

ООШ „Владислав Рибникар“ Београд
Светозара Марковића 31
11000 Београд
21.4.2026. године

ОГЛЕДНА ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ РИБНИКАР“
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Бр. 1/5-1
21.04. 20 26 год.
БЕОГРАД

На основу члана 27. став 1 тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: ЗЈН) припремљен је

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ФОТОГРАФИСАЊА

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ:

- Понуђач подноси понуду на српском језику.
- Цена у понуди мора бити исказана у динарима. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке. За време трајања уговора, цена услуге је фиксна.
- Начин плаћања је вирмански, максимум 45 дана од дана издавања рачуна за извршену услугу у претходном месецу.
- Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.
- Одлука о додели уговора ће бити донета на основу најниже понуђене цене са урачунатим ПДВ и свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке, односно путем жреба у случају да две или више понуда имају исте цене.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Попуњен, оверен потписом и печатом Образац понуде и Образац структуре цене,
 - Потписану и печатiranу Изјаву да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, прописани одредбом члана 111 и 112 Закона о јавним набавкама,
 - Попуњен, оверен печатом и потписом Модел уговора.
- Уколико понуђач не користи печат у свом пословању, обрасце из документације не мора оверавати печатом.

ОПИС – СПЕЦИФИКАЦИЈА:

ОБРАЗАЦ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Предмет набавке су услуге фотографисања фото апаратом са земље у складу са техничком спецификацијом услуга, како следи

| Р.бр | Назив услуге | Опис | Потребне количине број фотографија |
|------|--|---|------------------------------------|
| 1 | Услуге израде фотографије – фотографија једног одељења | Израда фотографије у формату 13 x 18 цм (у цену урачуната услуга фотографисања) | 830 |
| 2. | Услуга израде алманаха | Израда алманаха у боји (у цену урачуната услуга фотографисања) | 830 |

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета набавке у складу са својом понудом и по свим професионалним стандардима и нормативима за ову врсту услуга,

Захтеви наручиоца–обавезе понуђача су:

- да обезбеди извршење услуге из Техничке спецификације, у складу са писаним или усменим захтевом наручиоца;
- да обезбеди оптималан број професионалних извршиоца за извршење услуга;
- да приликом попуњавања Обрасца понуде – понуди цену у коју су укључени могући зависни трошкови ;
- да благовремено договори са Наручиоцем прецизан термин, на локацији ООШ «Владислав Рибникар» Светозара Марковића 31, а на којима ће се извршавати услуге
- понуђач се обавезује да израђене фотографије достави на адресу ООШ «Владислав Рибникар» Светозара Марковића 31
- рок за плаћање 45 дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршене услуге
- наручилац није у обавези у периоду трајања уговора искористи све врсте услуга наведених у спецификацији и сву количину услуга, већ само оне за које се укаже потреба у току трајања уговора;
- понуђач гарантује извршење услуге по професионалним стандардима – израда фотографија у боји на класичном фотографском папиру
- гратис за одељењске старешине, директора школе, 1гратис на 15 плативих ученика 8алманах и фотографија).

Количине дате у спецификацији су оквирне и не обавезују Наручиоца, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба и захтева наручиоца. Реализација уговорене услуге вршиће се сукцесивно током уговорног периода, према конкретним потребама и захтевима наручиоца, максимално до износа средстава одређених за ове намене у Финансијском плану за 2026. годину.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРЕДАЈЕ.

Понуде се достављају најкасније до 28.4.2026. године до 10.00 часова, на адресу ООШ „Владислав Рибникар“ Београд, Светозара Марковића 31 , 11000 Београд, или путем електронске адресе direktor@os-ribnikar.edu.rs.

Отварање понуда је одмах по истеку рока за њихово подношење, са почетком у 10.05 часова.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од три дана од дана истека рока за подношење понуда.

**директор школе
Љубомир Пјековић с.р.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____. 2026. године за набавку услуге фотографисања

| | |
|---|--|
| Назив Понуђача: | |
| Адреса Понуђача: | |
| Матични број Понуђача: | |
| Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса Понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број пословног рачуна Понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

| | |
|------------------------------|--------------|
| Цена фотографије без ПДВ – а | _____ динара |
| Цена фотографије са ПДВ – ом | _____ динара |

| | |
|-----------------------|----------|
| Цена алманаха без ПДВ | _____ |
| Цена алманаха са ПДВ | _____ |
| Рок пружања услуге | 3 месеца |

| | |
|---|--|
| Рок и начин плаћања | 45 дана, вирмански од дана издавања, регистрације рачуна у ЦРФ, за извршену услугу |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана достављања понуде) | _____ дана |

Место и датум:

____. ____ . 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

| Редни број | Опис услуге | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ-а | Цена по јединици мере са ПДВ-ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|------------|--------------------|---------------|----------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1.1 | Израда фотографије | Ком. | 830 | | | | |
| 1.2 | Израда алманаха | ком | 830 | | | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | |
|---|--|
| Укупна цена услуге из спецификације без ПДВ (збир цена) | |
| ПДВ | |
| Укупна цена услуге из спецификације са ПДВ (збир цена) | |

Место и датум:

_____,
____. ____ . 2026. године

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М. П.

ИЗЈАВА О НЕПОСТОЈАЊУ ОСНОВА ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ИЗ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, У СКЛАДУ СА ОДРЕДБОМ ЧЛАНА 111 И 112 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да не постоје основи за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке, дефинисани чланом 111 и 112 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019 и 92/2023).

На захтев наручиоца, спремни смо да доставимо документа којима доказујемо све напред наведено.

Место и датум:

____.____. 2026. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(уписати име и презиме)

УГОВОР

за набавку услуге фотографисања

1. ООШ „Владислав Рибникар“ са седиштем у Београду, Светозара Марковића 31, Матични број: 07004290, ПИБ: 100158846, коју заступа директор Љубомир Пјеровић (у даљем тексту: Наручилац)

и
2. _____ ПИБ _____, МБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту уговора: Извршилац), с друге стране

Закључују следећи уговор:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извршилац се обавезује да врши услугу фотографисања фотоапаратом и израде алманаха, у свему у складу са описом, спецификацијом услуге из обрасца структуре цене из Позива за подношење понуда и усвојеном понудом број _____ од _____ 2026. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена услуге фотографисања, за једну фотографију износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом и за један алманах износи _____ динара без ПДВ односно _____ динара са ПДВ.

Максимални износ који ће наручилац да плати извршиоцу за услуге из члана 1 став 2 овог Уговора, за период од годину дана, неће прећи износ који је у финансијком плану наручиоца опредељен за предметну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна - фактуре за извршену услугу у претходном месецу.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Извршилац ће да пружа услугу која је предмет овог уговора у периоду од дана закључења овог уговора до 30.6. 2026. године

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да изврши услугу у складу са важећим прописима и техничким стандардима.

Извршилац се обавезује да:

- да обезбеди извршење услуге из Техничке спецификације, у складу са писаним или усменим захтевом наручиоца;
- да обезбеди оптималан број професионалних извршиоца за извршење услуга;
- да благовремено договори са Наручиоцем прецизан термин, на локацији ООШ «Владислав Рибникар» Светозара Марковића 31, а на којима ће се извршавати услуге фотографисања
- да израђене фотографије достави на адресу ООШ «Владислав Рибникар» Светозара Марковића 31
- да гарантује извршење услуге по професионалним стандардима – израда фотографија у боји на класичном фотографском папиру и алманаха у боји
- да достави изјаву о брисању фајлова након извршене услуге фотографисања
- да врши обраду података о личности у складу са Законом и да примени све мере заштите података и обезбеди остваривање права и слободе лица на које се подаци односе
- да обезбеди да се физичко лице које је овлашћено да врши радње обраде – фотографисање, обавезало на чување поверљивости података
- да без одлагања обавести Наручиоца о повреди личности која може да произведе ризик по права и слободе физичких лица, као и да помогне Наручиоцу у испуњавању његових обавеза предвиђених Законом .

РАСКИД УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац не поштује своје уговором преузете обавезе у задатим роковима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- спецификација услуге из обрасца структуре цене из Позива за подношење понуда;
- понуда Извршиоца број _____ од _____ 2026. године.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.
Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Љубомир Пјевовић директор

ИЗЈАВА

Ја, _____ заступник _____ дајем под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу изјаву да ћу закључно са 31.8.2026. године

избрисати фајлове фотографија ученика и запослених ООШ „Владислав Рибњикар“ Београд са свих

дигиталних медија који су коришћени у процесу израде фотографија.

ИЗЈАВУ ДАЈЕ
