца може да допринесе смањењу штетног дејства саобраћаја. Наставник треба унапред да припреми податке о тој породици (колико има чланова, ког су узраста, где раде родитељи, да ли имају комшије које иду у истом смеру на посао, колико су близу продавнице, да ли поседују бицикле и сл.) на основу чега би ученици дали своје предлоге, а група би о њима дискутовала.

КУЛТУРНО ЈЕ БЕЗБЕДНО

Последња тематска целина треба да заокружи рад на овом програму. Из самог наслова се види да се културно понашање у саобраћају доводи у везу са безбедношћу. Исти такав приступ је и у *Референтном*

оквиру компетенције за безбедно учешће у саобраћају где постоје следећи декриптори (избор).

Ученик:

- разликује културне и некултурне поступке учесника у саобраћају (знање);
- осећа нелагоду у ситуацији када се учесници у саобраћају некултурно понашају и изражава спремност да критикује некултурно понашање учесника у саобраћају (ставови);
- уступа место за седење старијим особама, инвалидима и трудницама у возилима јавног превоза (вештина).

Ученицима треба да буде јасна веза између културног понашања у саобраћају и безбедности. На пример, уколико старија особи стоји у аутобусу, а млада особа седи, осим што је то некултурно, то може угрозити безбедност старије особе, нпр. у ситуацији наглог кочења возила.

У оквиру ове теме може се надградити оно што је рађено у оквиру теме Саобраћај као уређени систем. Потребно је урадити додатни осврт на осетљиве категорије учесника у саобраћају и разложима зашто припадају тој групи, као и шта то значи за друге учеснике. Као подстицај за разговор могу се користити фотографије или снимци где се види паркирано возило на пешачком прелазу или тротоару које спречава пешаке да се неометано крећу. На тај начин се повезују саобраћајна правила и културно понашање.

И на крају, мада не мање важно, код ученика треба неговати културу помагања и пружања помоћи другим учесницима у саобраћају, наравно, у складу са њиховим могућностима. Ученици треба да буду оспособљени да уколико се нађу у ситуацији да су нпр. сведоци саобраћајне незгоде позову одговарајуће службе (полицију, хитну помоћ, ватрогасце) и пруже им релевантне податке шта се догодило и где.

ЗАВРШНЕ АКТИВНОСТИ

После рада на свим овим темама наставник може да организује различите завршне активности. Једна би могла бити да ученици радећи у мањим групама осмисле кампању у области безбедности саобраћаја која би имала за циљну групу њихове вршњаке. Групе могу изабрати шта ће бити фокус њихове кампање, а затим осмислити мото кампање, изглед плаката, клипа и активности кампање. Друга идеја је да ученици уз помоћ наставника направе квиз о безбедном учешћу у саобраћају за ученике из школе који нису похађали ову слободну наставну активност или квиз у коме би се такмичили родитељи, наставници, ученици (такмичарске групе могу бити и мешовите, нпр. по један наставник, родитељ, ученик). Трећа идеја је да заједно са Ученичким парламентом иницирају неку акцију у којој би од локалне самоуправе тражили да се изврше неке промене у окружењу школе како би ученици били безбеднији у саобраћају (додатни пешачки прелаз, семафор, лежећи полицајац, осветљење, ограда и друго).

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

За реализацију програма треба имати у виду узрасне и психофизичке карактеристике, ученика 7. и 8. разреда основне школе које су значајне за безбедно учешће у саобраћају. Раст и развој у том периоду, који се назива рана адолесценција (од 11. до 14. године) јесте интензиван и води у трансформацију детета у младу особу. Многи аутори наводе да је то период неусклађености, наглих обрта и неочекиваних реаговања, често непредвидљивог понашања, време честих сукоба са околином и ауторитетима и јачања утицаја вршњака. У процесу освајања слободе и самосталности, деца су склона да прецењују своје способности, знање и искуство. Неретко се може видети појава „личне бајке“, односно веровање да се лоше ствари догађају само другима. Образовно-васпитни рад са децом овог узраста је изазов, јер им треба истовремено пружити слободу да развијају самосталност, али и помоћ и подршку која им је неопходна, јер још увек нису одрасли. У когнитивном смислу долази до промена које свакако иду у прилог безбедном учешћу у саобраћају. Деца са конкретног прелазе на формални тип мишљења и развија се апстрактно мишљење. Каузално мишљење је добро развијено, повећава се могућност предвиђања последица и доношења закључака. Што се тиче чула и времена реаговања, оно је на нивоу одраслих. Деца добро виде и чују, одлични су им рефлексии, као и ширина видног поља, али све то одлази у други план, јер постоји проблем са пажњом, односно са селекцијом дражи и одржавањем фокуса, као и са склоношћу да се реагује импулсивно. Све то омета ученике да на адекватан начин примају и обрађују информације из саобраћаја и да доносе правилне одлуке. На пример, уколико ученик види познаника са друге стране улице, може се догодити да одмах крене да прелази улицу, а да није проверио да ли је безбедно, иако свакако зна да је то неопходно да уради. Посебно је ризично када ученици међусобно интензивно комуницирају приликом кретања у групи и тада се може десити да не региструју знакове опасности из саобраћаја, јер су фокусирани једни на друге. Осим тога, овај узраст карактерише обилато

коришћење мобилних телефона, слушалица и ношење капуљаче на глави, и кад треба и кад не треба, што су све ометајући фактори у регистрацији информација важних за учешће у саобраћају. У физичком смислу, рана адолесценција је период интензивног раста тела, с тим да он није уједначен, па неки делови тела расту брже и више од других, те многа деца у том узрасту делују незграпно, а покрети недовољно координирани. Када се разматра капацитет деце тог узраста за безбедно учешће у саобраћају, треба имати у виду да у раној адолесценцији деца прилично добро напредују у квантитативним моторичким способностима (брзина, јачина, снага и издржљивост), али ће им бити потребно још времена за развој квалитативних у које спадају: координација покрета, флексибилност, прецизност, агилност и равнотежа. Међу ученицима тог узраста постоји снажна потреба да буду прихваћени у групи вршњака, што може имати за последицу поводљивост и прихватање понашања за која знају да нису добра. Мало је вероватно да ако две другарице претрчавају улицу ван пешачког прелаза, да ће трећа другарица независно од њих прећи правилно улицу. Код дечака се може десити да прихвате изазове у саобраћају, иако знају да то није безбедно. На пример, у страху да ће га другари задиркивати, ученик прихвата да вози бицикл без руку на управљачу и без одговарајуће опреме за заштиту. Међу осмацима ће се увек појавити и неко ко ће покушати да без присуства одраслих управља моторним возилом, са жељом да се „покаже“ пред својим другарима. Зато се некад каже, не без разлога, да је ученицима у раној адолесценцији занемаривање опасности посао.

Као и у реализацији других програма слободних наставних активности и програм *Безбедно у саобраћају* не предвиђа класична предавања, већ захтева употребу различитих наставних метода и средстава, али увек таквих да ученици буду у што већој мери активни учесници. Иако је тематика саобраћаја, могу се користити технике рада у којима ће ученици имати прилику да дебатују, полемишу, преиспитују, критички разматрају, закључују на основу аргумената... У том узрасту расте капацитет ученика да промишљају унапред, предвиђају последице, анализирају ситуације, посматрају из различитих позиција, замишљају шта би било кад би било... што омогућава наставнику да осмишљава сложеније форме рада са ученицима, као што је нпр. студија случаја из реалног саобраћаја у којој је дете на неки начин било укључено као пешак, бициклиста или путник. То значи да наставник треба да прикупи све податке који су му доступни о некој саобраћајној незгоди која се десила у непосредном окружењу ученика (када се то десило, ко је све учествовао, какви су временски услови били, који прописи нису поштовани, које последице су се десиле, ко је био крив, које мере су предузете за кажњавање итд.) и да са ученицима организује анализу догађаја. Осим тога, могу се користити снимци преузети са интернета у којима се види нека саобраћајна ситуација погодна за анализу и активирање ученика да предвиђају будуће догађаје што је важан когнитивни захтев за каузално мишљење (довођење у везу узрока и последица) и безбедно сналажење у саобраћају. На пример, ученицима се може пустити снимак који се у једном тренутку „замрзне“, а они треба да наведу шта мисле да ће се десити. Како је за ученике најважнија активност у саобраћају да улицу прелазе правилно и безбедно, може се користити снимак ([Miracle Escape for Child Nearly Hit by Huge Lorry \[VIDEO\] \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=miracle_escape_for_child_nearly_hit_by_huge_lorry)) у коме група деце излази из школског аутобуса, а неки од њих почињу да прелазе пут (без пешачког прелаза) иза аутобуса и возачи из супротног смера их никако не могу видети. Ученици ће са лакоћом предвидети да ће се појавити нека возила из супротног смера, али биће изненађени да је у питању цистерна са приколицом и шта ће се десити када возач буде почео да кочи како не би ударио децу. За даљу разраду ове ситуације могу се „активирати“ ученичка знања из математике и физике како би се израчунало колико метара у секунди пређе цистерна тешка нпр. 3 тоне, ако се креће брзином од нпр. 80 км на сат.

Поред наведене студије случаја за рад на оваквој тематици погодне су различите варијанте демонстрације, симулације. На пример, могу се позвати представници локалног ауто-мото савеза који ће ученицима омогућити коришћење специјалних наочара које симулирају ситуацију када је особа уморна или под дејством алкохола, односно, колико је тешко да се примају дражи и адекватно реагује под таквим околностима. Иако је уобичајено да се у школама појављују полицајци који говоре о безбедности у саобраћају, у оквиру овог програма могу се у госте позвати и особе које раде неке друге послове у саобраћају, нпр: возач аутобуса, инструктор у ауто-школи или саобраћајни инжењер који се бави регулисањем саобраћаја. Ученици, уз помоћ наставника, могу унапред припремити питања за госте, нпр: шта одређује колико дуго ће бити упалено црвено и зелено светло на семафору, како се бира место где ће бити постављен семафор или пешачки прелаз, шта је најтеже у вожњи аутобуса, које су биле најопасније ситуације у којима се нашао, шта је најтеже научити кандидате у обуци вожње итд. Уколико у близини постоји средња стручна школа која има образовне профиле из области саобраћаја, може се организовати посета ученика завршних разреда основној школи у оквиру које би они представили неке податке које су научили из предмета Безбедност. Гости могу бити и особе које су доживеле нека непријатна искуства у саобраћају. Иако то могу бити узнемиравајуће приче, ученицима треба што реалније приказати опасности које постоје у саобраћају уз уверавања да саобраћај може бити безбедан уколико се сви учесници придржавају саобраћајних правила.

Организована вођена дискусија такође може бити погодна за рад са ученицима о различитим темама, посебно за стварање увида у сложеност саобраћаја и тешкоће у његовом регулисању. На пример, ученици могу слободно дискутовати о теми да ли законом треба уредити коришћење електричних тротинета, да ли је примереније да се крећу тротоаром или коловозом. Друга варијанта је да се ученици поделе у мање групе са задатком да образложе предности и недостатке да се тротинети крећу тротоаром, односно коловозом и након тога спровести дискусију. На крају те активности наставник може да представи каква све решења у свету, по том питању постоје.

Посебну пажњу треба посветити увођењу ученика у теме или кључне појмове садржаја. Добро изабран подстицај препознаје се по томе што мотивише ученике да учествују у раду на часу. На сајту Агенције за безбедност саобраћаја налазе се бројни материјали који су примерени узрасту ученика и обрађују понашање људи у саобраћају и најважније аспекте безбедности. За ученике су посебно атрактивни и пријемчиви клипови са познатим особама као што су глумци, певачи, спортисти који се налазе у неким саобраћајним ситуацијама, укључујући и серију клипова снимљених као „скривена камера“.

Што се тиче опреме која је потребна за реализацију овог програма, било би добро да постоји у некој мери, али се и без ње он може квалитетно остварити. Многе школе поседују неке врсте полигона, али како се ради са ученицима 7. и 8. разреда који су већ у великој мери савладали правилно прелажење улице, то није неопходно. Како програм није усмерен да код ученика развија високу спретност у вожњи бицикла, онда нису потребни ни бицикли ни полигони. Ако нам је циљ да ученик увек ставља сигурносни појас када је у путничком возилу (ниво вештине), не треба да вежба стављање појаса, јер је то изузетно једноставна моторна радња. Потребно је развити позитиван став према употреби сигурносних појасева, јер као и сви други ставови, он има сазнајну, емотивну и вољну компоненту. Потребно је много рада да би се унапредили ставови и вредности ученика који су важна компонента компетенције за безбедно учешће у саобраћају, али ту већу улогу може имати добро вођени разговор после одгледаног пажљиво изабраног видео-снимка, него употреба неке посебне опреме. За реализацију овог програма предност имају различити ресурси (снимци, фотографије, сценарији радионица, гости...) у односу на опрему (полигон, саобраћајни знаци, модели возила...) која је значајнија у раду са млађим узрастом.

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

СЕКЦИЈА	НАСТАВНИК	РАЗРЕД
Бродо-моделарство	Биљана Цветковић, проф. ТИТ	од 5. до 8.
Ауто-моделарство	Биљана Цветковић, проф. ТИТ	од 5. до 8.
Ракетно моделарство	Биљана Цветковић, проф. ТИТ	од 5. до 8.
Научни клуб	Сања Кривокапић, проф. биологије Бојана Лазаревић, проф. Историје	од 5. до 8.
Музичка секција	Иванка Јовановић, проф. муз. културе	од 5. до 8.
Роботика	Ђура Пађан, проф. ТИТ и ИНИР	од 5. до 8.
Рецитовање	Мирјана Нишевић, проф. Српског	од 5. до 8.
Литерарна секција	Нада Радоњић Булатовић, проф. српског језика	од 5. до 8.
Кошарка	Мирјана Михајловић, проф. физ. васпитања	
Одбојка	Дивна Вукић, проф. физ. васпитања	

СЕКЦИЈА – БРОДО-МОДЕЛАРСТВО

Реализатор секције: Биљана Цветковић, професор техничког образовања и информатике

Разред: пети, шести, седми, осми (V, VI, VII, VIII)

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Литература и уџбеници:

- Бродо-моделарство (1974), Центар за ваздухопловно моделарство
- Техничке новине, интернет

Програмски садржај секције:

- Упознавање ученика са радом секција
- Увод у бродо-моделарство
- Историјски развој бродо-моделарства
- Израда једноставних бродова по идеји ученика
- Основни делови бродова, величине
- Материјал за израду макета, обрада делова
- Стартовање модела
- Израда модела брода за такмичење
- Припрема за такмичење
- Упознавање ученика са професионалном оријентацијом

СЕКЦИЈА – АУТО-МОДЕЛАРСТВО

Реализатор секције: Биљана Цветковић, професор техничког образовања и информатике

Разред: пети, шести, седми и осми (V, VI, VII i VIII)

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Литература и уџбеници:

- Ауто-моделарство, Центар за ваздухопловно моделарство (1974) Техничке новине,
- www.motorigri.cjb.net

Програмски садржај секције:

- Упознавање ученика са радом секције
- Увод у ауто-моделарство
- Историјски развој ауто-моделарства
- Израда једноставнијих аутомобила по идеји ученика
- Основни делови аутомобила, величине
- Материјал за израду макета, обрада делова
- Стартовање модела
- Израда модела аутомобила за такмичење
- Припрема за такмичење
- Упознавање ученика са професионалном оријентацијом

СЕКЦИЈА – РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО

Реализатор секције: Биљана Цветковић, професор техничког образовања и информатике

Разред: пети, шести, седми, осми (V, VI, VII i VIII)

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Литература и уџбеници:

- РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО, Центар за ваздухопловно моделарство (1974), Техничке новине,
- www.scribd.com;
- www.modeli.cjb.net;
- www.rcmodeli.cjb.net

Програмски садржај секције:

- Упознавање ученика са радом секције
- Увод у ракетно моделарство
- Историјски развој ракетног моделарства

- Израда једноставнијих ракета по идеји ученика
- Основни делови ракете, величине
- Материјал за израду макета, обрада делова
- Стартовање модела
- Израда делова модела ракете
- Израда модела ракете за такмичење
- Припрема за такмичење
- Упознавање ученика са професионалном оријентацијом

**ПЛАН РАДА
РАКЕТНОГ МОДЕЛАРСТВА**

МЕСЕЦ	ТЕМЕ	Бр. часова
СЕПТЕМБАР	УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РАДОМ СЕКЦИЈА	1
	УВОД У РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО	1
ОКТОБАР	ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ РАКЕТНОГ МОДЕЛАРСТВА	1
	ИЗРАДА ЈЕДНОСТАВНИЈИХ РАКЕТА ПО ИДЕЈИ УЧЕНИКА	3
НОВЕМБАР	ОСНОВНИ ДЕЛОВИ РАКЕТЕ, ВЕЛИЧИНЕ, МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ МАКЕТА, ОБРАДА ДЕЛОВА, СТАРТОВАЊЕ МОДЕЛА	4
ДЕЦЕМБАР	ОДАБИРАЊЕ МОДЕЛА РАКЕТА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ИЗРАДА ДЕЛОВА МОДЕЛА РАКЕТЕ	4
ЈАНУАР ФЕБРУАР	ИЗРАДА МОДЕЛА РАКЕТЕ ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	8
МАРТ	ИЗРАДА МОДЕЛА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	8
АПРИЛ МАЈ	ПРИПРЕМА ЗА ГРАДСКО И РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	6

**ПЛАН РАДА
АУТО-МОДЕЛАРСТВА**

МЕСЕЦ	ТЕМЕ	Бр. часова
СЕПТЕМБАР	УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РАДОМ СЕКЦИЈА	1
	УВОД У АУТО-МОДЕЛАРСТВО	1
	ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ АУТО-МОДЕЛАРСТВА	1

ОКТОБАР	ИЗРАДА ЈЕДНОСТАВНИЈИХ АУТОМОБИЛА ПО ИДЕЈИ УЧЕНИКА	3
НОВЕМБАР	ОСНОВНИ ДЕЛОВИ АУТОМОБИЛА, ВЕЛИЧИНЕ, МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ МАКЕТА, ОБРАДА ДЕЛОВА, СТАРТОВАЊЕ МОДЕЛА	4
ДЕЦЕМБАР	ОДАБИРАЊЕ АУТО-МОДЕЛА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ИЗРАДА ДЕЛОВА АУТО-МОДЕЛА	4
ЈАНУАР ФЕБРУАР	ИЗРАДА АУТО-МОДЕЛА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	8
МАРТ	ИЗРАДА МОДЕЛА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	8
АПРИЛ МАЈ	ПРИПРЕМА ЗА ГРАДСКО И РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	6

**ПЛАН РАДА
БРОДО-МОДЕЛАРСТВА**

МЕСЕЦ	ТЕМЕ	Бр. часова
СЕПТЕМБАР	УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА РАДОМ СЕКЦИЈА	1
	УВОД У БРОДО-МОДЕЛАРСТВО	1
ОКТОБАР	ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ БРОДО-МОДЕЛАРСТВА	1
	ИЗРАДА ЈЕДНОСТАВНИЈИХ БРОДО-МОДЕЛА ПО ИДЕЈИ УЧЕНИКА	3
НОВЕМБАР	ОСНОВНИ ДЕЛОВИ БРОДОВА, ВЕЛИЧИНЕ, МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗРАДУ МАКЕТА, ОБРАДА ДЕЛОВА, СТАРТОВАЊЕ МОДЕЛА	4
ДЕЦЕМБАР	ОДАБИРАЊЕ БРОДО-МОДЕЛА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ ИЗРАДА ДЕЛОВА БРОДО-МОДЕЛА	4
ЈАНУАР ФЕБРУАР	ИЗРАДА БРОДО-МОДЕЛА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	8
МАРТ	ИЗРАДА МОДЕЛА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА ТАКМИЧЕЊЕ	8
АПРИЛ МАЈ	ПРИПРЕМА ЗА ГРАДСКО И РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ	6

НАУЧНИ КЛУБ

Научни клуб је намењен ученицима седмог и осмог разреда који показују интересовање за науку уопште. Клуб је замишљен са циљем да промивише специфичан начин размишљања, развија креативност, подстиче ученике на међусобну комуникацију и рад у групи, развија вршњачку едукацију и трансфер знања.

У раду је планиран интердисциплинарни приступ темама са аспекта различитих наука – физике, хемије, биологије и историје. Тежиште у раду се ставља на подстицање иницијативе и креативности ученика у покушајима да самостално испитују и објасне одређене појаве и процесе у природи и друштву, уз интензивну примену научних метода и принципа.

Исходи које желимо да постигнемо су:

Ученик ће бити у стању да:

- образложи избор теме/истраживања из одређене области, циљ и план рада користећи вештину јавног говора;
- формулише истраживачки задатак;
- прикупи, одабере и обради информације релевантне за истраживање, користећи поуздане изворе информација, наводећи извор и аутора;
- прикаже и образложи резултате истраживања усмено, писано, графички или одабраном уметничком техником;
- одговорно се односи према себи, сарадницима, животној средини и културном наслеђу;
- користи језик и стил комуникације који су специфични за поједине научне и техничке дисциплине;
- сарађује у тиму, поштујући разлике у мишљењу и интересима, дајући лични допринос постизању договора и афирмишући толеранцију и равноправност у дијалогу;
- критички процени сопствени рад и рад сарадника у групи.

Начин рада:

Садржај програма који се обрађује у оквиру клуба није строго дефинисан, већ ученици и наставници сами трагају и према сопственим интересовањима обрађују одређене теме и примере. Свака изабрана тема истражује се са аспекта различитих наука, чиме желимо да допринесемо целокупном развоју компетенција ученика.

Наставници имају улогу ментора који ће допринети развијању радозналости, креативности и самосталности у раду ученика.

У раду клуба предвиђена је сарадња са релевантним научним институцијама – научним институтима, музејима и стручњацима из различитих области. Предвиђено је да се за чланове клуба организују посете манифестацијама које промовишу науку као што је „Фестивал науке“.

Рад клуба ће се организовати у простору кабинета за биологију, хемију, физику и историју, по динамици која одговара члановима клуба.

Ученици ће резултате својих истраживања приказати на одређеним часовима природних и друштвених наука, кроз вршњачку едукацију ученика у целодневној настави, као и у оквиру манифестација које се организују у школи.

План рада Научног клуба

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Формирање и промоција клуба Избор тема (сваког месеца или по договореној динамици) Ноћ истраживача Обележавање важних датума у вези са природним и друштвеним наукама Извођење огледа Израда презентација на изабране теме Писање семинарских/истраживачких радова	Наставници ментори (чланови Стручног већа природних и друштвених наука)	Прво и друго полугодиште

Осмишљавање и реализација радионица за ученике у целодневној настави и предшколце Посете научним и установама културе Посете манифестацијама које промовишу науку Дебате		
---	--	--

ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник: Иванка Јовановић

Активност	Опис активности
Прослава 50 година школе	Припрема и наступ вокалних, инструменталних солиста и хора
Новогодишњи концерт	Припрема и наступ вокалних, инструменталних солиста и хора
Светосавска приредба	Припрема и наступ вокалних, инструменталних солиста и хора
Такмичење „Златна сирена“ општински, градски ниво	Припрема и наступ вокалних солиста
Такмичење Божидарац	Припрема и наступ вокалних солиста
Такмичење ди-цеј Божидарац	
Слање радова за такмичење ФЕДЕМУС	Припрема ученичких радова за конкурс
Концерт поводом Недеље сећања	Припрема и наступ вокалних и инструменталних солиста
Огледни час	Припрема и рад са ученицима
Кермес	Припрема и наступ вокалних солиста и хора

ПЛАН И ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ РОБОТИКЕ

Наставник: Ђура Пађан, наставник ТИТ и ИНР

Општи циљеви:

- Развијање интересовања ученика за технику, информатику и роботике;
- Подстицање креативности, логичког и алгоритамског мишљења;
- Развијање сарадничког духа кроз рад у тиму;
- Упознавање са савременим технологијама и припрема за даље образовање у области ИКТ-а и технике.

Задаци:

- Стицање основних знања из програмирања робота;
- Разумевање улоге сензора и актуатора;
- Развијање способности решавања проблема кроз практичне пројекте;
- Упознавање са такмичарским задацима и припрема за надметања у области роботике.

Садржај по тематским целинама

I Увод у роботику

- Шта је роботика?
- Примена робота у свакодневном животу.
- Безбедност у раду са електронским компонентама и роботима.

II Основе конструкције

- Упознавање са *LEGO*, *Arduino* или другим сетовима (у зависности од опреме школе).
- Склапање једноставних механичких структура.
- Користи од мотора, сензора и преносника.

III Основе програмирања робота

- Секвенце наредби (робот извршава корак по корак).
- Петље и понављање.
- Условне конструкције (ако–онда).
- Коришћење једноставног програмског окружења (нпр. *Scratch*, *LEGO EV3 Classroom*, *Arduino IDE*).

IV Сензори и аутоматизација

- Улога сензора (ултразвучни, светлосни, тастер, жirosкоп).
- Програмирање робота да реагује на околину.
- Практични задаци: праћење линије, избегавање препрека.

V Тимски пројекти

- Рад у групама на мини-пројектима.
- Израда робота који решава задатак (нпр. робот који превози терет, робот који прати линију, робот „чистач“).
- Представљање пројекта пред групом.

VI Припрема за такмичења

- Преглед категорија такмичења (нпр. *RoboCup Junior*, *FIRST LEGO League*, национална такмичења).
- Вежбе и симулације задатака.
- Развој стратегија за рад у ограниченом времену.

Методи рада:

- Рад у малим групама и тимска сарадња.
- Проблемски и пројектни приступ.
- Демонстрације, вежбе и практичан рад.

Очекивани исходи:

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- Објасни основне појмове роботике.
- Конструира једноставног робота.
- Напише и примени програм за управљање роботом.
- Користи сензоре за решавање практичних проблема.
- Сарађује у тиму и презентује свој рад.

Годишњи план рада рецитаторске секције

Циљеви
1. Оспособљавање ученика за изражајно казивање стихова 2. Припремање ученика за такмичење у рецитовању и наступе на различитим манифестацијама 3. Оспособљавање ученика за јавни наступ 4. Неговање културе говора
Активности
1. Увежбавање правилног изговарања и акцентовања речи 2. Увежбавање правилног говорења стихова у складу са чиниоцима изражајног казивања 3. Сарадња са драмском секцијом 4. Учествовање на школским приредбама и разним манифестацијама* 5. Учествовање на такмичењу у рецитовању

Исходи:

Ученик ће бити у стању да:

- правилно акцентује и изговара речи,
- уочи чиниоце изражајног казивања,
- правилно примењује интонацију, интензитет и темпо говора у казивању стихова,
- уочава паузе и правилно их примењује у рецитовању,
- правилно користи мимику и гестикулацију приликом изражајног казивања,
- изражајно казује одабране стихове,
- јавно наступа.

Време реализације	САДРЖАЈ ПРОГРАМА	Број часова
Септембар	• Формирање секције и договор о раду • Чиниоци изражајног казивања • Акценатске вежбе • Акценатске вежбе	4
Октобар	• Обрада изабране песме • Вежбе интонације • Вежбе интензитета • Паузе у рецитовању, понављања и рефрени	4
Новембар	• Вежбе темпа, мимике и гестикулације • Уочавање опкорачења • Вежбе правилног говорења уз поштовање опкорачења • Вежбе правилног говорења уз поштовање опкорачења	4
Децембар	• Избор садржаја за обележавање Дана Светог Саве • Увежбавање за наступ • Увежбавање за наступ • Увежбавање за наступ	4
Јануар	• Увежбавање за наступ • Генерална проба пред наступ	4
Фебруар	• Историја говорне уметности: историја позоришта, драме, беседништво • Дружење са члановима драмске секције • Гледање позоришне представе	3
Март	• Дискусија о одгледаној представи • Разговор са професионалним глумцем • Припрема за општинско такмичење у рецитовању • Припрема за општинско такмичење у рецитовању	4
Април	• Разговор о наступу на такмичењу • Припрема за такмичење у рецитовању • Припрема за такмичење у рецитовању	3
Мај	• Генерална проба пред такмичење у рецитовању • Такмичење у рецитовању • Такмичење у рецитовању • Анализа наступа	4
Јун	• Рецитовање најбољих садржаја протекле године • Рецитовање најбољих садржаја протекле године • Анализа рада секције и извештаја	2

Програмски садржај секције:

- ☐ Формирање секције, упознавање са циљевима и задацима, усвајање плана рада за школску 2025/2026. годину, план јавних наступа, избор носилаца неких активности
- ☐ Чиниоци изражајног казивања: правилан изговор гласова и речи, вежбе дисања, паузе у говору, артикулација, дикција, слушање примера рецитовања познатих глумаца
- ☐ Вежбе акцентуације: акцентовање текста
- ☐ Вежбе интонације и интензитета гласа: бирање речи и изговарање на различите начине како би се изразила одговарајућа емоција, слушање текстова Звучне читанке, имитирање, процењивање интензитета и интонације
- ☐ Обрада изабране песме (читање, први утисци, анализа слика, осећања, мисли, обележавање акцента)
- ☐ Истраживање облика изражавања песме (реч, боја, мелодија)
- ☐ Паузе у рецитовању. Понављање рефрена, вишеструка улога паузе, продужавање претходне и увођење наредне, подстицање радозналости, ишчекивања, напетости, предаха, дисање
- ☐ Вежбе темпа, мимике, гестикулације, проналажење одговарајућег темпа
- ☐ Избор и анализа садржаја за јавни наступ
- ☐ Увежбавање наступа
- ☐ Гост секције (гумац, спикер)
- ☐ Упознавање историје говорне уметности
- ☐ Квиз Историја говорне уметности
- ☐ Припреме за такмичење у беседништву
- ☐ Такмичење у беседништву
- ☐ Припреме за такмичење у рецитовању
- ☐ Увежбавање садржаја планираних за наступ на такмичењу
- ☐ Такмичење у рецитовању
- ☐ Чајанка у школској библиотеци
- ☐ Извештај о реду секције, предлог награда за најбоље рецитаторе

Наставник: Мирјана Нишевић

Литерарна секција

Наставник: Нада Радоњић Булатовић

Циљеви

1. Оспособљавање ученика за адекватно усмено и писмено изражавање.
2. Развијање интересовања за књижевно стваралаштво.
3. Развијање креативности, богаћење речника и критичког мишљења.
4. Развијање сарадничких односа – социјалних вештина....

Активности

1. Представљање радова чланова секције, коментарисање и кориговање.
2. Прикупљање радова, праћење литерарних конкурса и учешћена њима.
3. Сарадња са новинарском секцијом на уређењу школских новина.
4. Посета библиотеци, дружење са књижевним ствараоцима.
5. Уређење паноа на коме ће ученици објављивати своје радове.

Исходи Ученик: 1. разликује основне облике писаног изражавања, 2. самостално пише различите врсте текстова, 3. уме да уочи, формулише и анализира проблем, тему... 4. оспособљен је да учествује у групном раду, да сарађује са другима...
ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ: - разговор са ученицима о различитим облицима књижевног стваралаштва, примери, анализа, коментари, - лексичке и правописне вежбе, семантичке и стилске вежбе, - представљање радова чланова секције, коментари, кориговање, - прикупљање радова за учествовање на литерарним конкурсима, - сарадња са рецитаторском секцијом – изражајно казивање ауторских песама чланова секције, - уређење литерарног паноа и избор радова, - приказ књиге по слободном избору, - представљање радова чланова секције, коментари, кориговање... - избор радова за школске приредбе, - представљање радова чланова секције у школској библиотеци, - писац у гостима, - обележавање Међународног дана књиге, - учествовање на завршној приредби Кермесу, - анализа рада секције на крају школске године.

План рада школске секције ОДБОЈКА

- Основни одбојкашки став
- Техника одбијања лопте прстима
- Техника и методика кретања без лопте
- Техника одбијања и додавања лопте прстима
- Техника одбијања и додавања лопте прстима у паровима
- Техника одбијања и додавања лопте прстима у тројкама
- Техника одбијања и додавања лопте чекићем
- Техника одбијања и додавања лопте прстима у паровима
- Техника одбијања и додавања лопте прстима у тројкама
- Техника одбијања и додавања лопте прстима у четворкама
- Усавршавање технике додавања лопте прстима
- Усавршавање технике додавања лопте чекићем
- Додавање лопте прсти – чекић
- Додавање и одбијање лопте прсти – чекић
- Сервис одоздо школски техника
- Сервис одоздо школски методика обуке
- Сервис одозго техника
- Сервис одозго методика обуке
- Пријем сервиса техника
- Пријем сервиса методика
- Методика обучавања смеча са земље
- Методика обучавања смеча из скока
- Техника блока
- Методика блока
- Методика спајања блока

- Техника упијача
- Методика упијача
- Правила одбојке
- Тактика одбране
- Тактика напада
- Тактика игре
- Такмичење
- такмичење
- такмичење
- такмичење
- такмичење

Наставник физичког васпитања Дивна Вукић

ПЛАН РАДА КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Наставник: Мирјана Михајловић

Разред		Пети, шести, седми и осми
Ред.бр.	Тема	Број часова по теми
1.	План и програм рада и основни принципи кошарке	1
2.	Кошаркашки став	2
3.	Држање лопте, додавање и хватање	2
4.	Дриблинг (вођење) лопте	5
5.	Шут	6
6.	Одбрана	6
7.	Напад	6
8.	Игра и такмичење	8
	Укупан број часова	36